

CALENDARIO DELLE PROVE FINALI A.A. 2024/2025

CdL Statistica per Data Science (SDS)/ Statistica per l'Azienda (SA) /SAA/MQEGA e CdLM Data Science per le Strategie Aziendali (DSSA)/SIDAM/SIAF/SIEF

Nota: le seguenti date valgono anche per i corsi di laurea Vecchio Ordinamento in Scienze Statistiche e Attuariali, in Scienze Statistiche ed Economiche e in Statistica ed Informatica per l'azienda tranne che per il "Termine presentazione domanda di approvazione dell'argomento"

Seduta di laurea del 10 dicembre 2024	
Termine presentazione <u>domanda di approvazione dell'argomento oggetto della tesi</u> di DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	30 settembre 2024
Termine presentazione <u>domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale</u> di SDS/SA/SAA/MQEGA (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	31 ottobre 2024
Termine presentazione domanda conseguimento titolo compilazione su Esse3 e inserimento allegati (vedi note)	4 novembre 2024
Ultimo esame	18 novembre 2024
Termine eventuale inserimento allegati su Esse3 ad integrazione della domanda conseguimento titolo	27 novembre 2024
Invio email a didattica.desf@unical.it per comunicare eventuale non partecipazione alla seduta di laurea	27 novembre 2024
Termine inserimento file elaborato finale SDS/SA/SAA/MQEGA oppure tesi DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF in formato Pdf su Esse3 , nella sezione "Allegato tesi"	27 novembre 2024
Termine approvazione elaborato finale/tesi da parte del tutor/relatore su Esse3	28 novembre 2024

Seduta di laurea del 30 aprile 2025	
Termine presentazione <u>domanda di approvazione dell'argomento oggetto della tesi</u> di DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	2 dicembre 2024
Termine presentazione <u>domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale</u> di SDS/SA/SAA/MQEGA (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a didattica.desf@unical.it *	4 marzo 2025
Termine compilazione domanda conseguimento titolo su Esse3 e inserimento allegati (vedi note)	20 marzo 2025
Ultimo esame	12 aprile 2025
Termine eventuale inserimento allegati su Esse3 ad integrazione della domanda conseguimento titolo	16 aprile 2025
Invio email a didattica.desf@unical.it per comunicare eventuale non partecipazione alla seduta di laurea	16 aprile 2025
Termine inserimento file elaborato finale SDS/SA/SAA/MQEGA oppure tesi DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF in formato Pdf su Esse3 , nella sezione "Allegato tesi"	16 aprile 2025
Termine approvazione elaborato finale/tesi da parte del tutor/relatore su Esse3	17 aprile 2025

Seduta di laurea del 18 luglio 2025	
Termine presentazione <u>domanda di approvazione dell'argomento oggetto della tesi</u> di DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a <u>didattica.desf@unical.it</u> *	11 marzo 2025
Termine presentazione <u>domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale</u> di SDS/SA/SAA/MQEGA (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a <u>didattica.desf@unical.it</u> *	29 maggio 2025
Termine compilazione domanda conseguimento titolo su Esse3 e inserimento allegati (vedi note)	9 giugno 2025
Ultimo esame	30 giugno 2025
Termine eventuale inserimento allegati su Esse3 ad integrazione della domanda conseguimento titolo	3 luglio 2025
Invio email a <u>didattica.desf@unical.it</u> per comunicare eventuale non partecipazione alla seduta di laurea	3 luglio 2025
Termine inserimento file elaborato finale SDS/SA/SAA/MQEGA oppure tesi DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF in formato Pdf su Esse3 , nella sezione "Allegato tesi"	3 luglio 2025
Termine approvazione elaborato finale/tesi da parte del tutor/relatore su Esse3	4 luglio 2025

Seduta di laurea del 19 settembre 2025	
Termine presentazione <u>domanda di approvazione dell'argomento oggetto della tesi</u> di DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a <u>didattica.desf@unical.it</u> *	9 aprile 2025
Termine presentazione <u>domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale</u> di SDS/SA/SAA/MQEGA (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a <u>didattica.desf@unical.it</u> *	27 giugno 2025
Termine compilazione domanda conseguimento titolo su Esse3 e inserimento allegati (vedi note)	30 luglio 2025
Ultimo esame	31 luglio 2025
Termine eventuale inserimento allegati su Esse3 ad integrazione della domanda conseguimento titolo	4 settembre 2025
Invio email a <u>didattica.desf@unical.it</u> per comunicare eventuale non partecipazione alla seduta di laurea	4 settembre 2025
Termine inserimento file elaborato finale SDS/SA/SAA/MQEGA oppure tesi DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF in formato Pdf su Esse3 , nella sezione "Allegato tesi"	4 settembre 2025
Termine approvazione elaborato finale/tesi da parte del tutor/relatore su Esse3	5 settembre 2025

Seduta di laurea del 24 ottobre 2025	
Termine presentazione <u>domanda di approvazione dell'argomento oggetto della tesi</u> di DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a <u>didattica.desf@unical.it</u> *	30 maggio 2025
Termine presentazione <u>domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale</u> di SDS/SA/SAA/MQEGA (Consiglio di Corso di Studio) con invio email della domanda firmata a <u>didattica.desf@unical.it</u> *	10 settembre 2025
Termine compilazione domanda conseguimento titolo su Esse3 e inserimento allegati (vedi note)	15 settembre 2025
Ultimo esame	20 settembre 2025
Termine eventuale inserimento allegati su Esse3 ad integrazione della domanda conseguimento titolo	9 ottobre 2025
Invio email a <u>didattica.desf@unical.it</u> per comunicare eventuale non partecipazione alla seduta di laurea	9 ottobre 2025
Termine inserimento file elaborato finale SDS/SA/SAA/MQEGA oppure tesi DSSA/SIDAM/SIAF/SIEF in formato Pdf su Esse3 , nella sezione "Allegato tesi"	9 ottobre 2025
Termine approvazione elaborato finale/tesi da parte del tutor/relatore su Esse3	10 ottobre 2025

NOTE

* 1) Nota bene: La **domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale/tesi** deve essere inviata dal proprio indirizzo di posta istituzionale.

La domanda dovrà essere ripresentata solo nel caso in cui si richieda la modifica del titolo e/o del tutor/relatore. La richiesta di modifica può essere inviata dopo la scadenza prevista per la presentazione della domanda di approvazione ma entro il termine di presentazione della domanda conseguimento titolo.

In caso di assenza di modifiche del titolo e/o del tutor/relatore, la prima domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale/tesi resta sempre valida e, pertanto, la sua scadenza di presentazione si intende assolta per tutte le sedute di lauree successive.

** 2) Nota bene: La **domanda conseguimento titolo (che va solo compilata su Esse3 ma non inviata)** deve essere ricompilata, anche per quanto riguarda gli allegati, per ogni seduta di laurea a cui si intende partecipare.

Si ricorda che, dopo aver compilato la **domanda di conseguimento titolo** su Esse3, è **obbligatorio** effettuare il pagamento della **tassa di rilascio pergamena di laurea** pari a 50,00 euro. Il relativo MAV si può visualizzare in situazione tasse su Esse3 e deve essere pagato una sola volta. Il pagamento deve essere effettuato la prima volta e, in caso di ricompilazione della domanda, non deve essere pagato nuovamente.

Gli allegati da inserire nella domanda di conseguimento titolo su Esse3 sono:

- 1) a cura dello studente
 - Autocertificazione attestante la non esistenza di carichi pendenti Centro Residenziale;
 - Ricevuta compilazione questionario AlmaLaurea (www.almalaurea.it);
- 2) a cura della segreteria studenti DESF (lo studente non deve inserire nulla)
 - Attestato di assenza carichi pendenti Biblioteche dell'Unical.

Il "titolo tesi" inserito in domanda di conseguimento titolo, che dovrà essere uguale a quello indicato nella domanda di approvazione dell'argomento oggetto di prova finale/tesi, sarà considerato il titolo definitivo con cui il candidato sarà presentato in seduta di laurea e che comparirà su eventuali successivi certificati.

**N.B. NON E' PREVISTA RISPOSTA DA PARTE DELL'UFFICIO ALLA RICEZIONE DELLE SUDETTE DOMANDE.
NEL CASO DI IRREGOLARITA' SARA' L'UFFICIO PREPOSTO A CONTATTARE GLI INTERESSATI.**

**QUALORA SIA PREVISTA UNA PRESENTAZIONE IN POWER POINT DA PROIETTARE E' NECESSARIO
INVIARLA A didattica.desf@unical.it
ENTRO 3 GIORNI LAVORATIVI PRIMA DELLA SEDUTA DI LAUREA.**