



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Approvata nel CdA del 25 giugno 2024
Validata dal NdV in data 19 giugno 2024

1. Introduzione.....	4
1.1 Premessa	4
1.2 Analisi di contesto e posizionamento.....	5
1.3 Organizzazione e risorse.....	7
1.4 Sintesi dei principali risultati	9
2. Performance organizzativa	17
2.1 Rendicontazione obiettivi operativi	17
2.2 Quadro e analisi degli scostamenti.....	27
2.3 Trasparenza e prevenzione della corruzione.....	31
2.4 Indagini di Customer Satisfaction.....	33
2.5 Pari opportunità e benessere organizzativo.....	36
3. Performance individuale	41
3.1 Risultati conseguiti dal personale di categoria B, C, D, EP senza responsabilità di struttura	41
3.2 Risultati conseguiti dal personale di categoria D ed EP con responsabilità di struttura e Dirigenti	43
4. Azioni di miglioramento del ciclo della performance.....	44
5. Allegato “Rendicontazione obiettivi operativi”	45
Formazione.....	45
Ricerca	51
Terza Missione.....	55
Internazionalizzazione	60
Servizi agli studenti.....	62
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.....	66
Strutture e infrastrutture	86
Sostenibilità	99
Inclusività, equità sociale, parità di genere	100
Comunicazione	101



EXECUTIVE SUMMARY

Il consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 febbraio 2023 ha approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio '23-'25. Partendo dagli atti programmatici di questo Ateneo, il PIAO ha previsto e definito la programmazione dell'azione e degli obiettivi operativi che hanno un impatto significativo sulla capacità dell'Ateneo di attuare gli obiettivi e le azioni strategiche previsti nel Piano Strategico '23-'25 e finalizzati al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e degli stakeholder.

Nella sezione "*Valore pubblico*" del PIAO '23-'25 sono riportati gli obiettivi strategici e gli operativi, che concorrono direttamente o indirettamente alla creazione di valore pubblico, inteso come livello complessivo di benessere sociale, economico, ambientale dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholder creato dall'Ateneo, anche nella prospettiva dello sviluppo sostenibile.

La Relazione sulla Performance, prevista all'art. 10 c. 1 lett. b del d.lgs. 150/2009 e s.m.i., è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo operativo contenuto nel PIAO, i risultati realizzati al 31 dicembre 2023. La Relazione rappresenta la fine del ciclo e si focalizza sia sulla performance organizzativa delle strutture operative che sulla performance individuale, per come previsto dal SMVP 2023, e costituisce lo strumento mediante il quale l'Università illustra ai cittadini e ai portatori di interesse (stakeholder) interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente a quello della sua redazione. Complessivamente nel 2023 l'Università ha conseguito un grado di raggiungimento della performance organizzativa pari al 96%

Nel 2023 l'Ateneo ha continuato nel percorso iniziato negli anni passati con l'insediamento della nuova Governance e molti sono gli ambiti di miglioramento.

Nella digitalizzazione dei processi e sistemi informativi numerosi sono i risultati conseguiti a beneficio degli stakeholder interni e esterni: dematerializzazione del processo di gestione copertura attività formative e relativi contratti di docenza, integrata con il sistema di gestione dell'offerta formativa e il sistema di gestione documentale; dematerializzazione delle missioni; dematerializzazione dei tirocini curriculari; ampliamento della fruizione dell'APP "Unical Life", integrata con i sistemi informatici di Ateneo per richiedere e fruire dei benefici e servizi erogati dal Centro Residenziale; implementazione di un sistema per la gestione delle competenze del personale; implementazione di un sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.

A inizio 2023 si è proceduto con l'asestamento del percorso di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale attivato nel 2021, diretto a ottimizzare le modalità di lavoro passando da una visione di mansione ad una di processo e da una visione per procedura ad una per risultato, con l'assegnazione di nuovo personale e investendo in formazione sullo sviluppo del PTA e sull'adeguatezza dei profili posseduti rispetto ai ruoli organizzativi necessari. Per adeguarsi alla L.240/2010 l'Ateneo a fine anno 2023 ha avviato il progetto per l'organizzazione tecnico amministrativa dipartimentale. Il modello di riferimento cui ricondurre le strutture tecnico amministrative dipartimentali è volto a: - garantire elevati standard di qualità dei servizi in tutti i Dipartimenti; - definire con chiarezza le interfacce verso i servizi centrali; - salvaguardare le specificità dipartimentali; - facilitare il trasferimento delle best practice.

Le azioni tese ad adeguare e potenziare la dotazione infrastrutturale delle aule didattiche e dei laboratori per favorire lo studio, l'accessibilità e la socialità procedono secondo il programma e vanno nella direzione tracciata dal Piano Strategico di Ateneo '23-'25.

Anche dal punto di vista economico, il 2023 ha registrato positivi segnali con un Fondo di Finanziamento Ordinario statale (FFO) incrementato di circa 3,9ML€ rispetto al 2022. L'incremento è principalmente dovuto al miglioramento dei valori dell'Ateneo relativi agli indicatori che il Ministero dell'università e della ricerca (MUR) utilizza per determinare la quota premiale del FFO da assegnare a ciascun ateneo statale e ai piani straordinari.



1. Introduzione

1.1 Premessa

La presente relazione, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Ateneo, a conclusione del ciclo delle performance 2023, presenta ai cittadini e agli *stakeholder* interni ed esterni, in forma sintetica, i risultati raggiunti, nel corso dell'anno, dalla struttura tecnico amministrativa.

Il presente documento è coerente con quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato, con parere positivo del Nucleo di Valutazione, dal Consiglio di Amministrazione il 22 dicembre 2022.

In esso sono contenuti i risultati e gli scostamenti rispetto agli obiettivi di performance organizzativa di struttura previsti nella sezione performance del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione '23-'25, adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 28 febbraio 2023.

La Relazione sulla performance, assieme ai documenti di Riesame dipartimentali, è di input al documento Rapporto di riesame 2023 redatto dal Rettore in cui si analizza lo stato di attuazione del Piano strategico di Ateneo e individua gli ambiti di miglioramento nelle aree strategiche (formazione, ricerca, terza missione, internazionalizzazione, servizi agli studenti) e nei fattori abilitanti (efficienza ed efficacia azione tecnico amministrativa; strutture e infrastrutture; sostenibilità; inclusività, equità sociale, parità di genere; comunicazione).

La presente relazione è suddivisa in quattro sezioni.

La **prima sezione** riporta un'analisi di contesto e di posizionamento e una serie di informazioni e dati di interesse sull'organizzazione e le risorse nonché una breve sintesi dei principali risultati conseguiti in termini di outcome prodotto, utile per gli stakeholder dell'Ateneo.

La **seconda sezione** illustra in forma sintetica, i relativi esiti della performance organizzativa delle strutture tecnico amministrative, nonché gli esiti di performance sintetizzati per aree strategiche. La sezione riporta, altresì, un quadro degli scostamenti, i principali risultati rispetto al Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza '23-'25 e in termini di pari opportunità e benessere organizzativo, nonché i risultati legati alle indagini di customer satisfaction.

La **terza sezione** riprende brevemente i criteri di valutazione della performance individuale dei Dirigenti, del personale di Elevate Professionalità, con o senza responsabilità di struttura, e del personale di categoria D, con o senza responsabilità di struttura, C e B e riporta i dati relativi alle valutazioni in forma aggregata per categoria.

La **quarta sezione** riporta gli ambiti di miglioramento del ciclo della performance individuati nel corso del ciclo che si sta per concludere.

Il documento si completa con l'Allegato "Rendicontazione obiettivi operativi", che illustra per ciascun obiettivo operativo del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione '23-'25 le azioni realizzate, i risultati raggiunti valutati in base agli indicatori e target previsti nel suddetto Piano e lo stakeholder di riferimento.

La struttura e il contenuto del presente documento sono coerenti con le Linee guida per la Relazione annuale sulla performance - Presidenza del Consiglio dei Ministri – n.3, novembre 2018 e le Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane dell'ANVUR del 2015. La Relazione ha tenuto anche conto dei riscontri del Nucleo di Valutazione relativi alla Relazione dell'anno precedente.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Assicurazione qualità e nella sezione Amministrazione trasparente.

1.2 Analisi di contesto e posizionamento

Con i suoi 50 anni di storia, gli oltre 110000 laureati, con 24500 studenti iscritti all'anno accademico 2023/24, di cui circa 1400 con cittadinanza estera, un corpo docente di oltre 870 unità, 200 assegnisti di ricerca e circa 620 dipendenti tecnici amministrativi in servizio presso l'Ateneo, l'Università della Calabria si configura come un grande Ateneo, internazionale e aperto al territorio.

Il 2023 si è caratterizzato per l'avvio dei nuovi corsi di Medicina e chirurgia TD (Tecnologie Digitali) e di Infermieristica, che rappresentano un'importante e concreta azione dell'Unical per il miglioramento della sanità del territorio e per la riduzione della migrazione sanitaria.

A valle della revisione dell'offerta formativa i corsi di studio sono 81 con 10 LM in lingua inglese.

L'Unical non è cresciuta solo nella didattica. Infatti, grandi passi sono stati fatti anche nel campo della ricerca. I numeri che raccontano l'impegno dell'Unical nella ricerca sono le oltre 68.729 mila pubblicazioni scientifiche (fonte IRIS) e le oltre 325.913 su 15.138 prodotti mila citazioni SCOPUS dal 2014 ad oggi, mentre quelle censite da Web of Science negli ultimi 10 anni sono più di 247 mila su 11.574 prodotti. Il riconoscimento delle numerose azioni messe in campo sul fronte della ricerca è arrivato dalla Commissione Europea con il conferimento del prestigioso HRS4R (Human Resources Excellence in Research Award), un riconoscimento posseduto da pochi altri atenei italiani che attesta il pieno rispetto dei principi della "Carta europea dei ricercatori".

Oltre alla ricerca e all'insegnamento, l'Unical ha svolto numerose attività che ricadono nella cosiddetta *Terza missione universitaria*, promuovendo l'innovazione e il trasferimento tecnologico, le attività di orientamento con le scuole e di placement con le imprese, nonché organizzando numerosi eventi culturali, musicali e sportivi nel Campus. Tra le iniziative di trasferimento tecnologico a più diretto beneficio dell'economia del territorio spicca la nascita dell'Ecosistema dell'innovazione Tech4You con un finanziamento di 119 milioni di euro per l'innovazione tecnologica e la creazione di start-up e spin-off nell'ambito del PNRR. Il progetto guidato dall'Unical comprende tutte le università di Calabria e Basilicata, il CNR e vari enti e istituti di ricerca, oltre che grandi aziende con sede al Sud. E' stata, inoltre, rafforzata la sinergia con il Comune di Cosenza con diversi progetti di collaborazione, tra cui l'apertura di un incubatore di imprese nel centro storico della città che oggi ospita 10 start-up sul turismo culturale.

Nell'anno 2023 forte è stato l'impegno profuso nei confronti degli studenti garantendo loro pienamente il diritto allo studio. L'Unical si è mossa principalmente su due direttive: - assicurando la borsa di studio ad ogni studente in possesso dei requisiti di legge, anticipando fondi e arrivando ad investire risorse proprie per sopperire alla carenza dei fondi regionali e statali dedicati allo scopo; - potenziando significativamente il parco residenziale, aumentando gli alloggi anche mediante l'utilizzo di strutture alberghiere con una significativa riduzione dei tempi di assegnazione. Tutti gli studenti fuori sede idonei alla borsa di studio hanno così ottenuto l'alloggio richiesto.

Grande attenzione è stata posta al benessere, inclusività, pari opportunità e sostenibilità per migliorare l'esperienza di apprendimento degli studenti, creare un ambiente di lavoro positivo e produttivo per il personale accademico e tecnico-amministrativo, per contribuire alla formazione di cittadini responsabili e consapevoli. Tra gli interventi: la riapertura spazi comuni dotati di impianti e attrezzature per il tempo libero e la socializzazione, l'apertura di 9 aule studio nei quartieri residenziali, l'apertura del Luogo del Silenzio che va ad aggiungersi allo Sportello antiviolenza e al Servizio di Counseling psicologico.

Grandi investimenti sono stati effettuati anche nel campo dell'edilizia universitaria, con il potenziamento della banda extra larga (copertura totale di aule, laboratori e uffici con *wi-fi 6*), la copertura capillare del campus con un sistema di videosorveglianza, per innalzare il livello di sicurezza di chi vive e lavora nell'ateneo e, soprattutto, a tutela della comunità studentesca. Infine, è stata riqualificata e rilanciata l'area del Polifunzionale, che rappresenta il cuore storico dell'Unical, con l'inaugurazione di un moderno bistrot; è stato avviato un programma per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per il ripristino del percorso tattile; e sono in corso di realizzazione importanti interventi per l'edilizia sportiva che prevedono, tra l'altro, la realizzazione di una Cittadella dello sport e il potenziamento degli impianti sportivi dei quartieri.

1.3 Organizzazione e risorse

La complessiva architettura organizzativa dell'Università della Calabria, funzionale al perseguimento delle proprie finalità, è così articolata:

- 14 Dipartimenti, che costituiscono le strutture organizzative fondamentali finalizzate a perseguire gli obiettivi di qualità delle attività di ricerca scientifica e di didattica dell'Ateneo e il trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione;
- l'Amministrazione e i servizi centrali composta da 6 Direzioni, Sistema Bibliotecario di Ateneo, 3 Aree e dalle strutture di staff alla Direzione generale e al Rettorato;
- 3 Centri comuni di servizio (Centro Arti, Musica e Spettacolo; Centro Sanitario; Centro Linguistico d'Ateneo);
- Sistema museale (Museo di Storia Naturale della Calabria, e Orto Botanico, Museo dell'Ambiente-RIMuseum, Museo di Archeologia).

In particolare, l'Amministrazione e i servizi centrali sono organizzati in tre livelli organizzativi:

1. il primo livello organizzativo (Direzioni, Aree in linea alla Direzione Generale, Sistema Bibliotecario d'Ateneo, Servizi in staff alla Direzione Generale e al Rettorato) riporta direttamente alla Direzione generale;
2. il secondo livello organizzativo (Aree e Servizi delle Direzioni e delle Aree, Poli del Sistema Bibliotecario d'Ateneo) riporta al Dirigente o al Responsabile della Struttura;
3. il terzo livello organizzativo è rappresentato dai Settori.

Le strutture dirigenziali presentano un dimensionamento medio di 30 unità di personale (min 20, max 46).

Le Aree hanno una dotazione media di 23 unità di personale (min 9, max 36).

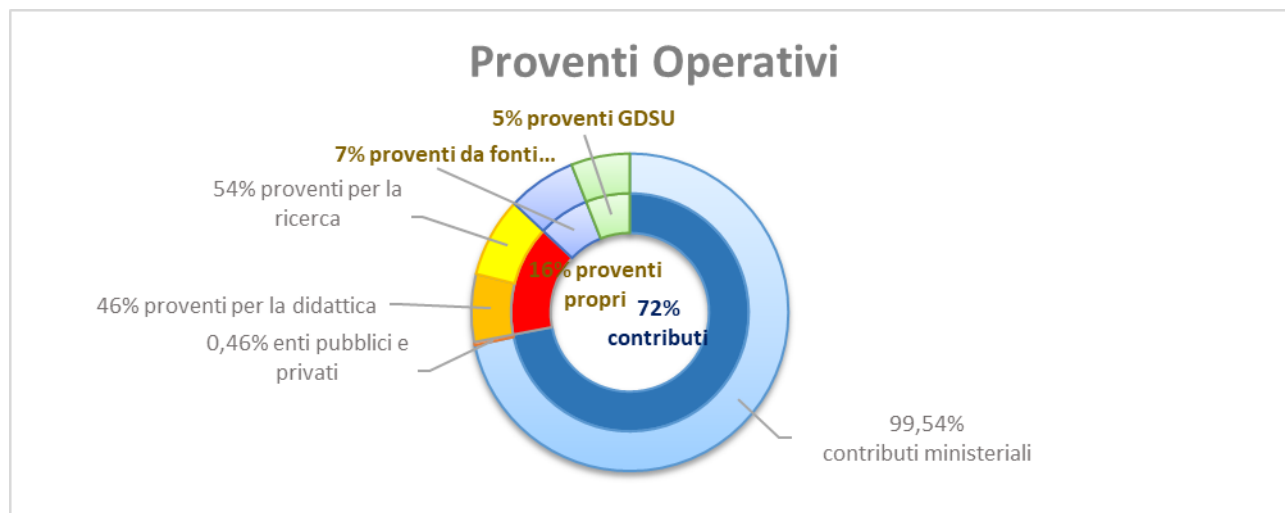
Le strutture di staff alla Direzione generale e al Rettorato di 5 unità di personale, i Centri di 5 mentre i Dipartimenti di 18 (min 11, max 29).

L'organico dell'ultimo biennio è riportato di seguito:

	Personale al 31 dicembre 2022				Personale al 31 dicembre 2023			
	AMMINISTRAZIONE E CENTRI	DIPARTIMENTI	BIBLIOTECHE	TOT	AMMINISTRAZIONE E CENTRI	DIPARTIMENTI	BIBLIOTECHE	TOT
DIR	4			4	4			4
EP	15	1		16	11	3		14
D	118	89	15	222	113	85	11	209
C	125	156	18	299	130	144	10	284
B	42	23	2	67	40	22		62
CEL	15			15	15			15
	319	269	35	623	313	254	21	588

Unitamente agli spazi per uffici, l'Ateneo è dotato di laboratori e infrastrutture di ricerca all'avanguardia nelle aree delle tecnologie abilitanti, quali le tecnologie dei materiali e il monitoraggio ambientale. Oltre ai laboratori che si estendono su una superficie di mq 30.473, l'Ateneo dispone di ambienti di studio e aule per la didattica che occupano una superficie di mq 28.929 (attualmente utilizzate n. 207 per mq 23.420), aree di studio biblioteche per mq 12.012 e un Polo Tecnologico per mq 5.871.

In termini di risorse finanziarie, i proventi operativi registrati nell'anno 2023, rappresentati nel grafico sottostante, sono pari a 238 milioni di euro, con un incremento del 5,58% rispetto all'anno 2022, e derivano per il 72% da contributi (ministeriali 99,54%, enti pubblici e privati 0,46%), per il 16% da proventi propri e 7% da fonti diverse e il 5% per i proventi per DSU (Diritto allo Studio Universitario).



La gran parte dei contributi ministeriali è costituita dal Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) pari a € 122.640.155 con un incremento di € 3.957.760 (1,03%) rispetto all'anno 2022. Il suddetto Fondo di Finanziamento Ordinario registra per il secondo anno consecutivo una crescita con un incremento sulla quota base (1,04%) e sulla quota premiale (1,12%) e un decremento sulla quota perequativa.

Il valore totale dello Stato Patrimoniale 2023 registra un incremento di circa l'8% rispetto all'esercizio 2022, passando da € 551.496.588 a € 596.475.666, con un incremento di € 44.979.080. Tale variazione è dovuta prevalentemente all'incremento del 9,32% dell'attivo circolante. Le Immobilizzazioni si sono incrementate nel 2023 rispetto al 2022, per un importo di € 12.790.318 in termini assoluti e 6,77% in termini percentuali. Oltre il 70,47% delle immobilizzazioni è costituito dalla voce Terreni e fabbricati. L'incidenza percentuale della voce delle attrezzature scientifiche è di circa il 15,35% rispetto al 7% dello scorso anno.

Il risultato d'esercizio 2023 mostra un incremento del 34,59% rispetto all'anno 2022, per come riportato nella tabella sottostante che pone a confronto i valori dei proventi, costi e risultati d'esercizio nei due ultimi esercizi.

	2023	2022	Delta	Delta%
A. Proventi Operativi	238.383.436,61	225.780.093,37	12.603.343,24	5,58
B. Costi operativi	212.456.552,31	204.975.819,36	7.480.732,95	3,65
A-B	25.926.884,30	20.804.274,01	5.122.610,29	24,62
CDEF*. Altri Proventi, Oneri, Imposte	7.445.497,61	7.073.144,15	372.353,46	5,26
R. Risultato d'esercizio	18.481.386,69	13.731.129,86	4.750.256,83	34,59

*la voce CDEF somma i valori dei proventi e oneri finanziari, delle rettifiche di valore delle attività finanziarie, dei proventi e oneri straordinari e delle imposte

1.4 Sintesi dei principali risultati

Nei paragrafi successivi si analizzano i risultati conseguiti nel 2023 in ambito gestionale, con riferimento agli obiettivi di performance istituzionale e organizzativa di struttura.

Performance istituzionale

La performance istituzionale fa riferimento all'Ateneo nel suo complesso ed esprime la capacità dello stesso di raggiungere gli obiettivi strategici che si è prefissato. Tale capacità è riferita anche alla possibilità di influire sul contesto di riferimento attraverso la creazione di valore pubblico. I 20 obiettivi strategici del Piano strategico '23-'25, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2022 e aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2024, sono orientati alla creazione e alla crescita di valore pubblico inteso come livello di benessere sociale, economico, ambientale dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholder creato dall'Ateneo.

Nel Piano Integrato delle Attività e Organizzazione '23-'25 nella sezione Valore pubblico per ciascuna macro area del piano strategico (Formazione, Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione, Servizi agli studenti e Fattori Abilitanti) sono stati individuati un set di indicatori che concorrono direttamente o indirettamente alla creazione di Valore pubblico. Per ciascuno dei suddetti indicatori, per come previsto nel SMVP 2023, è stato calcolato il tasso di raggiungimento indicatore (TRI) e per ciascun obiettivo strategico, il tasso di raggiungimento obiettivo (TRO) come media dei vari TRI associati allo stesso. Per ciascuna macroarea, infine, è stato calcolato l'indice di performance di macroarea (IPM) come media dei vari TRO associati alla macroarea.

I risultati nella performance istituzionale sono riportati sinteticamente nella tabella sottostante e verranno riassunti analiticamente nel Rapporto di riesame 2023, documento a cura del Rettore.

Obiettivo strategico	KPI	Nome indicatore	Contributo alla creazione di valore pubblico	TRI	TRO
FORMAZIONE					
F.1	F.1-I.1	Migrazione studentesca relativa a immatricolazioni su LT e LMCU	DIRETTO	95,96%	98%
	F.1-I.2	Percentuale di studenti che ritengono di utilizzare, nella propria professione, in maniera elevata le competenze acquisite con la LM o LMCU	DIRETTO	100%	
F.2	F.2-I.1*	Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale dei CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU	INDIRETTO	100%	100%
	F.2-I.2*	Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che abbiano conseguito almeno 12 CFU	INDIRETTO	100%	
F.3	F.3-I.1	Percentuale di laureandi pienamente soddisfatti della didattica	INDIRETTO	100%	99%
	F.3-I.2	Numero di studenti che hanno sostenuto un esame relativo a un insegnamento inserito nell'offerta formativa come Insegnamento trasversale di Ateneo	INDIRETTO	100%	
	F.3-I.3	Numero di studenti che partecipano a percorsi di eccellenza	DIRETTO	96%	
	F.3-I.4	Numero di iniziative del Teaching and Learning Center	INDIRETTO	n.d.	
F.4	F.4-I.1	Tasso di occupazione dei laureati LM o LMCU, ad 1 anno	DIRETTO	100%	100%
	F.4-I.2	Realizzazione di un sistema per il monitoraggio delle convenzioni e dei tirocini	INDIRETTO	n.d.	
RICERCA					
	R.1-I.1	Numero di progetti finanziati/numero di progetti presentati	DIRETTO	100%	



Obiettivo strategico	KPI	Nome indicatore	Contributo alla creazione di valore pubblico	TRI	TRO
R.1	R.1-I.2	Numero di pubblicazioni nel triennio con coautori stranieri	INDIRETTO	100%	100%
	R.1-I.3*	Numero di prodotti scientifici nel triennio, definiti dall'art.4 comma 1 lett.a del DM MUR n.589/2018, pubblicate su riviste in Q1 o Fascia A	INDIRETTO	100%	
	R.1-I.4	Numero di studiosi chiamati per chiara fama o con chiamata diretta nel triennio precedente	DIRETTO	100%	
R.2	R.2-I.1	Totale degli acquisti riferibili ad attrezzature scientifiche (media triennio)	DIRETTO	100%	83%
	R.2-I.2	Percentuale di laboratori accreditati coinvolti in progetti di ricerca finanziati	INDIRETTO	47,9%	
	R.2-I.3	Metri quadri di laboratori di ricerca riqualificati o destinati	INDIRETTO	100%	
R.3	R.3-I.1	Proporzione di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	DIRETTO	79,2%	93%
	R.3-I.2	Percentuale di dottorandi beneficiari di borsa nell'ultimo ciclo attivato	DIRETTO	100%	
	R.3-I.3*	Percentuale di dottori di ricerca che hanno frequentato attività didattiche trasversali	DIRETTO	100%	
TERZA MISSIONE					
TM.1	TM.1-I.1	Proventi da brevetti (media triennio)	INDIRETTO	100%	98%
	TM.1-I.2	Numero di persone coinvolte nei percorsi di formazione per la promozione della cultura d'impresa (media triennio)	DIRETTO	94,5%	
	TM.1-I.3	Numero aziende o di spin-off coinvolte in programmi di affiancamento o incubazione (media triennio)	DIRETTO	100%	
	TM.1-I.4*	Proventi da ricerche commissionate	INDIRETTO	96%	
TM.2	TM.2-I.1*	Numero complessivo di iniziative di Public Engagement con finalità educative, culturali e di sviluppo della società (media triennio)	INDIRETTO	100%	100%
	TM.2-I.2	Numero di protocolli di intesa con soggetti esterni per lo sviluppo sociale del territorio (media triennio)	INDIRETTO	100%	
TM.3	TM.3-I.1	Numero career day alle Lauree sanitarie	DIRETTO	100%	100%
	TM.3-I.2	Numero docenti Unical che svolgono attività assistenziale nel sistema sanitario regionale	DIRETTO	100%	
	TM.3-I.3	Valore delle strumentazioni medico-scientifiche condivise con il sistema sanitario	DIRETTO	100%	
TM.4	TM.4-I.1	Numero career day e recruiting day	INDIRETTO	100%	100%
	TM.4-I.2	Numero di eventi formativi e informativi organizzati	INDIRETTO	100%	
	TM.4-I.3	Rapporto tra laureati coinvolti in processi di reclutamento tramite programmi di Ateneo rispetto al totale dei laureati nell'anno accademico precedente	DIRETTO	100%	
INTERNAZIONALIZZAZIONE					
I.1	I.1-I.1	Proporzione di studenti iscritti al primo anno (LM) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	DIRETTO	100%	91%
	I.1-I.2	Numero di studenti di scambio in entrata coinvolti in tutti i programmi di mobilità internazionale	DIRETTO	71,7%	
	I.1-I.3*	Numero di studiosi visiting	DIRETTO	100%	
I.2	I.2-I.1*	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	INDIRETTO	100%	100%
	I.2-I.2	Numero di studenti in uscita nell'ambito di programmi di mobilità	DIRETTO	100%	
	I.2-I.3*	Percentuale di docenti che fruiscono di periodi di mobilità all'estero	DIRETTO	100%	
SERVIZI AGLI STUDENTI					



Obiettivo strategico	KPI	Nome indicatore	Contributo alla creazione di valore pubblico	TRI	TRO
S.1	S.1-I.1	Proporzione di studenti beneficiari di borsa di studio rispetto agli studenti idonei (d.lgs. 68/12)	DIRETTO	100%	100%
	S.1-I.2	Proporzione di studenti idonei beneficiari cui l'alloggio è assegnato entro il 31 ottobre sul totale dei beneficiari aventi diritto	INDIRETTO	100%	
S.2	S.2-I.1	Numero di alloggi disponibili	DIRETTO	100%	100%
	S.2-I.2	Realizzazione del primo Collegio dell'Università della Calabria	DIRETTO	n.d.	
	S.2-I.3	Numero di iniziative di socialità	INDIRETTO	100%	
FATTORI ABILITANTI					
FA.1	FA.1-I.1	Percentuale di PTA coinvolti in corsi di formazione in almeno 2 corsi del piano di formazione dell'Ateneo	INDIRETTO	100%	99%
	FA.1-I.2a	Grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi (Docenti e PTA) su scala da 1 a 6	INDIRETTO	96,72%	
	FA.1-I.2b	Grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi (Studenti) su scala da 1 a 6	INDIRETTO	98,99%	
FA.2	FA.2-I.1	Percentuale di copertura del campus con banda ultralarga con garanzia sulla continuità dei servizi	DIRETTO	75%	87%
	FA.2-I.2	Percentuale di strutture verificate rispetto all'indice di sicurezza e di vulnerabilità sismica	DIRETTO	73,7%	
	FA.2-I.3 a	Rapporto tra energia elettrica prodotta dall'Ateneo con fonti rinnovabili e consumo elettrico totale nell'ultimo triennio	DIRETTO	100%	
	FA.2-I.3b	Rapporto tra energia termica prodotta dall'Ateneo con fonti rinnovabili e consumo termico totale nell'ultimo triennio	DIRETTO	100%	
	FA.2-I.4	Percentuale di aggiornamento dei documenti di valutazione del rischio dipartimentali	INDIRETTO	100%	
FA.3	FA.3-I.1	Numero di iniziative pubbliche sul tema della sostenibilità	INDIRETTO	100%	80%
	FA.3-I.2	Metri quadrati del Campus riqualificati ad aree a verde e attrezzature per impianti sportivi	DIRETTO	100%	
	FA.3-I.3	Percentuale di utenti dell'Ateneo aderenti a forme di mobilità sostenibile	DIRETTO	100%	
	FA.3-I.4	Percentuale di utenti dell'Ateneo che partecipano all'indagine sulla mobilità sostenibile	INDIRETTO	18,2%	
FA.4	FA.4-I.1	Percentuale di studenti con disabilità coinvolti nelle iniziative sportive	DIRETTO	55%	78%
	FA.4-I.2	Grado di attuazione delle azioni del Gender Equality Plan (GEP)	INDIRETTO	100%	
FA.5	FA.5-I.1	Punteggio Censis comunicazione "social" rapportato al punteggio massimo sostenibile	INDIRETTO	100%	96%
	FA.5-I.2	Punteggio Censis comunicazione "esperienza utente" rapportato al punteggio massimo sostenibile	INDIRETTO	89%	
	FA.5-I.3	Grado di efficienza della comunicazione percepita dagli immatricolati	INDIRETTO	100%	
	FA.5-I.4	Attivazione sistema di feedback interni	INDIRETTO	n.d.	
*(l'asterico) indica che il KPI è declinato anche a livello dipartimentale					

Performance organizzativa

Per l'attuazione degli obiettivi e delle azioni previsti nel Piano Strategico '23-'25, le strutture accademiche e quelle operative cooperano in modo sinergico.

La **performance organizzativa delle strutture accademiche** fa riferimento ai singoli Dipartimenti ed esprime la capacità degli stessi al raggiungimento di determinati obiettivi strategici mediante le proprie

iniziative accademiche, da intraprendere nelle macroaree in cui i Dipartimenti primariamente operano: formazione, ricerca, terza missione e internazionalizzazione. Con i Piani strategici dipartimentali 2023-2025 sono state definite le “modalità” con cui le strutture accademiche vanno effettivamente ad attuare la programmazione strategica, inserendosi nella programmazione attuativa per come prescritto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2023, e garantendo altresì il collegamento di quest’ultima con le politiche di qualità dell’Ateneo. Al fine di determinare il contributo che tali iniziative forniscono alla realizzazione dei corrispettivi obiettivi strategici di Ateneo, queste sono state associate ad un gruppo di 9 indicatori ereditati dal Piano Strategico di Ateneo e relativizzati a livello dei singoli Dipartimenti. Gli indicatori dipartimentali sono valorizzati, nella tabella riportata sopra, con un asterisco e concorrono al raggiungimento dell’indicatore a livello di Ateneo. I valori al 31/12/2023 dei 9 indicatori dipartimentali, il tasso di raggiungimento a livello di singolo dipartimento nonché il quadro complessivo dello stato di attuazione del Piano strategico dipartimentale è rappresentato per ciascun dipartimento nel Rapporto di Riesame, documento previsto dal Metis 2023- Sistema di Assicurazione della Qualità - e dal SMVP 2023, che riporta per ciascun dipartimento anche i tassi di raggiungimento (TRI) dei 9 indicatori strategici e l’indice di performance (IPM) per ciascuna delle suddette aree.

I 14 Rapporti di riesame 2023, approvati nel Senato Accademico del 16/04/2024 e nel Consiglio di Amministrazione del 25/04/2024, sono disponibili sul portale di Ateneo nella sezione dedicata all’Assicurazione della qualità ([link](#))

La **performance organizzativa delle strutture operative** riguarda la sola componente tecnico-amministrativa e fa riferimento a tutte le strutture operative dell’Ateneo (a questo livello, la componente tecnico amministrativa di un singolo Dipartimento è considerata una struttura operativa). Gli obiettivi organizzativi di struttura sono stati individuati a partire dagli obiettivi e dalle relative azioni strategiche definiti nel Piano strategico ’23-’25.

Oltre a quella strategica sono state considerate anche altre dimensioni, tra cui in particolare:

- la tensione al miglioramento continuo, come circolo virtuoso di buone pratiche di programmazione, implementazione, valutazione e interventi di miglioramento. Utili spunti derivano al riguardo dai periodici incontri di monitoraggio (coordinamento tra Direttrice Generale e Dirigenti e tra Presidio della Qualità e Referenti della Qualità), nonché dai feedback derivanti dal confronto con il Nucleo di Valutazione;
- l’ascolto degli utenti, principalmente tramite l’indagine Good Practices, rilevazione di customer satisfaction sui servizi, quale strumento consolidato per il miglioramento continuo, per rilevare annualmente l’opinione di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo al fine di individuare interventi correttivi da tradurre in obiettivi.

Dall’analisi dei contenuti del PIAO 2023-’25, in particolare l’”Allegato Mappa degli obiettivi di performance organizzativa”, si evince il collegamento con la mission, con gli obiettivi strategici e con le priorità politiche. Risulta chiaramente esplicitato il cascading degli obiettivi: partendo dagli obiettivi strategici di Ateneo sono stati individuati 80 obiettivi operativi, corredati di indicatori di performance e di target di raggiungimento. In fase di programmazione, per ciascun obiettivo operativo sono state associate specifiche azioni descrivendo ex ante come potenziare un sistema o rendere più fruibile un servizio. Gli obiettivi operativi sono espressamente definiti allo scopo di contribuire al conseguimento degli obiettivi strategici.

La coerenza degli obiettivi operativi rispetto a quelli strategici, tesa alla creazione di Valore Pubblico, è resa esplicita anche attraverso la classificazione degli obiettivi operativi rispetto alle seguenti dimensioni:

- Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi

- Supporto al miglioramento dell'accessibilità/Pari opportunità/Equilibrio di genere/sviluppo sostenibile
- Supporto al miglioramento della qualità dei servizi

Tale classificazione è resa evidente nella Tabella sottostante in cui per ogni obiettivo viene indicata la classificazione, nonché la diretta derivazione dall'obiettivo strategico.

OB.STR.	Obiettivo operativo	Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi	Supporto al miglioramento dell'accessibilità/Pari opportunità/ equilibrio di genere/sviluppo sostenibile	Supporto al miglioramento della qualità dei servizi
F1	Valorizzazione delle iniziative di orientamento in ingresso			✓
F2	Miglioramento delle iniziative di orientamento in itinere			✓
F2	Consolidamento e allineamento delle conoscenze trasversali introduttive agli studi universitari			✓
F3	Sviluppo di percorsi linguistici trasversali rivolti agli studenti			✓
F3	Potenziamento infrastrutture biblioteca digitale			✓
F3	Definizione della struttura di regolamenti didattici di CdS – tipo e di testi – tipo, da utilizzare come riferimento per i quadri della SUA-CdS, Il portale di e i siti dei CdS	✓		
F3	Sviluppo promozione offerta formativa post laurea	✓		
R1	Potenziamento servizi supporto progettazione e rendicontazione progetti	✓		
R1	Reporting di controllo progetti	✓		
R1	Scouting e valorizzazione di risultati della ricerca			✓
R2	Promuovere le attività dei laboratori e delle infrastrutture di ricerca attraverso l'attivazione di un sistema di conto terzi			✓
R3	Reingegnerizzazione processi dottorati			✓
TM1	Sviluppo programmi di incubazione e affiancamento imprese			✓
TM1	Valorizzazione brevetti			✓
TM1	Formazione alla cultura d'impresa rivolta ai dottorandi			✓
TM2	Implementazione e valutazione del Piano di azione per lo sviluppo e il consolidamento del PE			✓
TM3	Realizzazione presupposti per lo sviluppo del sistema sanitario regionale			✓
TM4	Potenziamento delle opportunità per l'inserimento nel mondo del lavoro anche nei settori a basso tasso di occupazione			✓
S1	Sviluppo di una APP per i servizi erogati dal Centro residenziale			✓
S2	Accoglienza e accompagnamento alla vita nel campus per gli studenti internazionali		✓	
S2	Monitorare e migliorare la modalità di fruizione del servizio alloggi		✓	
S2	Potenziamento del servizio foresteria		✓	
I.1	Miglioramento modalità di reclutamento studenti extraeuropei			✓
I.2	Riorganizzazione processi e revisione bandi doppio titolo	✓		
FA1	Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formative	✓		
FA1	Sistematizzazione e archiviazione documentazione relativa alle abilitazioni professionali	✓		
FA1	Piano formazione			✓
FA1	Smart working	✓		

OB.STR.	Obiettivo operativo	Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi	Supporto al miglioramento dell'accessibilità/Pari opportunità/ equilibrio di genere/sviluppo sostenibile	Supporto al miglioramento della qualità dei servizi
FA1	Riduzione gg medi di pagamento			✓
FA1	Dematerializzazione missioni	✓		
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	✓		
FA1	Ampliamento funzionalità datawarehouse	✓		
FA1	Ottimizzazione processi per la trasmissione dati ad ANS	✓		
FA1	Consulenza legale interna			✓
FA1	Sistema di ticketing assistenza studenti	✓		
FA1	Integrazione credenziali d'ateneo (SBA)	✓		
FA1	Riqualificazione spazi e collezioni SBA			✓
FA1	Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate	✓		
FA1	Conversione RFID	✓		
FA1	Erasmus without paper	✓		
FA1	Digitalizzazione della procedura di attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori	✓		
FA1	Workflow di gestione di tutte le richieste inviate alla Direzione Risorse Umane	✓		
FA1	Dematerializzazione e digitalizzazione processo percorso 24 cfu	✓		
FA1	Progettazione di strumenti di comunicazione per l'orientamento con gli istituti scolastici			✓
FA1	Monitoraggio "Sistema di Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza"			✓
FA1	Monitoraggio tempestività aggiornamento PAT			✓
FA1	Mappatura delle competenze del personale			✓
FA1	Identità digitale di Ateneo	✓		
FA1	Upgrade software gestionale del Sistema Bibliotecario	✓		
FA1	Customer satisfaction servizi didattici			✓
FA1	Customer satisfaction servizi Area Internazionalizzazione			✓
FA1	Customer satisfaction servizi Sistema Bibliotecario			✓
FA1	Potenziamento help desk di rete	✓		
FA1	Dematerializzazione tirocini curriculari	✓		
FA2	Attuazione piano dei lavori pubblici secondo programma			✓
FA2	Soddisfare un maggior numero di domande di posti alloggio da parte degli studenti			✓
FA2	Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL			✓
FA2	Implementazione sistema gestionale di supporto a SPP			✓
FA2	Aggiornamento DVR			✓
FA2	Messa a norma e sicurezza elevatori d'Ateneo			✓
FA2	Messa in sicurezza delle strutture dei laboratori			✓
FA2	Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione			✓
FA2	Efficientamento impianti (produzione di energia ed illuminazione a led)			✓
FA2	Verifica sicurezza strutture didat. e indicazioni di affol. Max			✓
FA2	Prevenzione incendi			✓
FA2	Rafforzamento della sicurezza informatica: livello di rete			✓
FA2	Rafforzamento della dorsale della rete dati di Ateneo		✓	
FA2	Favorire l'accessibilità in Ateneo alle persone con disabilità		✓	
FA2	Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa			✓
FA2	Servizio VDI per laboratori di informatica			✓

OB.STR.	Obiettivo operativo	Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi	Supporto al miglioramento dell'accessibilità/Pari opportunità/ equilibrio di genere/sviluppo sostenibile	Supporto al miglioramento della qualità dei servizi
FA2	Estensione infrastruttura WiFi e wired a banda ultra larga per l'erogazione di servizi digitali a supporto della didattica innovativa		✓	
FA2	Ammodernamento rete residenze universitarie		✓	
FA2	Implementazione servizi PA digitale			✓
FA2	Rafforzamento sicurezza informatica: livello applicativo		✓	
FA2	Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo			✓
FA3	Valorizzazione delle iniziative in materia di sostenibilità		✓	
FA4	Incentivazione alla pratica sportiva per studenti con disabilità		✓	
FA5	Implementazione nuovo Portale di Ateneo		✓	
FA5	Miglioramento comunicazione dei Centri di Ateneo		✓	
FA5	Miglioramento comunicazione interna		✓	

La classificazione ha facilitato l'associazione degli stakeholder interni ed esterni all'Amministrazione ovvero ai soggetti destinatari/beneficiari dei risultati di performance organizzativa per come esplicitato nell'Allegato "Rendicontazione obiettivi operativi".

La puntuale descrizione dei risultati ottenuti dalla struttura tecnico amministrativa è riportata nell'Allegato "Rendicontazione obiettivi operativi"; qui si vogliono solo esplicitare i principali risultati in termini di outcome prodotto, privilegiando quelli che possono essere facilmente comprensibili anche da soggetti esterni all'organizzazione.

Per quanto riguarda le aree strategiche (formazione, ricerca, terza missione, internazionalizzazione) si segnala:

- a) potenziamento dei servizi di orientamento in ingresso con le scuole e le famiglie (Open days, Martedì all'Unical, Unical nelle scuole) e in itinere con gli studenti (Progetto Infocampus, Pre-corsi e azioni di mentoring) per migliorare l'attrattività dell'offerta formativa, la regolarità degli studi e la riduzione della dispersione studentesca;
- b) pieno utilizzo della piattaforma di gestione dei progetti di ricerca (Report), per la gestione dei progetti e relativi fondi di finanziamento al fine di consentire il controllo degli stati di avanzamenti, il monitoraggio finanziario, degli indicatori strategici e del personale di progetto. La piattaforma Report è una delle azioni previste nell'action plan del progetto HR Excellence in Research e si è rilevata particolarmente utile per i progetti finanziati dal PNRR;
- c) pieno utilizzo del modello organizzativo per la mappatura delle attività di public engagement condivisa con i dipartimenti;
- d) iniziative di promozione della cultura d'impresa rivolta sia agli studenti che ai dottorandi (Start Cup Calabria, UniCaLab), realizzazione della Notte dei ricercatori. Sono state supportate 5 nuove proposte di spin-off;
- e) realizzazione Progetto Unical per la sanità con l'avvio dei nuovi corsi di Medicina e chirurgia TD (Tecnologie Digitali) e di Infermieristica, il reclutamento di professori medici qualificati (attraverso le call internazionali) e la partecipazione a bandi competitivi che ha permesso all'Ateneo l'acquisto di strumentazioni mediche d'avanguardia condivise con la sanità pubblica per attività di formazione;
- f) miglioramento dell'azione di mobilità internazionale degli studenti mediante una maggiore collaborazione con le rappresentanze diplomatiche e un miglioramento della procedura di selezione dei candidati al bando Unicaladmission (valutazione delle candidature, convalida delle

domande di preregistrazione nel portale dedicato universitaly.it, etc.) che ha consentito un'anticipazione dei tempi di rilascio del Visto di ingresso.

Per quanto riguarda l'area strategica Servizi agli studenti:

- a) ampliamento fruizione dell'App, denominata Unical Life, integrata con i sistemi informatici di Ateneo (Esse3, GESTDS, Soldi, Unical ID/SPID, PagoPA, etc.) per richiedere e fruire dei benefici e servizi erogati dal Centro Residenziale (badge mensa, visualizzazione graduatorie borse di studio, istanze di ricorso graduatorie, upload documenti necessari, etc);
- b) realizzazione di un modello di accoglienza e accompagnamento per tutti gli studenti internazionali assegnatari di servizi nel campus e dei dottorandi; tale modello prevede la dotazione di un arredo specifico negli alloggi, di un info point dedicato, di un canale di comunicazione dedicato in lingua inglese, dell'abstract del bando DSU e della modulistica in lingua inglese.

Per quanto riguarda i fattori abilitanti individuati nel Piano strategico d'Ateneo (efficacia ed efficienza azione tecnico amministrativa; strutture e infrastrutture; sostenibilità; inclusività, equità sociale, parità di genere; comunicazione) si evidenzia:

- a) efficacia ed efficienza azione tecnico amministrativa:
 - implementazione di un sistema per la gestione delle competenze del personale, finalizzato ad orientare l'operato delle persone e a strutturare interventi formativi calibrati, volti a colmare eventuali gap di competenze rispetto al ruolo rivestito o alle funzioni esercitate dal dipendente, a rafforzare la professionalità del lavoratore nello svolgimento della propria attività e sviluppare pienamente tutte le sue potenzialità e capacità;
 - digitalizzazione e dematerializzazione di alcuni processi: processo di gestione copertura attività formative e relativi contratti di docenza, integrata con il sistema di gestione dell'offerta formativa e il sistema di gestione documentale; dematerializzazioni missioni; dematerializzazione tirocini curriculari;
 - implementazione delle iniziative volte a fornire dati utili a chi governa l'Ateneo (DSS). In particolare, è stato perfezionato il cruscotto per ciascuno dei 14 dipartimenti per il monitoraggio delle carriere degli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico '22-'23 al fine di attuare opportune azioni correttive per ridurre la dispersione studentesca.
- b) strutture e infrastrutture
 - completamento dei lavori relativi all'ammodernamento delle sale CED di Ateneo;
 - completamento dei lavori relativi all'infrastruttura WIFI e wired a banda larga per l'estensione della copertura di rete Wi-Fi, adeguatamente dimensionata nei siti ad alta e altissima densità di presenze (aule con maggior numero di posti, siti outdoor a maggior presenza studentesca);
 - attuazione interventi per il miglioramento dei livelli di efficienza energetica;
 - avvio di un programma per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per il ripristino del percorso tattile;
 - attuazione interventi per la messa a norma e sicurezza degli impianti elevatori;
- c) sostenibilità
 - avvio di un progetto per individuare modalità e strumenti per rilevare esperienze e buone pratiche in tema di sostenibilità in Ateneo al fine di proporre progetti finanziabili anche da fonti esterne che vadano nella direzione dei goals dell'Agenda 2030;

d) inclusività, equità sociale, parità di genere

- avvio di un progetto per promuovere la diffusione della pratica sportiva degli studenti nel campus con disabilità e migliorare l'inclusività degli studenti con disabilità;

e) comunicazione

- è stata completata la progettazione dei siti dei Corsi di Studio, puntando su struttura e contenuti uniformi e aggiornati, alimentati in modo automatico dai sistemi gestionali;
- sono state intraprese numerose iniziative di comunicazione volte a rafforzare la comunicazione istituzionale, mediante l'adozione di un piano di comunicazione basato su una varietà di canali: social media, email, news sul portale d'ateneo, eventi e campagne di engagement. Lo sforzo comunicativo verso l'esterno che ha interessato anche gli studenti internazionali, con la promozione delle nuove lauree magistrali anche a livello internazionale, ha portato, tra le altre cose, al raddoppio dei follower sui social media ufficiali e alla decuplicazione di quelli del canale Youtube di Ateneo.

2. Performance organizzativa

2.1 Rendicontazione obiettivi operativi

La performance organizzativa è stata misurata rispetto al grado di raggiungimento dei target definiti per gli obiettivi operativi del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione '23-'25 ed è stata monitorata dalla Direttrice Generale, dalla Delegata per la Valutazione delle performance e controllo di gestione, dai Dirigenti, dai Responsabili di struttura.

I risultati delle strutture sono riportati in forma sintetica nella tabella sottostante.

CODICE	STRUTTURA	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
COM	Comunicazione	100%
AVV	Avvocatura	93%
SPP	Servizio Prevenzione e Protezione	73%
SPC	Servizio Programmazione e Controllo	100%
CR	Centro Residenziale	98%
DT	Direzione Tecnica	88%
DRU	Direzione Risorse Umane	100%
DF	Direzione Finanziaria	99%
AG/AN	Affari Generali/ Attività Negoziale	100%
DDSS	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	97%
PL	Post Laurea	100%
ASIT	Area Servizi Informatici e tecnologici	97%
SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo	98%
ARIIS	Area Ricerca Innovazione e impatto Sociale	97%
CLA	Centro Linguistico di Ateneo	100%
ALTRI	Sistema Museale/Teatri/Centri	96%
DIP	Dipartimenti	96%
SP	Servizio Progetti Infrastrutture	100%
Performance complessiva		96%

Per analizzare la percentuale di risultato raggiunta da ciascuna struttura vengono di seguito rappresentati i risultati conseguiti (TRO - Tasso di raggiungimento) per ciascun obiettivo operativo, ponderati in base al peso assegnato dal PIAO agli obiettivi stessi, con evidenza delle eventuali altre strutture coinvolte (le capofila sono individuate con un asterisco).

La performance delle strutture dipartimentali è basata su specifici indicatori e su dieci obiettivi riportati nella tabella sottostante:

OB.STR.	Obiettivo operativo dipartimentale
F.3	Definizione della struttura di regolamenti didattici di CdS-tipo e di testi-tipo, da utilizzare come riferimento per i quadri della SUA-CdS, il portale di Ateneo e i siti dei CdS
F.3	Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formative
S.1	Ottimizzazione processi di gestione copertura attività formative
FA.1	Riduzione gg medi di pagamento
FA.1	Dematerializzazione missioni
FA.1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema
FA.1	Dematerializzazione tirocini curriculari
FA.2	Implementazione sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro
FA.2	Potenziamento help desk di rete
FA.4	Implementazione nuovo Portale di Ateneo

	Obiettivo operativo	D01-CTC	D02-DeMaCS	D03-DESF	D04-DFSSN	D05-DIAm	D06-DIBEST	D07-DICES	D08-DIMEG	D09-DIMES	D10-DINCI	D11-DISCAG	D12-DISPES	D13-DISU	D14-FISICA
F.3	Definizione della struttura di regolamenti didattici di CdS-tipo e di testi-tipo, da utilizzare come riferimento per i quadri della SUA-CdS, il portale di Ateneo e i siti dei CdS	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
F.3	Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formative	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
S1	Ottimizzazione processi per la trasmissione dati ad ANS	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	10%	10%	10%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
FA1	Dematerializzazione missioni	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
FA1	Dematerializzazione tirocini curriculari	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
FA.2	Implementazione sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro	5%	0%	5%	1%	0%	0%	0%	0%	5%	5%	0%	0%	0%	0%
FA.2	Potenziamento help desk di rete	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
FA4	Implementazione nuovo portale d'Ateneo	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
Risultato struttura (IPS)		100%	95%	100%	86%	95%	95%	95%	95%	100%	100%	95%	95%	95%	95%



SERVIZIO COMUNICAZIONE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F4	Sviluppo promozione offerta formativa post laurea	100%	20%	20%	PL*
S2	Accoglienza e accompagnamento alla vita nel campus per gli studenti internazionali	100%	10%	10%	CR*- DDSS
FA1	Progettazione di strumenti di comunicazione per l'orientamento con gli istituti scolastici	100%	20%	20%	DDSS*
FA4	Miglioramento comunicazione dei Centri di Ateneo	100%	30%	30%	SBA-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI
FA4	Miglioramento comunicazione interna	100%	10%	10%	
FA4	Implementazione nuovo portale di Ateneo	100%	10%	10%	ASIT*
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

AVVOCATURA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Consulenza legale interna	100%	70%	70%	
FA1	Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate	75%	30%	23%	DDSS*
Risultato struttura (IPS)			100%	93%	

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA2	Implementazione sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro	64,91 %	20%	13%	CR-DT-ASIT-SBA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA2	Aggiornamento DVR	100%	40%	40%	
FA2	Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione	0%	20%	0%	DT
FA2	Verifica sicurezza strutture didat. e indicazioni di affol. Max	100%	20%	20%	DT
Risultato struttura (IPS)			100%	73%	

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Sviluppo di percorsi linguistici trasversali rivolti agli studenti	100%	80%	80%	
FA5	Miglioramento comunicazione dei Centri di Ateneo	100%	20%	20%	COM*-SBA-SIMU/CENTRI/TEATRI
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	



SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Definizione della struttura di regolamenti didattici di CdS-tipo e di testi-tipo da utilizzare come riferimento per i quadri della SUA-CdS, il portale di Ateneo e i siti dei CdS	100%	20%	20%	AGAN-DDSS*-ASIT-DIP
S1	Ottimizzazione processi per la trasmissione dati ANS	100%	40%	40%	DDSS-PL-ASIT*-DIP
FA1	Ampliamento funzionalità datawarehouse	100%	40%	40%	ASIT
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

SIMU/TEATRI/CENTRI					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Implementazione sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro	64,91 %	10%	6,49%	CR-DT-ASIT-SBA-SPP*-DIP
FA5	Miglioramento comunicazione dei Centri di Ateneo	100%	90%	90%	SBA-CLA-COM*
Risultato struttura (IPS)			100%	96%	

CENTRO RESIDENZIALE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
S1	Sviluppo dell' APP per i servizi erogati dal Centro Residenziale	100%	20%	20%	
S2	Accoglienza e accompagnamento alla vita nel campus per gli studenti internazionali	100%	20%	20%	DDSS
S2	Monitorare e migliorare la modalità di fruizione del servizio alloggi	100%	20%	20%	
S2	Potenziamento del servizio foresteria	100%	10%	10%	
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	95,60%	5%	5%	DT-DF*-AGAN-ASIT-DIP
FA2	Soddisfare un maggior numero di domande di posti alloggio da parte degli studenti	100%	20%	20%	
FA2	Implementazione sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro	64,91%	5%	3%	SPP*-DT-ASIT-SBA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	98%	



DIREZIONE TECNICA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	95,60%	5%	5%	CR-DF*-AGAN-ASIT-DIP
FA2	Attuazione Piano dei lavori pubblici secondo programma	100%	20%	20%	
FA2	Regolarizzazione utilizzi spazi Unical	100%	5%	5%	AGAN*
FA2	Implementazione sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro	64,91%	5%	3%	CR-SPP*-ASIT-SBA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA2	Aggiornamento DVR	100%	5%	5%	
FA2	Messa a norma e sicurezza elevatori d'Ateneo	88,38%	10%	9%	
FA2	Messa in sicurezza delle strutture dei laboratori	100%	10%	10%	
FA2	Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione	0	5%	0	SPP*
FA2	Efficientamento impianti (produzione di energia ed illuminazione a led)	100%	10%	10%	
FA2	Verifica sicurezza strutture didat. e indicazioni di affol. Max	100%	5%	5%	SPP*
FA2	Prevenzione incendi	80%	15%	12%	
FA2	Favorire l'accessibilità in Ateneo alle persone con disabilità	80%	5%	4%	DDSS*
Risultato struttura (IPS)			100%	88%	

DIREZIONE RISORSE UMANE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	Peso	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formativa	100%	15%	15%	DDSS*-ASIT-DIP
FA1	Piano formazione	100%	20%	20%	
FA1	Smart working	100%	10%	10%	
FA1	Mappatura delle competenze del personale	100%	25%	25%	
FA1	Digitalizzazione della procedura di attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori	N	15%	15%	
FA1	Workflow di approvazione autorizzazione incarichi extraistituzionali	100%	15%	15%	
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	



DIREZIONE FINANZIARIA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R1	Reporting di controllo progetti	100%	30%	30%	ARIIS*
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	95,60%	30%	29%	DT-CR-AGAN-ASIT-DIP
FA1	Dematerializzazione missioni	100%	20%	20%	ASIT*-DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	100%	20%	20%	AGAN*-ASIT-DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	99%	

AFFARI GENERALI/ATTIVITA' NEGOZIALE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Definizione della struttura di regolamenti didattici di CdS-tipo e di testi-tipo da utilizzare come riferimento per i quadri della SUA-CdS, il portale di Ateneo e i siti dei CdS	100%	5%	5%	SPC-DDSS*-ASIT-DIP
TM3	Realizzazione presupposti per il supporto allo sviluppo del sistema sanitario regionale	100%	20%	20%	
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	95,60%	10%	10%	DT-CR-DF*-ASIT-DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	100%	35%	35%	DF-ASIT-DIP
FA1	Monitoraggio "Sistema di Prevenzione della corruzione e attuazione della Trasparenza"	100%	5%	5%	
FA1	Monitoraggio tempestività aggiornamento PAT	100%	5%	5%	
FA2	Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL	100%	15%	15%	DT
FA2	Estensione infrastruttura WiFi e wired a banda ultra larga per l'erogazione di servizi digitali a supporto della .	100%	5%	5%	ASIT*
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

POST LAUREA					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F4	Sviluppo promozione offerta formativa post-laurea	100%	30%	30%	COM
FA1	Sistematizzazione e archiviazione documentazione relative alle abilitazioni professionali	100%	20%	20%	
FA1	Ottimizzazione processi per la trasmissione dati ad ANS	100%	20%	20%	DDSS-SPC-ASIT*-DIP
FA1	Dematerializzazione e digitalizzazione processo percorso 24 cfu	N	30%	30%	ASIT
Risultato struttura (IPS)			70%	100%	



DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F1	Valorizzazione delle iniziative di orientamento in ingresso	100%	5%	5%	
F1	Miglioramento delle iniziative di orientamento in itinere	100%	5%	5%	
F2	Consolidamento e allineamento delle conoscenze trasversali introduttive agli studi universitari	100%	5%	5%	
F3	Definizione della struttura di regolamenti didattici di CdS-tipo e di testi-tipo da utilizzare come riferimento per i quadri della SUA-CdS, il portale di Ateneo e i siti dei CdS	100%	5%	5%	SPC-AGAN-ASIT-DIP
TM4	Potenziamento delle opportunità per l'inserimento nel mondo del lavoro anche nei settori a basso tasso di occupazione	100%	5%	5%	
S2	Accoglienza e accompagnamento alla vita nel campus per gli studenti internazionali	100%	5%	5%	CR*- COM
I1	Miglioramento modalità di reclutamento studenti - extraeuropei	100%	5%	5%	
I2	Riorganizzazione processi e revisione bandi a doppio titolo	100%	5%	5%	
FA1	Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formative	100%	5%	5%	DRU-ASIT-DIP
FA1	Ottimizzazione processi per la trasmissione dati ad ANS	100%	5%	5%	SPC-PL-ASIT*- DIP
FA1	Sistema di ticketing assistenza studenti	100%	5%	5%	
FA1	Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate	75%	5%	4%	AVV
FA1	Erasmus without paper	93,75%	5%	5%	ASIT
FA1	Progettazione di strumenti di comunicazione per l'orientamento con gli istituti scolastici	100%	5%	5%	DIP
FA1	Customer Satisfaction Servizi Didattici	100%	5%	5%	
FA1	Customer Satisfaction Area Internazionalizzazione	89,71%	5%	4%	
FA1	Favorire l'accessibilità in Ateneo alle persone con disabilità	80%	5%	4%	
FA1	Dematerializzazione tirocini curriculari	100%	10%	10%	DIP
FA4	Incentivazione alla pratica sportiva per gli studenti con disabilità	100%	5%	5%	
Risultato struttura (IPS)			100%	97%	



AREA SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Definizione della struttura di regolamenti didattici di CdS-tipo e di testi -tipo da utilizzare come riferimento per i quadri della SUA-CdS, il portale di Ateneo e i siti dei CdS	100%	2%	2%	SPC- AGAN - ASIT – DIP- DDSS*
FA1	Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formative	100%	5%	5%	DDSS*-DRU-DIP
FA1	Riduzione gg medi di pagamento	95,60%	2%	2%	DT-CR-AGAN-DF*-DIP
FA1	Ottimizzazione processi per la trasmissione dati ad ANS	100%	5%	5%	SPC-DDSS- PL - DIP
FA1	Dematerializzazione missioni	100%	5%	5%	DF-DIP
FA1	Revisione ciclo passivo e implementazione sistema	100%	2%	2%	DF-AGAN*-ASIT-DIP
FA1	Ampliamento funzionalità datawarehouse	100%	2%	2%	SPC*
FA1	Erasmus without paper	93,75%	2%	2%	DDSS*
FA1	Potenziamento help-desk di rete	90%	2%	2%	DIP
FA.1	Identità digitale di ateneo	75%	5%	4%	
FA2	Implementazione sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro	64,91%	2%	1%	SPP*-CR-DT-SBA-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA2	Rafforzamento della sicurezza informatica: livello di rete	100%	10%	10%	
FA2	Rafforzamento della dorsale della rete dati di ateneo	100%	5%	5%	
FA2	Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa	100%	5%	5%	
FA2	Servizio VDI per laboratori di informatica	100%	5%	5%	
FA2	Estensione infrastrutture WI-FI e wired a banda ultra-larga per l'erogazione di servizi digitali a supporto della didattica innovativa	100%	5%	5%	AGAN
FA2	Ammodernamento rete residenze universitarie	80%	5%	4%	
FA2	Implementazione servizi PA Digitale	100%	5%	5%	
FA2	Rafforzamento sicurezza informatica - livello applicativo	100%	2%	2%	
FA2	Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo	100%	5%	5%	
FA3	Valorizzazione delle iniziative in materia di sostenibilità	100%	5%	5%	
FA4	Implementazione nuovo portale d'Ateneo	100%	14%	14%	DIP
Risultato struttura (IPS)			100%	97%	



SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
F3	Potenziamento infrastrutture biblioteca digitale	100%	20%	20%	
FA1	Integrazione credenziali d'ateneo (SBA)	100%	20%	20%	
FA1	Riqualficazione spazi e collezioni SBA	100%	20%	20%	
FA1	Conversione RFID	100%	20%	20%	
FA1	Upgrade software gestionale del Sistema Bibliotecario	100%	5%	5%	
FA1	Customer satisfaction servizi Sistema Bibliotecario	98,89%	5%	5%	
FA2	Implementazione sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro	64,91%	5%	3%	CR-DT-ASIT-SPP*-SIMU/CENTRI/TEATRI-DIP
FA5	Miglioramento comunicazione dei Centri di Ateneo	100%	5%	5%	COM*-CLA-SIMU/CENTRI/TEATRI
Risultato struttura (IPS)			100%	98%	

AREA RICERCA INNOVAZIONE E IMPATTO SOCIALE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R1	Potenziamento servizi supp. progettaz. e rendic. Progetti	100%	20%	20%	
R1	Reporting di controllo progetti	100%	10%	10%	DF
R1	Scouting e valorizzazione di risultati della ricerca	100%	10%	10%	
R3	Reingegnerizzazione processi dottorati	100%	10%	10%	
TM1	Sviluppo programmi di incubazione e affiancamento imprese	83,33%	20%	17%	
TM1	Valorizzazione brevetti	100%	10%	10%	
TM1	Formazione alla cultura d'impresa rivolta ai dottorandi	100%	10%	10%	
TM2	Implementazione e valutazione del Piano di azione per lo sviluppo e il consolidamento del PE	100%	10%	10%	
Risultato struttura (IPS)			100%	97%	

SERVIZIO PROGETTI INFRASTRUTTURE					
OB.STR.	Obiettivo operativo	TRO	PESO	TRO PESATO	Strutture coinvolte (l'asterisco identifica i soggetti capofila)
R2	Promuovere le attività dei laboratori e delle infrastrutture di ricerca attraverso l'attivazione di un sistema di c/terzi	100%	100%	100%	
Risultato struttura (IPS)			100%	100%	

Nell'ambito del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa, nella quale sono stati ricondotti gli obiettivi operativi assegnati alle strutture dell'Ateneo, come rappresentato nelle tabelle precedenti, si riporta di seguito la distribuzione degli 80 obiettivi operativi per area (Formazione, Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione, Servizi agli studenti, Fattori abilitanti), con la corrispondente % di raggiungimento della performance nell'ambito della medesima.

Aree	n. obiettivi operativi	n. obiettivi neutralizzati*	n. obiettivi con TRO <100%	n. obiettivi con TRO =100%	Performance per area in %
Formazione	7	0	0	7	100%
Ricerca	5	0	0	5	100%
Terza Missione	6	0	1	5	97,22%
Servizi agli studenti	4	0	0	4	100%
Internazionalizzazione	2	0	0	2	100%
Fattori abilitanti	56	2	13	41	95%
Totale	80	2	14	64	-

*Obiettivi che a causa di fattori esogeni/endogeni non possono essere raggiunti totalmente o parzialmente. L'obiettivo neutralizzato si considera raggiunto al 100%.

Nell'Allegato Rendicontazione obiettivi operativi, per ogni obiettivo operativo del Piano, vengono riportati:

- per l'indicatore di riferimento, il valore di fine periodo al 31/12/2023, ovvero il risultato raggiunto. L'indicatore dipartimentale è individuato con le sigle "DIP";
- il tasso di raggiungimento, calcolato nel rispetto del SMVP 2023, mediante la formula "risultato -baseline/target - baseline", per risultati compresi tra la baseline e il target, ponendo a zero i casi in cui il risultato <baseline e al 100% i casi in cui il risultato >= target;
- la struttura capofila (C) aggregata per ambito referente dell'obiettivo (cella in colore grigio);
- la/e struttura/e partecipante (P) che concorre/concorrono con la capofila al raggiungimento dell'obiettivo, con relativo peso.

Per tutti gli obiettivi i responsabili, nel rendicontare lo stato di attuazione al 31/12/2023, hanno presentato, al fine di recepire le raccomandazioni e i suggerimenti espressi dal Nucleo di Validazione per la validazione della relazione annuale degli anni '21 e '22, lo stato di realizzazione dell'obiettivo in termini di outcome prodotto e i benefici che si ritiene che gli stakeholder di riferimento (individuati in fase di programmazione) abbiano conseguito in virtù dei risultati raggiunti, nonché la fonte del dato.

La fase di rendicontazione ha tenuto conto del monitoraggio infrannuale avviato nel periodo settembre/ottobre 2023 mediante il sistema di performance management e delle prove documentali che hanno permesso di effettuare le opportune verifiche sull'andamento del ciclo della performance 2023.

A supporto del processo di monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi, in particolare dei progetti più complessi oltre ai monitoraggi fissi, sono state intraprese le seguenti azioni: - incontri tra Direttrice Generale, Delegata per la Valutazione delle performance e controllo di gestione, Dirigenti e Responsabili di struttura per analizzare eventuali criticità ed intraprendere opportune azioni correttive; - utilizzo di sistemi informativi (Tableau, Penthao) resi fruibili per tutto il personale coinvolto nel ciclo della performance (Governance, responsabili di struttura, direttori di dipartimento, referenti della qualità) per una verifica in tempo reale dei valori degli indicatori.

2.2 Quadro e analisi degli scostamenti

Nella seguente tabella si riportano sinteticamente i soli obiettivi che, in fase di rendicontazione, hanno registrato uno scostamento superiore al 10% rispetto al target prefissato nel Piano Integrato delle Attività e Organizzazione ovvero sono stati neutralizzati, in quanto il loro raggiungimento è stato condizionato da fattori esogeni e/o endogeni.

Ob. Str.	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore target 2023	Valore di fine periodo 31/12/2023	Scostamento rispetto valore di fine periodo
FA1	Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate	IND 1. Avanzamento attività Area Servizi Didattici (a.a.2017/2018 Fasi A-B-C-D al 100%) IND 2. Avanzamento attività Avvocatura di Ateneo (Fase E 100% per ingiunzioni a.a. 2014/2015; 2015/2016)	IND 1): 100% IND 2): 100%	IND 1): 100% IND 2): 50%	25%
FA1	Digitalizzazione della procedura di attribuzione degli scatti stipendiali a professori e ricercatori	Progettazione e implementazione della piattaforma di gestione della procedura scatti		Neutralizzato	
FA1	Dematerializzazione e digitalizzazione processo percorso 24 cfu	n.processi dematerializzati/n.processi da dematerializzare		Neutralizzato	
FA1	Identità digitale di Ateneo	IND 1. Servizio Identity Management attivato IND 2. Accesso con CIE	IND 1): 100% IND 2): 100%	IND 1): 60% IND 2): 90%	25%
FA2	Implementazione sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro	IND 1. Implementazione del sistema (realizzazione e popolamento sistema gestionale) IND.DIP: Trasmissione flusso informativo a SPP nel rispetto delle istruzioni operative specifiche	IND 1): 100% IND DIP: 100%	IND 1): 100% IND DIP: 30%	35%
FA2	Aggiornamento Piani di emergenza e evacuazione	Percentuale di strutture universitarie con piano di emergenza e di evacuazione aggiornato e implementazione del sistema di gestione dei piani (100%=120 strutture)	60% (72 strutture)	0	100%
FA2	Prevenzione incendi	Definizione di procedure e istruzioni specifiche che definiscono modalità di intervento in caso di incendio da parte del personale addetto	100%	80%	20%
FA2	Favorire l'accessibilità in Ateneo alle persone con disabilità	% piano lavoro (presentazione mappatura alla Governance=100%; realizzazione lavori =100%)	100%	80%	20%
FA2	Ammodernamento rete residenze universitarie	Avanzamento progetto Maisonnettes	Riprogettazione rete affidamento lavori	80%	20%

È opportuno fare delle precisazioni utili a comprendere al meglio gli scostamenti e le neutralizzazioni. Nella tabella sottostante per gli obiettivi viene indicata la natura degli scostamenti. A seguire un breve

dettaglio delle cause.

OBIETTIVI	NATURA SCOSTAMENTO		
	Eventi non oggettivamente prevedibili in fase di programmazione	Mancata considerazione di vincoli che hanno condizionato la realizzazione delle azioni programmate	Inadeguata stima delle risorse necessarie (in termini di forza lavoro) per la realizzazione delle azioni
Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate	√		
Digitalizzazione della procedura di attribuzione degli scatti stipendiali a professori e ricercatori	√		
Dematerializzazione e digitalizzazione processo percorso 24 cfu	√		
Identità digitale di Ateneo	√		
Implementazione sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro			√
Aggiornamento Piani di emergenza e evacuazione		√	
Prevenzione incendi		√	
Favorire l'accessibilità in Ateneo alle persone con disabilità	√		
Ammodernamento rete residenze universitarie	√		

Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate. I fattori, tutti endogeni, che hanno rallentato le azioni messe in campo sono riconducibili alla necessità del recupero di informazioni aggiuntive (Tipo corso di laurea, Corso di laurea, codice fiscale, dettaglio tasse) rispetto a quelle inizialmente scaricate da esse3 necessarie per una corretta gestione delle ingiunzioni e alla necessità di dover gestire un numero sempre più elevato di ingiunzioni.

Le azioni messe in campo per il punto a ovvero definizione di una nuova query di scarico dei dati da esse3 e per il punto c) utilizzo del portale dei pagamenti non sono state sufficienti per recuperare il ritardo sui crediti 2014/2015 e 2015/2016.

Digitalizzazione della procedura di attribuzione degli scatti stipendiali a professori e ricercatori. I fattori endogeni che hanno condizionato le azioni messe in campo nel primo semestre sono imputabili ad una incompleta attività di 'dimensionamento' dell'obiettivo in parola: fondamentalmente, in considerazione della complessità della procedura in esame, sarebbe stato necessario il coinvolgimento – formalizzato nel PIAO - della (Macro) Area Servizi Informatici e Tecnologici (per quanto riguarda l'aspetto dell'architettura software), dell'Area Ricerca Innovazione e Impatto Sociale (gestione data base pubblicazioni scientifiche) e, per ultimo, della (Macro) Area Didattica e Servizi agli Studenti (in particolare con il settore che cura l'Offerta Formativa d'Ateneo per la parte relativa all'attribuzione del carico didattico). Le azioni messe in campo dalla Direzione Risorse Umane non sono state sufficienti a raggiungere l'obiettivo. L'obiettivo è stato neutralizzato.

Dematerializzazione e digitalizzazione processo percorso 24 cfu. Il decreto legge n. 36 del 30 aprile del 2022 ha abolito il conseguimento dei 24 CFU ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici per l'accesso all'insegnamento rendendo validi solo quelli acquisiti entro il 31 ottobre 2022. Per l'anno 2023 non si è reso necessario avviare le attività previste nell'obiettivo. L'obiettivo è stato neutralizzato.

Identità digitale di Ateneo. Per integrare l'accesso con la Carta di Identità Elettronica (CIE) nel sistema di autenticazione di Ateneo non sono stati completati tutti i test, mentre per il sistema di Identity Management si è reso necessario un ulteriore sforzo di integrazione con i processi operativi degli altri sistemi di Ateneo, in particolare per la gestione del rilascio/disattivazione delle credenziali.

Implementazione sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro. Nonostante le azioni messe in

campo dalla struttura queste non sono state sufficienti per superare gli ostacoli legati alla scarsa sensibilità rispetto alla tematica. E' necessario coinvolgere maggiormente tutto il personale nella gestione della sicurezza sensibilizzandoli rispetto all'importanza del SGSL.

Aggiornamento Piani di emergenza e evacuazione. I fattori esogeni che hanno condizionato le azioni messe in campo sono relativi alla complessità delle modifiche apportate rispetto allo stato di aggiornamento delle planimetrie agli atti.

Prevenzione incendi. La suddivisione delle strutture di Ateneo in ambienti compartimentali, tenuto conto dei certificati di prevenzione incendi, ha richiesto interlocuzioni con il Comando dei Vigili del Fuoco e l'esame di documentazione molto datata nel tempo. La dislocazione dei vari archivi in Unical e la notevole mole di atti da cercare ha comportato un allungamento dei tempi.

Favorire l'accessibilità in Ateneo alle persone con disabilità. L'obiettivo relativo alla realizzazione dei lavori non è stato completamente raggiunto. Alla luce della mappatura dei percorsi accessibili i tempi di realizzazione sono stati molto sottostimati. Una parte dei lavori è stata avviata mentre per altri si è attesa di eventuali cofinanziamenti MUR.

Ammodernamento rete residenze universitarie. Dopo una dettagliata ricognizione delle infrastrutture esistenti (cavedi, locali tecnici, ecc.) e di progettazione preliminare per il quartiere Maisonnettes, a novembre 2023 con l'attivazione della Convenzione Consip "Reti Locali 8" è stato affidato il progetto preliminare dell'intervento. E' stata individuata la fornitura di apparati e l'avvio dei lavori di cablaggio è previsto nei primi mesi del 2024. Il completamento dell'intervento è stato spostato quindi nei primi mesi dell'anno 2024.

Con l'analisi degli scostamenti è stato possibile individuare gli ambiti di intervento per la riprogrammazione degli obiettivi per il triennio '24-'26. Tale analisi ha tenuto conto delle raccomandazioni e dei suggerimenti espressi dal Nucleo di Validazione per la validazione della relazione annuale 2022 di non inserire tra gli obiettivi *attività istituzionali e operative*. Si rimanda al PIAO '24-'26 per l'analisi di dettaglio delle azioni previste per ciascuno obiettivo. In sintesi:

- **Digitalizzazione della procedura di attribuzione degli scatti stipendiali a professori e ricercatori.** L'obiettivo è stato riprogrammato sulla base allo studio di fattibilità condotto nell'anno 2023.
- **Identità digitale di Ateneo.** E' stata rivista la progettazione del sistema alla luce delle criticità emerse nell'anno 2023 e definita una nuova deadline.
- **Implementazione sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.** L'obiettivo è stato rivisto e riprogrammato prevedendo un unico indicatore (per le strutture dell'amministrazione centrale e i dipartimenti) per garantire un maggiore coinvolgimento dei dipartimenti.
- **Favorire l'accessibilità in Ateneo alle persone con disabilità.** Il progetto è stato riprogrammato nel 2024 tenendo conto del progetto presentato al MUR, in fase di valutazione.

Di seguito gli obiettivi non riprogrammati per il triennio 2024-2026.

- ✓ Recupero crediti non ricossi legati a tasse non pagate. E' stato accolto il suggerimento del NdV, trattasi di attività istituzionali e operative.
- ✓ Dematerializzazione e digitalizzazione processo percorso 24 CFU. La normativa vigente non richiede più richiesti i 24 CFU per la partecipazione ai concorsi.



- ✓ Aggiornamento Piani di emergenza e evacuazione. E' stato accolto il suggerimento del NdV, trattasi di attività istituzionali e operative.
- ✓ Prevenzione incendi. E' stato accolto il suggerimento del NdV, trattasi di attività istituzionali e operative.
- ✓ Ammodernamento rete residenze universitarie. I lavori sono stati completati nei primi mesi dell'anno 2024.

2.3 Trasparenza e prevenzione della corruzione

Nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO '23-'25, nonché l'annesso documento dal titolo "Il sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza dell'Università della Calabria", sono state definite le misure di prevenzione che risultano mediamente ben implementate e i cui esiti tratti dalla Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativamente all'anno 2023, pubblicata sul Portale UniCal nella Sezione Amministrazione Trasparente PAT e consultabile al seguente indirizzo: https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html, sono sintetizzati di seguito.

Whistleblowing. Nel corso del 2023, in attuazione di quanto previsto dalla nuova normativa in materia di whistleblowing, ovvero dal D.lgs. 24/2023 nonché dalle Linee guida di cui alla Delibera ANAC n. 311 del 12/07/2023, si è provveduto a riprogettare le modalità di attuazione della misura; in particolare, è stato pubblicato sulla home page dell'Ateneo il [link](#) per accedere, sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT) dell'Ateneo, alle nuove informazioni sull'istituto in argomento. È stato aggiornato il documento "WHISTLEBLOWING POLICY - Protocollo per la segnalazione di condotte illecite" dedicato a fornire informazioni e indicazioni al segnalante circa il ricorso ai vari canali di segnalazione istituiti, all'acquisizione delle tutele e al sistema di gestione e conservazione delle segnalazioni; è stata aggiornata la piattaforma informatica nonché la modulistica per le eventuali segnalazioni da inviare per posta e le OO.SS. sono state opportunamente informate al riguardo.

Formazione. In merito alle attività di formazione programmate, oltre alla formazione obbligatoria (Anticorruzione e Codice di Comportamento) a cui ha potuto partecipare tutto il personale (550 unità partecipanti/588 formandi), sono stati erogati specifici corsi in materia di Project Management nonché sulle novità di cui al nuovo codice dei contratti (d.lgs. 36/2023), con particolare riguardo alle funzioni del Responsabile Unico di Progetto.

Gestione del rischio corruttivo. E' stata adottata una piattaforma informatica per facilitare la mappatura dei processi e le altre fasi finalizzate alla gestione del rischio corruttivo, avendo come primo obiettivo quello di completare le attività di individuazione, analisi e ponderazione del rischio relativamente ai processi gestiti dalla Direzione Affari Generali e Attività Negoziale (DAGAN) al cui interno opera, in particolare, l'Area Gare d'Appalto e, progressivamente, a perfezionare l'iter per tutte le Strutture dell'Amministrazione, dando la priorità a quelle che gestiscono fondi PNRR. Nello specifico, il RPCT, coadiuvato dal personale afferente il Servizio Anticorruzione e Legalità (incardinato anche esso all'interno della DAGAN), ha implementato e resa disponibile la piattaforma web entonline.it. Attraverso l'uso della suddetta piattaforma web sono stati prodotti opportuni documenti e schede, con i quali sono stati associati i processi di competenza di ciascuna Struttura dell'Amministrazione. Inoltre, per ciascun processo la piattaforma web entonline.it di default ha proposto l'area di rischio, il comportamento a rischio, la categoria evento rischioso e le misure generiche associate. Tali informazioni rappresentano la fase iniziale del successivo trattamento del rischio.

Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza. Già dal 2022 è stata adottato un sistema informatico. I soggetti incaricati della configurazione del suddetto sistema - che inizialmente hanno provveduto a progettare apposite schede obiettivo e a individuare gli indicatori di monitoraggio relativi a ogni misura e ogni obbligo - hanno proceduto, nel corso del 2023, a calibrare meglio l'assegnazione (in termini di competenza) delle modalità di attuazione delle misure e degli

obblighi di trasparenza alle diverse Strutture interessate. Si è, quindi, proceduto ad avviare l'esame dei risultati di cui al previsto monitoraggio informatizzato che con il 2023 può considerarsi ormai entrato a regime; ciò non preclude, ovviamente, una revisione periodica del processo di rilevazione, al fine di rendere sempre più fruibile l'utilizzo dello strumento informatico da parte dei Responsabili addetti al monitoraggio in autovalutazione (monitoraggio di primo livello) e per una maggiore efficacia del monitoraggio medesimo.

Adempimenti in merito agli obblighi di Trasparenza. Tali adempimenti hanno raggiunto un livello di adeguatezza più che soddisfacente, rispondendo sostanzialmente alle prescrizioni normative in materia; in particolare, in merito agli obblighi di pubblicazione (di cui all'art. 35 del D.lgs. 33/2013) riguardanti la sottosezione "Tipologie di procedimento".

2.4 Indagini di Customer Satisfaction

Per l'anno 2023, l'Università della Calabria ha provveduto a rilevare la soddisfazione per i servizi previsti, utilizzando l'indagine predisposta nell'ambito del progetto Good Practice per servizi erogati nell'anno 2023.

I risultati restituiti dai questionari GP – anno 2023 - sono stati elaborati su server Unical anticipandone la somministrazione nel periodo 5-18 aprile 2024 agli studenti iscritti al primo anno e agli anni successivi, e nel periodo 26 febbraio-24 marzo 2024 al PTA e DDA.

La conclusione dell'indagine GP per l'anno 2023 si è conclusa nei tempi utili al monitoraggio finale al 31/12/2023 del Piano Strategico 2023/2025 e consentendo il calcolo degli indicatori strategici per gli obiettivi "Efficienza ed Efficacia dell'Azione amministrativa", per come riportato nella tabella degli indicatori strategici nel paragrafo 1.4 Sintesi dei principali risultati.

Al Progetto Good Practice aderiscono n. 54 Atenei, si cui 6 non statali, e 5 Scuole Superiori. L'analisi dei dati per l'indagine di customer satisfaction (efficacia percepita) analizza 5 macro-categorie di servizi, ovvero Amministrazione, Infrastrutture, Supporto alla didattica, Supporto alla ricerca, SBMA, e si svolge attraverso la somministrazione on-line di questionari differenziati per tre tipologie di utenti (stakeholder): - Docenti, Dottorandi e Assegnisti (DDA); - Personale Tecnico-Amministrativo (PTA); - Studenti, del primo anno (STUD I) e anni successivi (STUD II).

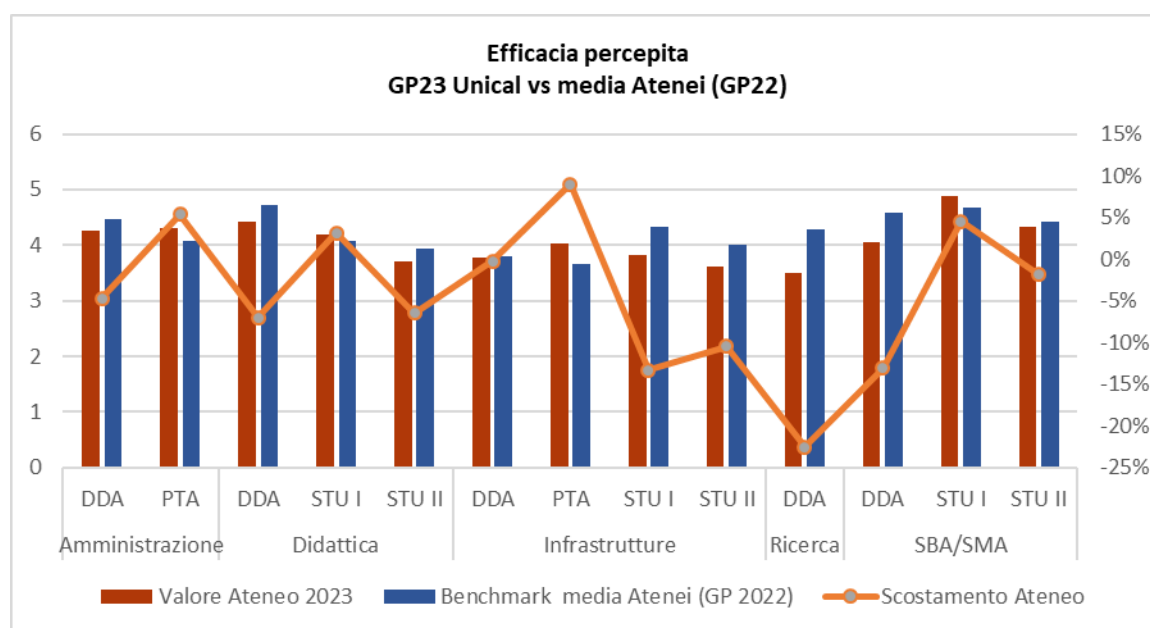
La tabella che segue fornisce una visione di insieme del valore medio del giudizio espresso dagli stakeholder interni all'Università della Calabria negli anni dal 2020 al 2023 alla domanda "in riferimento al servizio [...] si ritiene complessivamente soddisfatto nelle succitate 5 macro-categorie (scala: 1 per nulla soddisfatto/a > 6 molto soddisfatto/a).

Efficacia percepita					
Rilevazioni Università della Calabria per gli anni 2020 - 2021 - 2022 - 2023					
Macro-categoria	Stakeholder	Valore Ateneo			
		2020	2021	2022	2023
Amministrazione	DDA	4,61	4,7	4,57	4,27
	PTA	3,77	3,75	3,81	↑ 4,31
Didattica	DDA	4,66	4,79	4,81	4,42
	STU I	3,92	3,86	3,94	↑ 4,20
	STU II	3,61	3,46	3,51	↑ 3,70
Infrastrutture e servizi di campus	DDA	3,75	3,91	3,85	3,78
	PTA	3,58	3,57	3,73	↑ 4,02
	STU I	4,43	4,49	4,15	3,82
	STU II	3,91	3,93	3,68	3,62
Ricerca	DDA	4,15	4,24	4,11	3,50
SBA/SMA	DDA	4,39	4,4	4,35	4,06
	STU I	4,45	3,36	4,69	↑ 4,89
	STU II	4,51	4,16	4,37	4,34

Nei quattro anni di indagine, in tutte le macro-categorie di servizi analizzate, l'Ateneo mostra livelli crescenti di soddisfazione per il PTA. Per DDA, la rilevazione della soddisfazione ha riscontrato nel corso dell'ultimo anno una lieve flessione ma si rilevano comunque valori che superano un punteggio pari a 4 in tutti i servizi ad eccezione della ricerca. Mentre per gli studenti, il livello di soddisfazione è crescente per il servizio a supporto della didattica ma è leggermente in flessione sulle altre macro-categorie di servizi, in particolare su Infrastrutture e servizi di campus.

Per fornire un'altra lettura dei dati sopra analizzati, nella tabella e nel grafico che seguono si riportano i risultati raggiunti dall'Ateneo nell'anno 2023 in termini di efficacia percepita nelle cinque macro- categorie di servizi ma rispetto alla media dei valori di tutti gli Atenei che hanno partecipato all'edizione GP 2022.

Efficacia percepita - GP23 UNICAL rispetto media Atenei (GP 2022)				
Macro-categoria	Stakeholder	Valore Ateneo - '23	media Atenei - '22	Scostamento
Amministrazione	DDA	4,27	4,47	-5%
	PTA	4,31	4,08	5%
Didattica	DDA	4,42	4,73	-7%
	STU I	4,2	4,07	3%
	STU II	3,7	3,94	-6%
Infrastrutture e servizi di campus	DDA	3,78	3,79	0%
	PTA	4,02	3,66	9%
	STU I	3,82	4,33	-13%
	STU II	3,62	4	-10%
Ricerca	DDA	3,5	4,29	-23%
SBA/SMA	DDA	4,06	4,59	-13%
	STU I	4,89	4,67	4%
	STU II	4,34	4,42	-2%



Nel confronto fra il livello di soddisfazione rilevato in UNICAL rispetto agli altri Atenei, la lettura che emerge non si discosta molto dalla precedente analisi elaborata solo su dati dell'Ateneo. Difatti, l'Università della Calabria mostra livelli di soddisfazione degli stakeholder interni (DDA/PTA) leggermente superiori alla media nei servizi amministrativi e infrastrutturali ma inferiori per i servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e SBA/SMA. Riguardo la percezione degli studenti, l'Ateneo mostra livelli di soddisfazione in linea per i servizi di supporto alla didattica e servizi bibliotecari (solo per STUI) ma al di sotto della media per le infrastrutture e servizi di campus (STUI/STUII).

Per un'analisi critica del dato, è opportuno analizzare la tabella di seguito riportata.

Numero di risposte ricevute su numero utenti invitati								
Anno GP	DDA	%	PTA	%	STU I	%	STU II	%
2023	245 su 1425	17%	185 su 612	30%	114 su 5294	2%	394 su 15467	3%
2022	398 su 1298	31%	170 su 611	28%	399 su 4715	8%	814 su 15701	5%
2021	381 su 1166	33%	254 su 619	41%	316 su 4121	8%	841 SU 20064	4%
2020	286 su 1220	23%	198 su 616	32%	672 su 5247	13%	1651su 11948	14%
2019	393 su 1235	32%	277 su 638	43%	381 su 5737	7%	1164 su 18257	6%

La tabella sui tassi di partecipazione all'indagine, ovvero numero di risposte ricevute sul campione di indagine, evidenzia dei valori decrescenti rispetto all'anno precedente, con un'unica eccezione per la categoria del Personale tecnico. Pertanto i dati dell'indagine sono condizionati dal basso numero di questionari compilati e il risultato è rappresentativo di un campione ridotto rispetto al numero di utenti invitati a partecipare. E' bene quindi analizzare le cause che condizionano la scarsa partecipazione degli utenti alle indagini di soddisfazione al fine di poter migliorare in futuro.

Altri strumenti di ascolto utilizzati nell'anno 2023 sono stati:

- **Indagini Alma Laurea** sul profilo dei laureati che, attraverso la compilazione di un apposito questionario di fine corso somministrato al momento della presentazione della domanda di laurea, analizzano la soddisfazione per l'esperienza universitaria appena conclusa, il rapporto con il corpo docente e l'opinione in merito a diversi servizi usufruiti durante il percorso di studi (orientamento/tirocinio, diritto allo studio, biblioteche e spazi, segreterie studenti).
- **Questionari ISO-DID** che rilevano la soddisfazione degli studenti sulla didattica e sono funzionali al processo più generale dell'Assicurazione della Qualità.

L'analisi e l'approfondimento sui risultati delle opinioni degli studenti frequentanti e non frequentanti a.a. 2022/2023 e sul profilo dei laureati a.s. 2023 è riportata nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione - Parte 5 - Rilevazione dell'opinione degli studenti, trasmessa ad ANVUR il 30 aprile 2024.

Il dettaglio dei dati analizzati è disponibile nella sezione "Assicurazione qualità" del Portale di Ateneo, sezione processi e documenti.

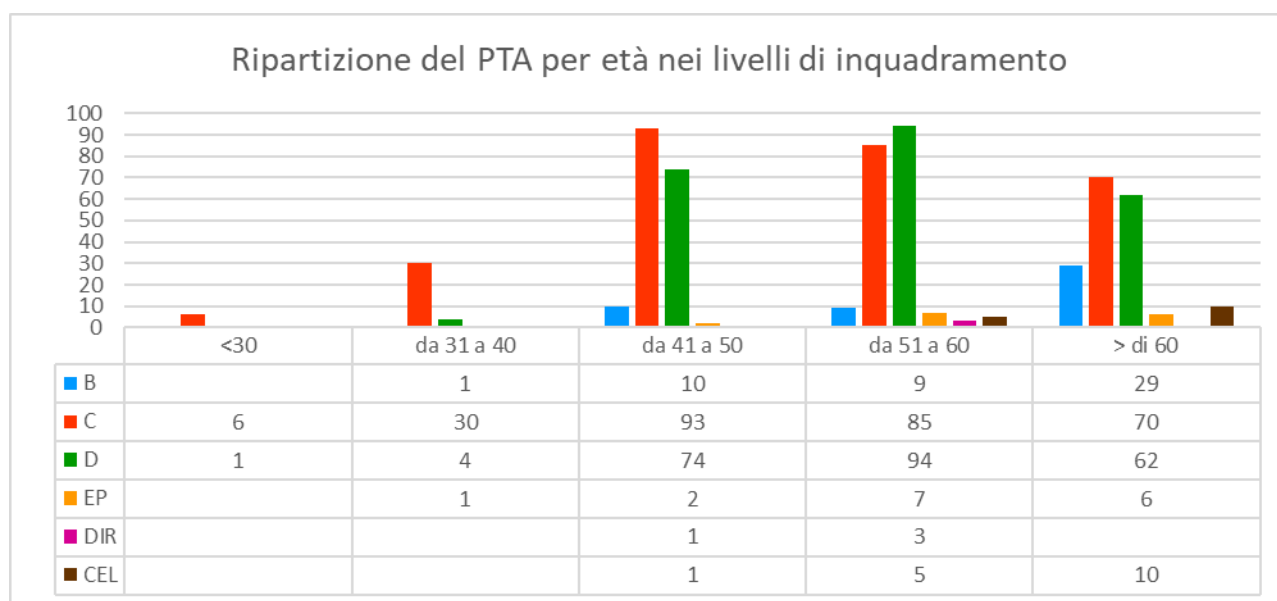
2.5 Pari opportunità e benessere organizzativo

L'Ateneo si impegna nella promozione delle pari opportunità, nel migliorare le condizioni di vita e di lavoro del personale, promuovendo contesti improntati sul benessere organizzativo.

Come previsto dalla Direttiva n. 2/19 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", il Comitato Unico di Garanzia dell'Università della Calabria, tramite i dati forniti dalla Direzione Risorse Umane unitamente a quelli raccolti con le indagini sul benessere organizzativo e dal servizio salute e sicurezza con le valutazioni sullo stress lavoro correlato e la valutazione dei rischi in ottica di genere, ha redatto la Relazione Annuale (edizione 2023, approvata in CdA nella seduta del 26/03/24).

La relazione fornisce molte informazioni relative alla distribuzione del personale e rappresenta un utile strumento per le azioni volte al benessere organizzativo da promuovere nell'Ateneo coerentemente con le iniziative/obiettivi inseriti nel Piano Azioni Positive (PAP)¹.

Di seguito la ripartizione del Personale Tecnico Amministrativo, in servizio al 31/12/2023².

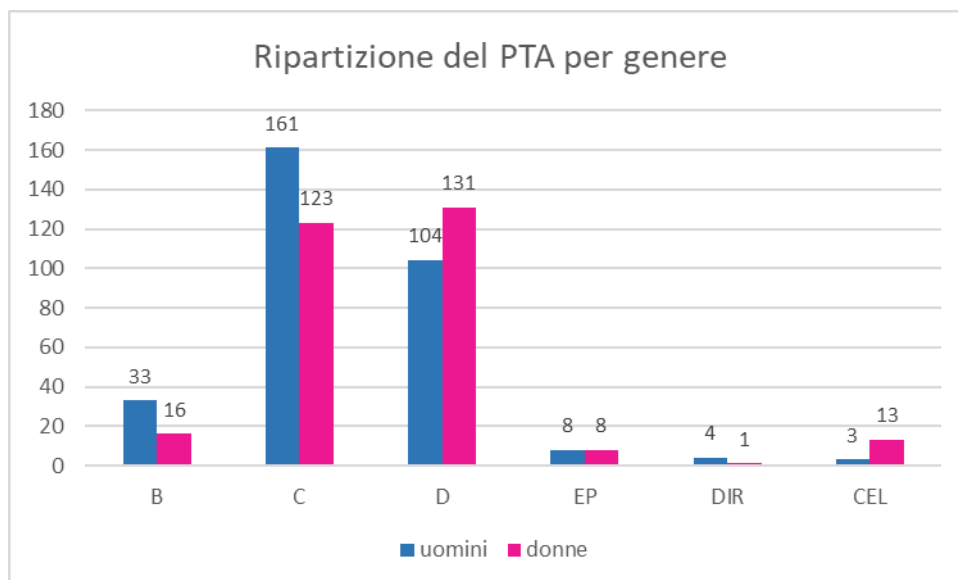


La rappresentazione in tabella, su un totale di 604 unità totali, riporta una distribuzione bilanciata del personale nelle fasce di età compresa fra i 41 e i 60 anni, per le categorie C e D. Il divario maggiore si riscontra nella fascia di età al di sotto dei 40 anni dove emergono due tipologie di informazioni, ovvero in Ateneo c'è un numero ridotto di personale giovane a tempo indeterminato e quello presente è prevalentemente di Categoria C. Un'informazione analoga ma contraria viene restituita per il personale EP e Dirigente in quanto il numero maggiore si ritrova nella fascia di età al di sopra dei 51 anni. Al di sotto di tale fascia, in Ateneo è presente un solo dirigente e n. 3 unità di personale di categoria EP.

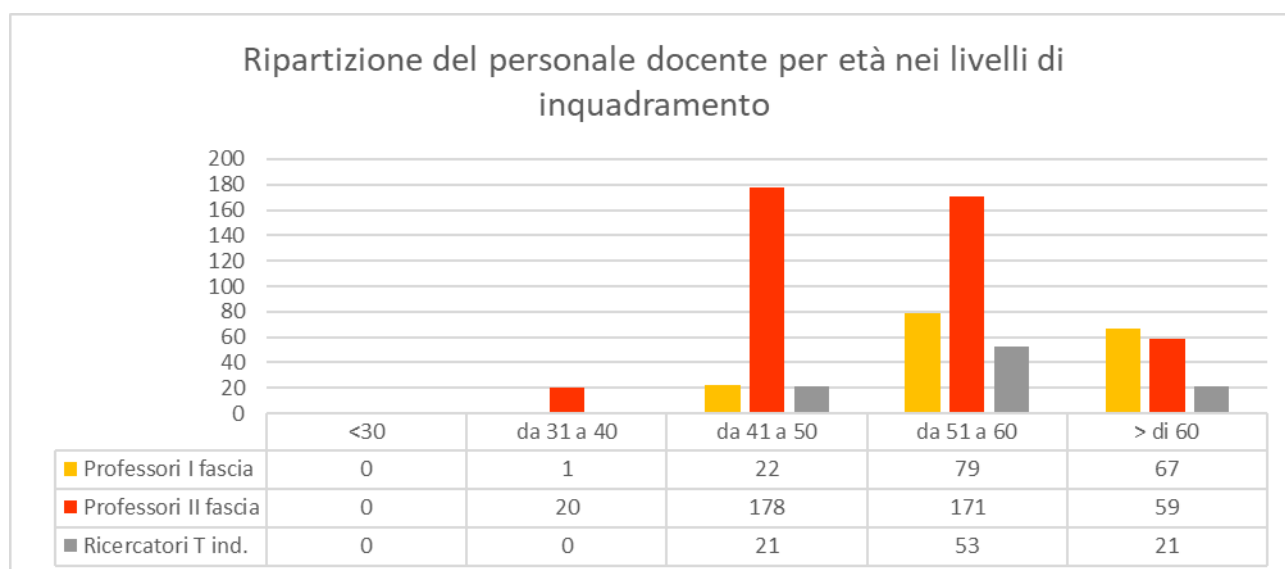
¹ PAP 2021 - 2023, adottato con delibera del CdA nella seduta del 1° febbraio 2021 e aggiornato con il PIAO '24-'26.

² L'elaborazione considera esclusivamente il PTA a tempo indeterminato al 31/12/2023.

Analizzando la medesima distribuzione del PTA per genere, la distribuzione appare equilibrata per le categorie di personale B, C, D, EP. Ovvero le donne occupano il 48% delle posizioni rispetto al 51% degli uomini. Il divario appare sulle posizioni dirigenziali, ovvero l'1% vede una prevalenza maschile con un'unica eccezione della direzione generale.



Per avere un quadro generale, si analizza di seguito la distribuzione del personale docente, al 31/12/2023, complessivamente formato da 692 unità³.

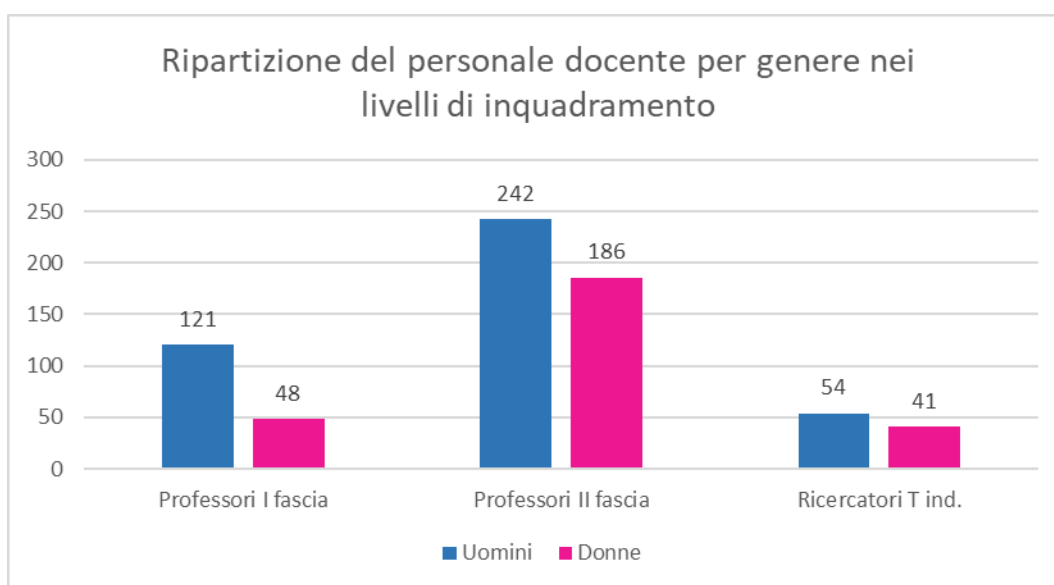


Il grafico riporta una distribuzione del personale docente per fasce di età e si evidenzia una maggioranza di unità (62%) nel ruolo di professore associato in tutte le classi esaminate. La medesima analisi per genere

³ L'elaborazione considera esclusivamente il personale docente a tempo indeterminato al 31/12/2023.

restituisce dei dati che si discostano da quelli riferiti al personale tecnico amministrativo, confermando la riflessione sui ruoli apicali.

Con riferimento ai ruoli di Professore di I e II fascia è evidente una prevalenza maschile (52%) rispetto a quella femminile (40%). Il divario più importante è certamente nella composizione dei professori ordinari rappresentato da 121 professori rispetto a 48 professoressa. Confermato a sua volta nella composizione di genere per direttori di dipartimento (11 uomini rispetto a 3 donne). Al contrario, nella categoria dei ricercatori si può notare un tendenziale miglioramento nella composizione di genere. A tale riguardo si vuole evidenziare uno degli obiettivi del CUG – *Obiettivo 2.2 Promozione della rappresentanza femminile nei ruoli apicali*- che per il 2023 ha già portato a termine l'azione di integrazione delle attività incluse nel GEP con le misure previste dal Piano Strategico 2023/2025 e nel Piano azione positive. Nel 2024, si propone come obiettivo la promozione della rappresentanza femminile nei ruoli apicali, favorendo l'equilibrio di genere nella composizione degli organi.



Per quanto riguarda il “benessere organizzativo (BO)”, dal 2019, l'Università della Calabria partecipa all'indagine promossa nell'ambito del Progetto “Good Practice” (GP) per monitorare il clima interno, tramite la somministrazione di un questionario on-line proposto al personale tecnico amministrativo.

L'ultima rilevazione sul benessere organizzativo è riferita a dati del 2022. La rilevazione 2023 è stata avviata nel mese di maggio 2024. Dall'analisi dei risultati dell'indagine – anno 2022 - risulta che si è avuta una bassa percentuale complessiva di risposta al questionario (36%). Tra coloro che hanno risposto emerge:

- il 78,7% di dipendenti ha usufruito del lavoro agile;
- il 25,9% ritiene che il lavoro agile ha migliorato la qualità del lavoro svolto;
- il 29,3% ritiene che l'identità di genere non ostacola la valorizzazione sul lavoro;
- il 75,3% ritiene che la disabilità non ostacola la valorizzazione sul lavoro.

Il questionario sul BO restituisce su alcuni campi di indagine (quali l'equità nell'ambiente di lavoro, nella carriera e sviluppo professionale, nel contesto) dei dati che necessitano di analisi e approfondimento da parte del CUG al fine di poter predisporre eventuali azioni positive.

A tale riguardo, il CUG di nuovo insediamento già, nella prima riunione operativa di gennaio 2024, ha deliberato la costituzione di un gruppo di lavoro, denominato *Benessere Organizzativo*, che ha tra i suoi obiettivi quello di esaminare alcuni dei campi di indagine emersi nell'ultimo questionario.

Per quanto riguarda gli altri interventi del Piano Azioni Positive (PAP) finalizzati al genere, per l'anno 2023, sono stati individuati i seguenti interventi:

1. Servizi di ascolto, informazione e sensibilizzazione per sviluppare la cultura di genere e accrescere la cultura delle pari opportunità;
2. Interventi formativi;
3. Azioni di conciliazione tempi degli affetti/tempi di lavoro e di studio;
4. Contrasto alle discriminazioni con azioni contro le violenze e le molestie sessuali;
5. Raccolta, monitoraggio e analisi dei dati in prospettiva di genere (Bilancio di Genere).

Di seguito si riporta un breve rendiconto delle azioni realizzate nel 2023.

Interventi PAP	Iniziative previste	Azioni realizzate nel 2023 nel rispetto della timeline inserita nel PAP
Servizi di ascolto, informazione e sensibilizzazione per sviluppare la cultura di genere e accrescere la cultura delle pari opportunità	1.1 Sportello pari opportunità. (Azione 2.3.1 GEP)	Istituzione di uno Sportello (telematico/fisico) per il coordinamento e supporto delle politiche Unical per le PO (2023/implementazione 2024); Disponibile la Biblioteca delle donne "Nosside", connessa al Sistema Bibliotecario d'Ateneo e al Centro di Women's Studies "Milly Villa", quale spazio per lo studio su temi connessi agli studi di genere e alle pari opportunità che per attività laboratoriali. Nel 2024 è previsto un rafforzamento e una promozione delle attività; Incontri con le scuole del territorio calabrese finalizzati a superare stereotipi e pregiudizi riguardanti le carriere delle donne e delle ragazze nelle discipline STEM (a cura del Centro di WS, del CUG e dell'Ufficio orientamento).
	1.2 La biblioteca delle donne (Azione 4.3.1 GEP)	
	1.3 Donne e scienza – giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza	
Interventi formativi (Area 4 e Area 5 GEP)	2.1 Genere, politica e istituzioni	Inviato un invito a tutto il personale docente affinché si dedichi, annualmente, una o più lezioni dei propri corsi al contributo scientifico delle donne nell'ambito di ciascun settore; Realizzati seminari e workshop con formazione interdisciplinare sul tema della violenza di genere; Attivati n. 24 tirocini formativi presso le strutture che si occupano di tematiche di genere; Promossi n. 6 workshop/seminari sul tema dell'identità di genere, della non violenza, della non discriminazione e delle pari opportunità; Progettazione, pianificazione del corso trasversale "Genere e scienza"; Progettazione e realizzazione di n.1 PCTO (giornate di orientamento di tipo laboratoriale negli Istituti superiori); Organizzata, in sinergia con il Progetto O.R.S.I., una lezione trasversale dedicata al gender gap nei percorsi formativi in 3 moduli formativi; Diffusione di un format per l'inserimento di un approccio di genere nella ricerca;
	2.2 Gender Equality Plans	
	2.3 Formazione continua docenti e PTA	
	2.4 Contrasto al sessismo e all'omofobia	
	2.5 il mobbing: come riconoscerlo e come affrontarlo	



		Attivate collaborazioni con il CNUPP (conferenza nazionale dei delegati dei rettori e i poli universitari penitenziari) e con associazioni del territorio per monitorare il numero di detenute raggiungibili da programmi di formazione universitaria.
Azioni di conciliazione tempi degli affetti/tempi di lavoro e di studio	3.1 Baby pit stop (azione 1.2.1 GEP)	Attivazione e monitoraggio servizio di Baby pit stop; Realizzati due studi nel 2020 sull'adozione di misure di <i>smart e home working</i> , l'equilibrio tra lavoro e vita privata. Il CUG prosegue il lavoro di indagine.
	3.2 Indagini su <i>smart working e home working</i>	
Contrasto alle discriminazioni con azioni contro le violenze e le molestie sessuali;	4.1 Sportello antiviolenza	Istituzione di uno Sportello (telematico/fisico) per il coordinamento e supporto delle politiche Unical per le Pari Opportunità; Realizzate il 100% delle sezioni web per divulgare la normativa di Ateneo volta a contrastare la violenza; Formazione <i>ad hoc</i> per il personale universitario (conselling, orientamento) realizzata in partenariato con il Progetto RESPIRO; Realizzazione di video informativo da proiettare ad ogni lezione zero (a inizio anno accademico) su diversi strumenti (misure, organi, codice etico) predisposti per prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, molestia e violenza all'interno dell'Ateneo; Iniziativa #25novembre. Ha visto la Partecipazione di 1200 studenti alle lezioni informative e di 600 studenti ai seminari tematici; Report di monitoraggio dell'attivazione della "Carriera Alias" per gli studenti e le studentesse in transazione; Progettazione e pianificazione del modulo sulle molestie sessuali e contrasto al sessismo; Organizzati dal CUG corsi gratuiti di autodifesa personale della durata di quattro o sei mesi ciascuno, con incontri settimanali di un'ora e trenta minuti, destinati alle studentesse e alle lavoratrici dell'Ateneo, presso il Centro Universitario Sportivo di Ateneo. Il CUG intende proseguire sull'organizzazione dei corsi.
	4.2 Azioni integrate per intercettare e gestire casi di molestie sessuali e più in generale di violenza di genere e molestie tra personale docente e di ricerca, tecnico-amministrativo e studenti (Azione 5.1.4 GEP)	
	4.3 #25 novembre e oltre. Le iniziative	
	4.3 Corsi di autodifesa personale	
	4.4 Adeguamento Regolamento "Carriera Alias" per includere il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, e relativo monitoraggio	
Fonte: Relazione annuale CUG – 2023 – Scheda di monitoraggio GEP		

Per quanto riguarda l'azione di "Raccolta, monitoraggio e analisi dei dati in prospettiva di genere (Bilancio di Genere - BdG)", l'Università della Calabria ha adottato il primo BdG nel 2016 e lo riconosce come un utile strumento di "gender mainstreaming" per promuovere l'uguaglianza di genere nelle diverse componenti dell'Università. L'ultimo BdG risale al 2021. Nei successivi anni non è stato redatto per ragioni in parte legate alle difficoltà generate dalla pandemia, che ha visto rallentare tutte le attività per concentrarsi sulle attività didattiche e garantire continuità alla formazione degli studenti e studentesse, e in parte per una discontinuità delle attività del CUG.

Il gruppo di lavoro per la redazione del BdG è stato ricostituito dalla delegata alle pari opportunità nel febbraio 2024 ed è stato già sollecitato dal CUG affinché la nuova edizione del BdG sia redatto in tempi brevi.

3. Performance individuale

3.1 Risultati conseguiti dal personale di categoria B, C, D, EP senza responsabilità di struttura

La misurazione e valutazione della performance individuale è stata condotta secondo il meccanismo descritto nel dettaglio nel Sistema di Misura di Valutazione della Performance 2023, applicato a tutto il personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Nel rispetto del SMVP 2023, la valutazione della performance individuale è stata effettuata dai Responsabili di struttura per il personale tecnico amministrativo afferente alle stesse e dalla Direttrice Generale per i Dirigenti e i Responsabili Amministrativi degli uffici di staff, dai Presidenti per il personale afferente ai Centri e dai Direttori di Dipartimento per il personale tecnico amministrativo afferente alle medesime strutture.

La valutazione è stata attuata utilizzando le schede della performance individuale costruite tenendo conto degli ambiti di misurazione e di valutazione differenziati (in termini di fattori valutativi e peso) della categoria B, C, D con o senza responsabilità, EP con e senza responsabilità e dei Dirigenti.

Le dimensioni utilizzate per la valutazione sono:

1. Risultati rispetto ad obiettivi (obiettivi organizzativi e obiettivi individuali, ove assegnati);
2. Competenze manageriali;
3. Comportamenti organizzativi.

L'incidenza della dimensione relativa alle competenze manageriali sul risultato complessivo della performance individuale aumenta al crescere del livello di responsabilità organizzativa. Viceversa, la valutazione del personale che non ha responsabilità è principalmente basata sui comportamenti organizzativi messi in atto. La performance individuale tiene conto della performance complessiva della struttura, per come riportato nella tabella di sintesi della sezione "Performance organizzativa".

In base a quanto previsto nel SMVP 2023, la valutazione del personale B, C, D senza responsabilità di struttura e EP senza responsabilità di struttura è legata alle seguenti tre dimensioni:

- a) il risultato degli obiettivi assegnati al Responsabile della struttura di afferenza (peso 20% per B, C e D senza responsabilità di struttura, 40% per EP senza responsabilità di struttura) descritti nel paragrafo "Rendicontazione obiettivi operativi";
- b) il risultato degli eventuali obiettivi individuali assegnati (peso 10%);
- c) la valutazione dei comportamenti organizzativi che sono stati espresse tramite le azioni osservabili messe in atto da un individuo nell'esercizio delle proprie attività (peso 70% per B, C e D senza responsabilità di struttura, 50% per EP senza responsabilità di struttura).

Al personale B, C, D senza responsabilità di struttura ed EP senza responsabilità di struttura non sono stati assegnati obiettivi individuali e, pertanto, il peso relativo a tale fattore valutativo è stato inglobato nella performance organizzativa della struttura di riferimento.

Le attività di valutazione sono state avviate il 11/04/2024 e si sono ultimate il 31/05/2024.

Nella misurazione e valutazione della performance individuale sono stati utilizzati gli strumenti di coordinamento previsti dal Sistema stesso, quali i colloqui di feedback. Il colloquio rientra tra i meccanismi di confronto sistematico tra valutato e valutatore e favorisce la cultura della valutazione, del merito e della crescita continua perché apre una riflessione sui risultati raggiunti ma soprattutto su possibili miglioramenti da mettere in atto nella gestione delle attività e del gruppo di lavoro.

L'esito della valutazione è illustrato nella tabella seguente dove vengono riportati i punteggi in modalità aggregata:

Esito valutazione B, C, D senza responsabilità di struttura		
N. persone interessate	Esito valutazione media Comportamento organizzativo (max 70%)	Esito valutazione media Performance Complessiva (max 100%)
n. 509	69,8%	99%

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2023

Esito valutazione EP senza Responsabilità		
N. persone interessate	Esito valutazione media Comportamento organizzativo (max 50%)	Esito valutazione media Performance Complessiva (max 100%)
n. 2	50%	97%

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2023

3.2 Risultati conseguiti dal personale di categoria D ed EP con responsabilità di struttura e Dirigenti

In base a quanto previsto nel SMVP 2023, la valutazione del personale D ed EP con responsabilità di struttura e dei Dirigenti è legata alle seguenti quattro dimensioni:

- il risultato degli obiettivi assegnati alla struttura di afferenza (peso 50% per i Dirigenti, 40% per gli EP, 30% per la categoria D) descritti nel paragrafo “Rendicontazione obiettivi operativi”;
- il risultato degli eventuali obiettivi individuali assegnati (peso 10%);
- la valutazione delle competenze manageriali che sono state espresse tramite competenze tecniche specialistiche peculiari per lo svolgimento della propria attività lavorativa nel corso dell’anno 2023 (peso 30% per i Dirigenti e gli EP; peso 20% per la categoria D);
- la valutazione dei comportamenti organizzativi che sono stati espressi tramite le azioni osservabili messe in atto da un individuo nell’esercizio delle proprie attività (peso 10% per i Dirigenti, 20% per gli EP con responsabilità di struttura, 40% per la categoria D con responsabilità).

Ai Dirigenti, agli EP e al personale D con responsabilità di struttura non sono stati assegnati obiettivi individuali e, pertanto, il peso relativo (10%) a tale fattore valutativo è stato inglobato nella performance organizzativa della struttura di riferimento.

Le attività di valutazione sono state avviate il 11/04/2024 e si sono ultimate il 31/05/2024.

Nella misurazione e valutazione della performance individuale sono stati utilizzati gli strumenti di coordinamento previsti dal Sistema stesso, quali i colloqui di feedback.

L’esito della valutazione è illustrato nella tabella seguente dove vengono riportati i punteggi in modalità aggregata:

Esito valutazione - DIRIGENTI			
N. persone interessate	Esito valutazione media Comportamento organizzativo (max 10%)	Esito valutazione media Competenze manageriali (max 30%)	Esito valutazione media Performance Complessiva (max 100%)
n. 5	9,9%	29,25%	97%

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2023

Esito valutazione EP con responsabilità di struttura			
N. persone interessate	Esito valutazione media Comportamento organizzativo (max 20%)	Esito valutazione media Competenze manageriali (max 30%)	Esito valutazione media Performance Complessiva (max 100%)
n. 9	19,7%	29,7%	96,8%

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2023

Esito valutazione D con responsabilità di struttura			
N. persone interessate	Esito valutazione media Comportamento organizzativo (max 40%)	Esito valutazione media Competenze manageriali (max 20%)	Esito valutazione media Performance Complessiva (max 100%)
n. 45	39,7%	19,9%	98,6%

Fonte: Schede di misurazione e valutazione performance individuale – SMVP 2023

Il SMVP 2023 prevede anche la misurazione e valutazione della performance Individuale della Direttrice Generale sulla base della performance complessiva delle strutture operative e degli obiettivi individuali assegnati (peso totale per entrambe le dimensioni 60%) e delle competenze manageriali (peso 40%).

Azioni di miglioramento del ciclo della performance

Nei prossimi cicli di gestione delle performance saranno adottate le seguenti azioni di miglioramento:

- a) sensibilizzare il personale universitario affinché il processo di monitoraggio degli indicatori, di misurazione e valutazione delle performance, di riesame del Piano Strategico e di quelli dipartimentali venga percepito non come un "mero insieme di procedure formali da rispettare" bensì come una "buone pratica" nell'ottica che gli obiettivi possano contribuire a creare valore pubblico, migliorando non solo il benessere organizzativo dell'Ateneo, ma anche quello sociale offrendo migliori servizi alla società;
- b) sensibilizzare il personale tecnico amministrativo sull'importanza della misurazione e valutazione della performance individuale quale momento di ascolto per analizzare i fabbisogni (sia in termini quantitativi che qualitativi) per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e gestionali, nonché definire appropriati percorsi formativi per l'acquisizione di competenze e di esperienze;
- c) migliorare l'integrazione della fase di consuntivazione degli obiettivi operativi (Relazione della performance) con la consuntivazione delle risorse impiegate per il raggiungimento degli stessi;
- d) rivalutare lo strumento delle indagini di *customer satisfaction (GP)* rivedendo i tempi e le modalità di somministrazione dei questionari al fine di: - promuovere tali indagini come "sistema di ascolto" per migliorare la qualità dei servizi e il processo di valutazione della performance; - migliorare la partecipazione degli Stakeholders (studenti, PTA, DDA);
- e) valorizzare i risultati delle indagini relative al benessere organizzativo al fine di promuovere azioni volte a migliorare l'inclusività, le pari opportunità per garantire un ambiente di lavoro positivo e produttivo per il personale accademico e tecnico-amministrativo;
- f) riduzione del numero degli obiettivi operativi, alla luce dei principi della semplificazione e della selettività, che sono i principi alla base del PIAO, focalizzando il collegamento alla creazione di valore pubblico e al supporto agli obiettivi strategici.

4. Allegato “Rendicontazione obiettivi operativi”

Formazione

Obiettivo operativo: Valorizzazione delle iniziative di orientamento in ingresso																	
Obiettivo Strategico di riferimento: F.1-Riqualificazione e attrattività dell'offerta formativa																	
Stakeholder: Studenti/Società																	
Relazione di monitoraggio				<p>Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto. Sono state valorizzate le iniziative per favorire l'attrattività dell'Ateneo tra le quali: Open days, Unical nelle scuole, PCTO e futuro, Saloni di orientamento, Counseling e famiglia, attraverso: 1) iniziative di accoglienza più efficaci attraverso lo svolgimento di giornate di accoglienza matricole seguite da incontri in aule e laboratori; “Martedì all'Unical”, che nel 2023 ha aperto le porte a 36 scuole 156 classi 2689 studenti per presentare il mondo universitario, i servizi offerti e le opportunità formative per studenti e studentesse; 2) “Cubitudo” - sistema di gamification web-based, finalizzato all'emersione di attitudine alla continuità e qualità degli studi universitari, è stato somministrato a 755 studenti in 67 classi di 19 scuole; 3) Attivazione di n.27 Convenzioni di Ateneo per PCTO e 16 progetti attivi, gestione 5 tirocini curriculari; 4) attività online di orientamento alla scelta (canale Teams, ticket e Infocorsi); 5) avviato il Progetto OrSI (Orientamento sostenibile e inclusivo) a valere sui fondi Pnrr misura 4.1, Transizione scuola-Università, per come definito dal DM 934. Il progetto ha visto 19 scuole coinvolte, l'erogazione di 1896 ore di corsi della durata di 15 ore ciascuno a circa 2200 alunni iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado. Tutte le suindicate attività sono oramai da intendersi come standardizzate e integrano l'insieme delle procedure che caratterizzano l'orientamento in ingresso. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: - per lo stakeholder studenti: accompagnamento costante durante tutto il periodo degli ultimi anni di scuola superiore, migliore accoglienza all'arrivo in Ateneo compreso il momento di scelta del corso di studio; - per lo stakeholder società: maggiore efficienza nel reperimento delle informazioni utili attraverso la possibilità di partecipare alle attività organizzate dall'Ateneo e l'utilizzo di un servizio di front-office sempre attivo e fruibile anche on-line. Complessivamente, il target di riferimento per l'anno 2023 è stato raggiunto.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				istituti coinvolti sul totale degli istituti presenti sul territorio calabrese													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				Valorizzazione_orientamentoIngresso_report numeri attività in ingresso.pdf Dati Regione CALABRIA_Tabella_IstitutiSuperiori.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	30%				70%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
									C								



Obiettivo operativo: Miglioramento delle iniziative di orientamento in itinere																	
Obiettivo Strategico di riferimento: F.2 -Miglioramento regolarità degli studi e riduzione dispersione studentesca																	
Stakeholder: Studenti/Società																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuate intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) iniziative di accoglienza più efficaci attraverso lo svolgimento di giornate di accoglienza matricole seguite da incontri in aula ad opera dei tutor per l'orientamento (Progetto Infocampus), 2) Giornata di presentazione delle lauree magistrali con coinvolgimento di dipartimenti e strutture dell'Ateneo; 3) Attività di sportello fisico e on-line per interfaccia con gli studenti; 4) Riduzione della dispersione studentesca attraverso azioni di mentoring e tutoring. Tutte le suindicate attività sono oramai da intendersi come standardizzate e integrano l'insieme delle procedure che caratterizzano l'orientamento in itinere. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: per lo stakeholder studenti: migliore accoglienza all'arrivo in Ateneo, accompagnamento costante durante tutto il percorso universitario, compreso il momento di scelta del corso di studio magistrale per lo stakeholder società: maggiore efficienza nel reperimento delle informazioni utili attraverso la possibilità di partecipare alle attività organizzate dall'Ateneo e l'utilizzo di un servizio di front-office sempre attivo e fruibile anche on-line. Nel corso del 2023 sono stati impiegati 177.500 euro, di cui 27.500 euro di fondi interni di Ateneo per le attività di orientamento in itinere e 150.000 euro, a valere sui fondi ex DM 752 2021 e sulla programmazione triennale, per il progetto riduzione della dispersione studentesca. Complessivamente, il target di riferimento per l'anno 2023 è stato raggiunto.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				N. studenti coinvolti													
Indicatore 2				N.laboratori attivati													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo e dati pubblicati													
Allegati				Scheda Indicatori Obiettivo_MiglioramentoIniziativaOrientamentoInItinere.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	1300				1430				1430					100%			
2	nd				4				5								
COM	AVV	SPP	VQ M	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
									C								

Obiettivo operativo: Consolidamento e allineamento delle conoscenze trasversali introduttive agli studi universitari																	
Obiettivo Strategico di riferimento: F.2 -Miglioramento regolarità degli studi e riduzione dispersione studentesca																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				<p>Sulla base delle principali azioni attuate intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: consolidamento e miglioramento delle attività di allineamento delle conoscenze trasversali introduttive agli studi universitari attraverso i pre-corsi di Ateneo, corsi intensivi finalizzati ad arricchire le conoscenze di base in Matematica, Logica e Comprensione del testo. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: per lo stakeholder studenti: allineamento con le conoscenze richieste dal percorso universitario tale da facilitare la frequenza dei corsi e limitare i rischi di insuccesso Per garantire l'affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione ovvero la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, viene allegata la seguente documentazione: 1) link pagina web d'ateneo sui precorsi: www.unical.it/didattica/orientamento/pre-corsi/ 2) Estrazione studenti con OFA a.a. 23-24. In particolare per il calcolo dell'indicatore, considerando come studenti frequentanti gli studenti presenti nelle aule Ms-Teams dei Pre-corsi e come studenti con OFA quelli indicati nell'estrazione fatta, su nostra richiesta, dal Settore Analisi e Presentazione Dati, che si allega, il rapporto è: $1673/2820 = 59,33\%$. Nel dettaglio, il numero 1673 è dato dalla somma degli studenti presenti nelle aule Ms-teams relative al Pre-corso Matematica, utilizzato come riferimento. Non è infatti ad oggi possibile ottenere un dettaglio degli studenti con OFA che hanno frequentato i Pre-corsi per due ordini di motivi: da un lato le aule Ms-Teams non mostrano le matricole degli studenti e le informazioni sulla loro carriera, dall'altro gli studenti hanno avuto la possibilità di seguire i Pre-corsi sia in modalità sincrona sia in modalità asincrona. L'obiettivo è stato assegnato alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Area Orientamento, inclusione e career service, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione sono stati coinvolti (anche se non formalmente previsti nell'ambito del PIAO 2023) tutti i Dipartimenti dell'Ateneo e, in particolare, il Dipartimento di Culture, Educazione e Società, il Dipartimento di Matematica e Informatica e il Dipartimento di Studi Umanistici, che hanno cooperato con l'Area per la realizzazione delle attività. I Dipartimenti partecipanti hanno collaborato con la capofila mettendo in atto azioni di supporto nell'organizzazione e nello svolgimento delle iniziative promosse. Nel corso del 2023 sono stati impiegati 23.400,00 euro per la selezione dei docenti. Complessivamente, il target di riferimento per l'anno 2023 è stato raggiunto.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				N. studenti frequentanti/n.studenti che possono frequentare													
Fonte del dato				Dati pubblicati e banche dati Ateneo (Pentaho/Esse3)													
Allegati				Estrazione_studenti_OFA_23_24.xls													
#	Baseline 2022			Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	n.d.			30%				59,33%					100%				
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
									C								

Obiettivo operativo: Sviluppo di percorsi linguistici trasversali rivolti agli studenti																	
Obiettivo Strategico di riferimento: F3 - Innovare e migliorare la qualità della didattica																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				L'obiettivo operativo "Sviluppo di percorsi linguistici trasversali rivolti agli studenti" è in linea con quanto programmato nel PIAO – anno 2023. Nel corso del 2023 sono stati organizzati: - Moduli di Italiano L2, rivolti a studenti internazionali. I Laboratori di Lingua Italiana, suddivisi per diversi livelli di competenze linguistiche, hanno coinvolto 100 studenti internazionali iscritti presso l'Università della Calabria. Le attività sono state organizzate sui due semestri accademici. - Corsi di Lingua Inglese per Dottorandi di Ricerca. Nel corso del secondo semestre sono stati attivati 4 corsi. Alle attività hanno partecipato 100 dottorandi che hanno concluso le attività con il sostenimento di un test di livello finale. - Reinforcement Module (Lingua Inglese), finalizzate al raggiungimento del B2 di studenti che intendono iscriversi a CdS in Lingua Inglese. Il Centro Linguistico ha invitato gli studenti di Ateneo, che hanno come obiettivo l'iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale in Lingua Inglese, a partecipare alle attività di potenziamento in Lingua Inglese. Il percorso formativo della durata di 20 ore è stato erogato a tutti gli studenti che ne hanno fatto richiesta a seguito una call pubblicata sul sito del Centro Linguistico e sul Portale UNICAL. Le attività sono state portate a termine da 4 studenti. Per garantire la tracciabilità dei dati, la presenza degli utenti alle attività formative è stata annotata su fogli firme. Tutte le attività sono state monitorate attraverso la somministrazione di questionari di gradimento per la valutazione delle attività didattiche e dei servizi erogati. L'obiettivo è stato assegnato al Centro Linguistico di Ateneo, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione non è stata coinvolta nessuna struttura partecipante. Nel corso del 2023, per lo svolgimento delle 3 azioni, è stata impiegata la somma complessiva di € 21.630,00. Complessivamente, il target di riferimento per l'anno 2023 è stato raggiunto.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Numero di studenti che partecipano ai percorsi linguistici trasversali													
Indicatore 2				Percentuale di studenti partecipanti soddisfatti della didattica.													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	130				150				204					100%			
2	45%				47%				70%								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
														C			



Obiettivo operativo: Potenziamento infrastrutture biblioteca digitale																	
Obiettivo Strategico di riferimento: F3 - Innovare e migliorare la qualità della didattica																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/Società/PTA																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 è stato raggiunto il seguente risultato in termini di outcome: potenziamento infrastrutture biblioteca digitale (100% implementazione programmata). In dettaglio: 1) implementazione Discovery Tool "Unicalsearch" EDS-EBSCO, per ricerca integrata risorse elettroniche e accesso diretto full-text (con: verifica titoli editoriali; attivazione/gestione risorse; attivazione nuove interfacce Discovery-tool e Publication Finder; 2) potenziamento software DSpace con implementazione funzionalità sfogliatore, visualizzatore di immagini, ecc.; 3) allestimento nuove collezioni digitalizzate; 4) implementazione servizio "BrowZine", per consultazione/download full-text da dispositivi mobili; 5) implementazione servizio "Libkey" (Third Iron) per accesso facilitato a risorse elettroniche, mediante interazione fra Discovery Tool, Publication Finder, siti degli editori e banche dati. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene gli stakeholder abbiano conseguito sono: 1) stakeholder studenti/comunità scientifica, società: supporto al miglioramento della qualità dei servizi; 2) stakeholder PTA: semplificazione e digitalizzazione dei servizi: miglioramento gestione collezioni bibliografiche SBA. Per garantire l'affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione e la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si rinvia ai link a UnicalSearch, Publication Finder e D-Space su sito SBA https://sba.unical.it .													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				% implementazione													
Fonte del dato				Dati pubblicati													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	50%				100%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
												C					

Obiettivo operativo: Sviluppo promozione offerta formativa post laurea																	
Obiettivo Strategico di riferimento: F.4- Migliorare le condizioni per l'accesso al mondo del lavoro																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				La reingegnerizzazione del processo master ha reso necessario il miglioramento e potenziamento della comunicazione esterna dei master e dei corsi di alta formazione attraverso la definizione di un modello comunicativo generale efficace per la promozione degli stessi. Con l'avvio della digitalizzazione dell'intero processo di gestione (dalla pubblicazione del bando al conseguimento del titolo) dei master e dei caf mediante la piattaforma Esse3 si è proceduto con la definizione di un modello gestione livello formale (bandi, regolamenti, etc.) e livello comunicativo (contenuti per promozione) con loro rappresentazione nel sito web di Ateneo condiviso con i dipartimenti e adottato da tutti i corsi post laurea attivati nell'anno di riferimento, pertanto il target del 100% è stato raggiunto.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				n. di master e caf che hanno adottato il modello di comunicazione/n.di master e caf attivati													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (Esse3) e dati pubblicati													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	75%				100%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
										C							

Obiettivo operativo: Definizione della struttura di regolamenti didattici di CdS-tipo e di testi-tipo, da utilizzare come riferimento per i quadri della SUA-CdS, il portale di Ateneo e i siti dei CdS																	
Obiettivo Strategico di riferimento: F3 - Innovare e migliorare la qualità della didattica																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/Società																	
Relazione di monitoraggio				<p>Sulla base delle principali azioni attuate intraprese sviluppate nel corso dell'anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) definizione del modello di regolamento-tipo, contenente le indicazioni per individuare con precisione i testi dei quadri della SUA-CdS e gli articoli del Regolamento Studenti funzionali alla redazione del testo del regolamento didattico del Corso di studio; 2) suggerimenti di scrittura di testi e/o di organizzazione degli articoli relativamente ad alcuni contenuti di rilievo sul piano normativo (p. es: organizzazione del consiglio del corso; verifica delle conoscenze iniziali e obblighi formativi aggiuntivi; requisiti curriculari per l'accesso alle lauree magistrali; piani di studio; tirocini non curriculari); 3) popolamento del portale di Ateneo con le informazioni presenti in U-GOV Didattica, provenienti dalla SUA-CdS, e con i contenuti dei regolamenti didattici dei corsi di studio, mediante apposita interfaccia informatica; 4) definizione dei contenuti dei siti dei CdS; relativamente a tale punto, si riporta lo stato delle attività anticipate nel monitoraggio intermedio: a) sono stati predisposti i risultati dell'indagine delle opinioni degli studenti e i dati di ingresso, di percorso e di uscita (dati ANVUR sul monitoraggio annuale dei corsi di studio), di cui sarà necessario definire i rispettivi layout grafici da inserire nei siti dei CdS. Di conseguenza, nei quadri della SUA-CdS, B6 - Opinioni studenti e C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita, potrà essere inserito il link che sarà disponibile nel sito dell'offerta didattica del CdS (2024/25); b) risulta già disponibile, nel sito dell'offerta didattica del CdS, il link da utilizzare nel quadro B7- Opinioni dei laureati (indagine AlmaLaurea sul Profilo dei laureati) e in quello C2-Efficacia Esterna (indagine AlmaLaurea sulla Condizione occupazionale dei laureati); c) per il quadro C3-Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra curriculare, si conferma la creazione di un report automatico nell'ambito dell'obiettivo operativo di dematerializzazione dei tirocini. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder (Studenti/Comunità scientifica/Società) abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: La pubblicazione delle informazioni sulle pagine del sito del CdS, predisposte coerentemente ai quadri regolamentari della SUA-CdS, del Regolamento didattico del Corso e alla normativa di Ateneo e ministeriale, favorirà la promozione dell'offerta formativa di Ateneo e le attività di orientamento, sopperendo alla mancata accessibilità della SUA-CdS nel nuovo portale di University.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Decreti rettorali regolamenti didattici dei corsi di studio													
Indicatore DIP				Aggiornamento SUA-CdS e sito CdS													
Fonte del dato				Dati pubblicati													
Allegati				Allegato1_Scheda_obiettivi_raggiunti_DefinizioneStrutturaRegolamentiCdS.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	ANALISI AS IS				Regolamento tipo: - Laurea; - Laurea magistrale a ciclo unico 100%				100%					100%			
DIP	n.d				100%				100%								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
			P					P	C		P					P	



Ricerca

Obiettivo operativo: Potenziamento servizi supporto alla progettazione e rendicontazione progetti																	
Obiettivo Strategico di riferimento: R1 - Innalzamento qualitativo e incremento quantitativo della ricerca su base competitiva																	
Stakeholder: Ricercatori/gruppi di ricerca																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: - durante l'anno solare sono state intraprese attività per migliorare la qualità e la partecipazione ai progetti di ricerca implementando una serie di azioni rivolte ad aumentare il coinvolgimento dei ricercatori rispetto ai bandi pubblicati a livello europeo, nazionale e regionale. Di fatto le assistenze complessive effettuate sono pari a 565. L'indicatore risulta essere ben oltre il valore target in quanto nel corso del 2023 sono stati pubblicati i risultati di importanti bandi, quali ad esempio i due bandi PRIN, ed emanati molti bandi a cascata PNRR, che hanno avuto rispettivamente numerosi progetti finanziati e un'ampia partecipazione di gruppi di ricerca Unical. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: - per gli stakeholder ricercatori, maggiori opportunità di finanziamento segnalati, attività di accompagnamento nelle fasi di sottomissione e di start up del progetto, di gestione e rendicontazione anche rispetto all'uso di piattaforme specifiche dedicate al reporting; - per gli stakeholder PTA, coordinamento nelle fasi di sottomissione e di start up del progetto, di gestione e rendicontazione anche rispetto all'uso di piattaforme specifiche dedicate al reporting. Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati per la compilazione della relazione ovvero la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si fa riferimento alla seguente documentazione: schede di sintesi delle proposte progettuali; comunicazioni per assistenza pervenute tramite posta elettronica. Il target di riferimento per l'anno 2023 è stato pienamente raggiunto.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Numero di progetti che hanno ricevuto supporto													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	300				310				565					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
													C				



Obiettivo operativo: Reporting di controllo progetti																	
Obiettivo Strategico di riferimento: R1 - Innalzamento qualitativo e incremento quantitativo della ricerca su base competitiva																	
Stakeholder: Comunità scientifica/Società																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: è proseguito il caricamento dei progetti sulla piattaforma Report a un ritmo ancora più serrato, considerata una grossa mole di progetti attivi, legati soprattutto ai 2 bandi PRIN del 2022. In particolare, al 31/12/2023 i progetti caricati in piattaforma sono 215 (di cui 185 con incarichi e ore rendicontate), a fronte di un totale di progetti attivi alla stessa data pari a 339, con una percentuale del 63,4%. Si è pertanto consolidato il già ottimo risultato ottenuto nel primo semestre, che vedeva una percentuale già del 55,38%, sopra il target di riferimento. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che lo stakeholder comunità accademica abbia conseguito è il seguente: l'utilizzo della piattaforma Report è divenuto ormai un'azione accettata dalla comunità dei ricercatori coinvolti nei progetti di ricerca, con una conseguente più efficace ed efficiente gestione degli stessi. Da segnalare il coinvolgimento dei 14 Dipartimenti, che hanno effettuato un significativo caricamento in piattaforma dei progetti da loro gestiti. Nel corso del 2023 sono stati impiegati circa 25.000 euro per la gestione correttiva ed evolutiva della piattaforma. Complessivamente, il target di riferimento per l'anno 2023 è stato ampiamente raggiunto, invero già dal primo semestre, grazie a un importante sforzo iniziale di promozione dell'uso della piattaforma.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Percentuale di progetti gestiti dalla piattaforma Report rispetto al totale dei progetti di Ateneo													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (Piattaforma Report)													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	10%				50%				63,4%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
													C				



Obiettivo operativo: Scouting e valorizzazione di risultati della ricerca																	
Obiettivo Strategico di riferimento: R1 - Innalzamento qualitativo e incremento quantitativo della ricerca su base competitiva																	
Stakeholder: Comunità scientifica/Società																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: sono stati realizzati incontri con i gruppi di ricerca al fine di effettuare lo scouting e la conseguente valorizzazione dei risultati della ricerca definendo n. 15 percorsi di valorizzazione. I percorsi prevedono approfondimenti specifici sulle potenzialità dei risultati della ricerca validati almeno in ambiente di laboratorio (quindi aventi uno stadio di sviluppo pari a 4), mediante valutazioni relative alla proteggibilità del risultato nonché alla definizione di un modello di business riferito ai principali mercati applicativi. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder della comunità scientifica (ricercatori / gruppi di ricerca) abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: maggiore consapevolezza del potenziale applicativo dei risultati della ricerca prodotti in termini di possibili domande di brevetto (o altro titolo di IP) e/o di creazione di un'impresa spin-off e/o, infine, di avvio di una partnership industriale. Inoltre, in taluni casi, ad esempio in caso di soluzioni già esistenti molto simili se non addirittura uguali, il beneficio risultante è la scoperta di aspetti della/e linea/e di ricerca che necessitano di adeguamenti per avere un effettivo potenziale applicativo; - per gli stakeholder della società (aziende) il principale beneficio è la risposta a eventuali esigenze di innovazione mediante partnership strategiche con gruppi di ricerca detentori del know-how di soluzioni innovative validate almeno in ambiente di laboratorio.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				N. percorsi di valorizzazione													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	11				12				15					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
													C				

Obiettivo operativo: Regolamentazione e promozione conto terzi delle infrastrutture di ricerca																	
Obiettivo Strategico di riferimento: R.2 - Sostegno e valorizzazione dei laboratori e infrastrutture di ricerca																	
Stakeholder: Comunità scientifica/Società																	
Relazione di monitoraggio				Con riferimento all'obiettivo specifico nel corso dell'anno 2023 è stata attivata n. 1 convenzione per l'IR STAR, n. 4 accordi con l'IR SILA e n. 1 con l'IR AGRINFRA.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Numero di carte servizi approvate													
Indicatore 2				Numero di contratti/convenzioni sottoscritte con enti pubblici o soggetti privati, aventi ad oggetto la richiesta di erogazione di servizi specialistici													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	n.d.				4				4					100%			
2	n.d.				5				6								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI EATRI	SP	DIP
																C	



Obiettivo operativo: Reingegnerizzazione processi dottorati																	
Obiettivo Strategico di riferimento: R3 - Riorganizzazione dei dottorati di ricerca																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				<p>Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: - Ind. 1: è stata completata la procedura degli esami finali su esse3 per tutti i corsi di dottorato e 2 dottorandi hanno potuto compilare la domanda di esami finali direttamente sull'applicativo, allegando la documentazione, compresa la tesi, validata dal supervisore. Gli stakeholder sono stati supportati con la stesura di Linee Guida (LG) esami finali con l'individuazione anche di sessioni d'esame già calendarizzate. - Ind. 2: è stato completato, con la predisposizione e distribuzione delle LG per la mobilità all'estero illustrate anche durante una riunione con i Dipartimenti, tenutasi in data 26/09/2023. Entrambe le LG sono state trasmesse agli stakeholder e pubblicate sulla pagina del portale di Ateneo dedicata al dottorato. - Ind. 3: è stato completato attivando il servizio help-desk online una volta, comunicandolo ai corsi e pubblicizzandolo attraverso un avviso sul portale. E' stato inviato il questionario per misurare il grado di soddisfazione a coloro che hanno usufruito del servizio. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: - per gli stakeholder studenti (dottorandi e supervisori): semplificazione della procedura degli esami finali, con compilazione e validazione della domanda direttamente sull'applicativo esse3; supporto e assistenza con LG; maggiori informazioni, facile reperibilità della documentazione prodotta; - per i coordinatori e le segreterie dei corsi: supporto con LG, maggiori informazioni, facile reperibilità della documentazione prodotta; - per il Sistema Bibliotecario di Ateneo: disponibilità della tesi direttamente su esse3. Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte di estrapolazione: esse3) utilizzati per la compilazione della relazione ovvero la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori si fa riferimento: - ai nominativi dei 2 dottorandi che hanno conseguito il titolo; - ai link di pubblicazione delle LG, dell'avviso e del servizio attivato: https://www.unical.it/didattica/offerta-formativa/dottorati/modulistica-dottorati/, https://www.unical.it/didattica/offerta-formativa/dottorati/contents/news/view/9426-contatti-ed-orari-di-apertura-al-pubblico-settore-dottorati-di-ricerca/; https://meet.google.com/wcn-cxqu-cuz; - alla nota dell'incontro tenutosi con elenco presenti e argomenti trattati, ed e-mail di trasmissione delle LG.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive				Saranno monitorati i dati e le informazioni raccolte in merito al servizio help-desk on line e qualora si ravvisassero delle criticità (poco utilizzo del servizio) si attueranno delle azioni di miglioramento (maggiore pubblicità e richiesta ai dottorandi).													
Indicatore 1				Procedura esami finali su Esse3 (% completamento)													
Indicatore 2				Predisposizione e distribuzione delle Linee Guida (Si/No)													
Indicatore 3				SI/NO (help desk on line)													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (Esse3) e dati pubblicati													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	60% (parte esami XXXIV e XXXV ciclo)				75% (esami finali XXXIV e XXXV)				100%				100%				
2	n.d.				SI				SI=100%								
3	n.d.				Configurazione e organizzazione del servizio on line = SI				SI=100%								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
													C				

Terza Missione

Obiettivo operativo: Sviluppo programmi di incubazione e affiancamento imprese																	
Obiettivo Strategico di riferimento: TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico																	
Stakeholder: Società (Imprese spin-off e team di giovani ricercatori e studenti)																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) Accompagnamenti a spin-off: i risultati sono stati in linea con le attese (5 nuove proposte spin-off supportate); 2) Start Cup Calabria: i risultati sono stati in linea con le attese (12 team accompagnati); 3) UniCaLab: a causa del calo della partecipazione al percorso formativo, sono solo 3 i team che sono stati accompagnati, con un risultato più basso del previsto. Nel corso del 2023 sono stati impiegati circa 10.000 euro per l'organizzazione della Start Cup Calabria e circa 10.000 euro per UniCaLab. Complessivamente, il target di riferimento per l'anno 2023, anche se per poco, non è stato raggiunto a causa dei fattori endogeni ed esogeni per come specificato nei box sottostanti.													
Eventuali criticità e azioni correttive				Il fattore esogeno che ha condizionato le azioni messe in campo è stato il calo del numero dei partecipanti al percorso UniCaLab. Ciò, come già segnalato nel monitoraggio intermedio, è con ogni probabilità dovuto al ritorno della modalità di fruizione del percorso, post-pandemia, dal digitale alla presenza in aula. Le azioni messe in campo non sono state sufficienti, per motivi di tempistica, a superare gli ostacoli non prevedibili al momento dell'assegnazione dell'obiettivo ma potranno avere un impatto nel prossimo anno. Il fattore endogeno che ha condizionato le azioni messe in campo e, di conseguenza, il calo nel numero dei partecipanti a UniCaLab, è stato il passaggio a una struttura più rigida del percorso formativo, in quanto lo stesso è entrato a far parte del paniere dei corsi a scelta per gli studenti di tutti i corsi di laurea magistrale. A questa nuova modalità ancora non vi è stata una risposta numericamente rilevante da parte degli studenti. L'impatto di questo cambiamento è stato probabilmente sottovalutato. Come già indicato nel monitoraggio intermedio, per la struttura stessa del programma, le azioni messe in campo per risolvere questa criticità potranno avere effetti solo il prossimo anno per cui non sono state utili a superare gli ostacoli incontrati nell'anno corrente.													
Indicatore 1				Numero di affiancamenti a imprese spin-off/startup e a team imprenditoriali (N.)													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	24				25				20					83,33%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
													C				

Obiettivo operativo: Valorizzazione brevetti																	
Obiettivo Strategico di riferimento: TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico																	
Stakeholder: Società (Imprese spin-off e team di giovani ricercatori)/Studenti																	
Relazione di monitoraggio				<p>Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) Durante l'attività svolta sono stati conclusi 3 accordi di non divulgazione (NDA) e 3 licenze. È stato sottoscritto 1 accordo di gestione congiunta della proprietà intellettuale. Sono stati avviati 6 progetti di Proof of Concept (PoC) all'interno del programma di valorizzazione UP ed è stata stipulata 1 Convenzione con l'Università partner del programma. Sono pervenute, a seguito di contatti, 2 richieste di offerte economiche per testare una tecnologia brevettata. Tali azioni hanno contribuito a consolidare partenariati strategici con aziende ed enti. Inoltre, è proseguita l'attività di partecipazione a eventi di brokerage (Tech Collider 2023, EVENTO ONLINE, 29-31 Marzo 2023), la promozione dei brevetti attraverso contatti di partner industriali avvenuti tramite incontri one-to-one, call, mail, e la negoziazione di contratti di valorizzazione di know-how con soggetti anche esteri. L'adesione al Pan-European Seal (PES) Professional Traineeship Programme, tramite la sottoscrizione di un protocollo d'intesa, ha infine ampliato le opportunità di collaborazioni internazionali con EPO ed EUIPO. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: il successo nel raggiungimento del target, in termini di numero di relazioni instaurate con partner industriali, realizzato grazie alle azioni di trasferimento tecnologico messe in campo, ha ampliato le opportunità di collaborazione e di sviluppo congiunto di progetti innovativi. Questo ha contribuito a rafforzare la posizione competitiva dell'ateneo e al progresso generale dell'ecosistema in cui opera. È opportuno sottolineare che questo risultato rappresenta un contributo significativo alle attuali sfide della società come: inquinamento delle acque (es. da boro o altri metalli pesanti), tumore mammario, dissesto idrogeologico, trasformazione digitale, contraffazione, ecc. Anche la sottoscrizione di contratti di sfruttamento economico (es. licenze) delle tecnologie brevettate si configura come un mezzo concreto per migliorare la qualità della vita (es. pazienti dializzati, trattamento acque inquinate per il loro impiego in acquacoltura ed irrigazione).</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Numero di relazioni instaurate con partner industriali (N.)													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	25				28				28					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
													C				



Obiettivo operativo: Formazione alla cultura d'impresa rivolta ai dottorandi																	
Obiettivo Strategico di riferimento: TM1 - Potenziamento delle azioni di trasferimento tecnologico																	
Stakeholder: Studenti di dottorato di ricerca/Società																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: nel 2023 hanno conseguito il titolo di dottore di ricerca n. 80 dottorandi, di cui n. 49 hanno seguito i corsi dell'offerta formativa trasversale dottorale CLA e PhD3.0 per una percentuale del 61,25% e n. 47 hanno seguito solo il corso PHD3.0 per una percentuale del 58,75%. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder studenti di dottorato di ricerca abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: ampliamento delle loro competenze e conoscenze nella formazione trasversale sulla progettazione e sulla creazione d'impresa. Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte di estrapolazione: esse3/Pentaho) utilizzati per la compilazione della relazione ovvero la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, si fa riferimento all'elenco dottori di ricerca 2023 che hanno seguito i corsi.													
Eventuali criticità e azioni correttive				Per quanto riguarda il corso PhD3.0 rivolto ai dottorandi, nel corso dell'anno 2023 non è stato organizzato. Si è in fase di aggiornamento dell'offerta formativa trasversale dottorale e si è iniziato a lavorare ai piani formativi e di ricerca individuali dei dottorandi. Senza queste attività propedeutiche non si è ritenuta opportuna l'organizzazione del corso. E' necessario implementare un coordinamento centralizzato almeno delle attività trasversali: l'offerta formativa del dottorato è da implementare e strutturare, ai sensi del DM 226/2021 e di AVA3 e il corso PhD3.0 ne rappresenta solo un piccolo frammento, che, in ogni caso, va riformulato e codificato esclusivamente nel percorso dottorale come formazione trasversale inserita nella progettazione del Corso di dottorato (Anagrafe Cineca). Nell'aggiornare l'offerta formativa trasversale dottorale, si è iniziato a lavorare ai piani formativi e di ricerca individuali dei dottorandi. E' emersa la necessità di implementare un coordinamento centralizzato delle attività trasversali dottorali: l'offerta formativa del dottorato è da implementare e strutturare, ai sensi del DM 226/2021 e di AVA3 e il corso PhD3.0 va riformulato, codificato e inquadrato nel percorso dottorale. Si prevede di procedere in tal senso nel corso del 2024.													
Indicatore 1				Percentuale di studenti, tra quelli che hanno acquisito il titolo di dottore di ricerca nell'anno, che hanno seguito nel loro percorso uno dei corsi di formazione trasversale sulla progettazione e la creazione d'impresa													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	46,87%				48%				58,75%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
													C				



Obiettivo operativo: Implementazione e valutazione del Piano di azione per lo sviluppo e il consolidamento del PE																	
Obiettivo Strategico di riferimento: TM2 - Public Engagement: sostegno dello sviluppo sociale e civile del territorio																	
Stakeholder: Società/Comunità accademica (Dipartimenti UNICAL, ricercatori/trici UNICAL e di altre università) altri enti di ricerca (es. CNR), scuole, studenti, cittadini																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) Azioni di confronto con soggetti interni ed esterni all'Ateneo, per un totale di 12, di cui 5 incontri interni (3 riunioni del GRES e 2 del GRAPE a luglio e dicembre) e 7 esterni (6 di APENet e 1 di AUSER); 2) Iniziative di formazione e di promozione della divulgazione scientifica, per un totale di 6 (3 relative alla selezione locale dell'evento internazionale FAMELAB; 3 relative al WP3 del progetto SuperScienceMe (2 giornate formative e la case conference)). Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: per lo stakeholder comunità accademica (dipartimenti e ricercatori) sono relativi ad un aumento della consapevolezza del PE all'interno dell'Ateneo, dimostrato dalla partecipazione attiva e numerosa agli incontri del GRAPE da parte del personale PTA e docente, che ha generato un incremento delle iniziative di PE censite; per lo stakeholder società: i benefici conseguiti sono tangibili dal trasferimento e dalla condivisione di buone pratiche realizzati con esperti del settore e altri Enti di ricerca, in occasione dei gruppi di lavoro con il Network APENet; dall'esperienza maturata con i formatori esperti in divulgazione scientifica (WP3 e PSQUADRO); dalla collaborazione con gli istituti CNR e UNIBAS coinvolti nelle iniziative di PE; infine dal forte coinvolgimento delle scuole su tutto il territorio regionale calabro-lucano, e dei cittadini delle due regioni, Calabria e Basilicata. Nel corso del 2023 sono stati impiegati circa 5.000 euro.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Numero di iniziative di formazione e confronto per lo sviluppo del Public Engagement da realizzare con soggetti interni ed esterni all'Ateneo													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	7				12				18					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
													C				

Obiettivo operativo: Realizzazione presupposti per il supporto allo sviluppo del sistema sanitario regionale																	
Obiettivo Strategico di riferimento: TM.3-Public Engagement: sostegno dello sviluppo del sistema sanitario regionale																	
Stakeholder: Società																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) Avvio dei Corsi di Laurea di riferimento (Medicina e Chirurgia TD; Infermieristica), grazie alla stipula dei protocolli di intesa tra Regione Calabria, AOCS e UNICAL e tra AOCS e UNICAL; 2) Integrazione del personale medico della AOCS con il personale medico universitario reclutato grazie ai protocolli di cui al punto 1); 3) Integrazione del Corso di Infermieristica nella città di Cosenza (protocollo spazi San Domenico). Sulla base degli outcome prodotti, i benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: per lo stakeholder "Collettività", miglioramento servizi sanitari; per lo stakeholder "Studenti" ampliamento dell'offerta formativa di qualità.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Predisposizione atti programmatici, regolamentari e di nomina													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	0				predisposizione atti programmatici				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
								C									



Obiettivo operativo: Potenziamento delle opportunità per l'inserimento nel mondo del lavoro anche nei settori a basso tasso di occupazione																	
Obiettivo Strategico di riferimento: TM4 - Potenziamento dei servizi di orientamento in uscita e placement																	
Stakeholder: Società/Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) Supporto al miglioramento della qualità dei servizi. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: - per lo stakeholder studenti: potenziamento delle opportunità di placement attraverso la catalogazione di tutte le partnership aziendali coltivate nel tempo dall'Ateneo e dai suoi Dipartimenti, allargamento del ventaglio delle offerte di lavoro rivolte ai neolaureati e un significativo ampliamento della platea dei soggetti coinvolti. L'ampliamento delle partnership aziendali ha consentito la realizzazione di n. 41 Recruiting day on line e n. 33 eventi informativi e formativi con la partecipazione di 1019 laureandi/e e laureati/e; - per lo stakeholder società: miglioramento dell'efficienza nell'interlocazione Università – Azienda e Azienda – Studente, tramite utilizzo database UniCal e dei dati contenuti nella banca dati AlmaLaurea relativamente agli sbocchi occupazionali dei laureati Unical dell'anno 2022. Il lavoro svolto ha consentito di acquisire un più chiaro quadro dei settori dove l'offerta di lavoro ha superato la domanda e, al contrario, di quelli dove risulta necessario un maggiore investimento in relazioni aziendali tali da garantire maggiori opportunità di sbocco professionale per i laureati dell'Ateneo.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				database SI/NO													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022			Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	n.d.			SI				100%					100%				
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
									C								



Internazionalizzazione

Obiettivo operativo: Miglioramento modalità di reclutamento studenti extraeuropei																	
Obiettivo Strategico di riferimento: I.1-Miglioramento attrattività internazionale dell'Ateneo per studenti e studiosi																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) Per quanto concerne il bando Unicaladmission 23/24 su 217 studenti immatricolati, non comunitari residenti all'estero, 122 sono riusciti ad ottenere il Visto d'ingresso per studio (56%); 2) Per quanto riguarda la carriera degli studenti non comunitari residenti all'estero, immatricolati negli ultimi 6 anni (dal 2017/2018 al 2022/2023), il 45,1 % aveva conseguito almeno un CFU in carriera. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder Studenti abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: la maggiore collaborazione con le rappresentanze diplomatiche e un miglioramento di tutta la procedura di selezione dei candidati Unicaladmission (dalla valutazione delle candidature alla convalida delle domande di preregistrazione nel portale dedicato universitaly.it) ha consentito un'anticipazione dei tempi di rilascio del Visto d'ingresso per Studio agli interessati e quindi un aumento del numero di studenti che hanno ottenuto il beneficio. Inoltre, il rilascio del Visto d'ingresso per Studio all'inizio del primo semestre, primo anno, consente allo studente non comunitario residente all'estero di frequentare con serenità il programma di lingua italiana, offerto gratuitamente, e seguire i corsi previsti nel Corso di Laurea scelto. Di conseguenza agli studenti internazionali è data la possibilità di acquisire i crediti necessari per il rinnovo della borsa per il Diritto allo Studio (30 CFU entro il 10 agosto), anni successivi al primo. Un rilascio successivo del Visto summenzionato prefigura una difficoltà per gli studenti non comunitari residenti all'estero di mantenere o rinnovare la borsa del Diritto allo Studio e un conseguente aumento della loro dispersione universitaria o un rallentamento nella frequenza dei corsi.													
Eventuali criticità e azioni correttive				I fattori esogeni che hanno influenzato, rallentato e condizionato le azioni messe in campo sono legati alla discrezionalità ed indipendenza da parte delle diverse Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero nella procedura relativa al rilascio dei Visti di ingresso per Studio in Italia. Tuttavia, le azioni messe in campo hanno permesso un riallineamento con il cronoprogramma dell'obiettivo. In particolare, si è avviata una ricognizione delle Rappresentanze Diplomatiche con minore facilità nel rilascio Visti contattandole per migliorare la conoscenza del programma Unicaladmission, nonché le opportunità offerte dal nostro Campus. Inoltre, riguardo l'obiettivo collegato ai CFU, si è provveduto a ricostruire le carriere degli studenti internazionali al fine, in futuro, di suggerire agli interessati eventuali attività di miglioramento delle loro performance didattiche, con il supporto dei tutor didattici di Dipartimento.													
Indicatore 1				% studenti con visto ad inizio corso													
Indicatore 2				% studenti con CFU													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (Esse3) e dati pubblicati													
Allegati				Report_studenti_internazionali_Unicaladmission2023_24.pdf Report_MonitoraggioCFU_Studenti_Internazionali.xlsx													
#	Baseline 2022			Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	33%			45%				56%					100%				
2	23%			45%				45,1%									
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
									C								

Obiettivo operativo: Riorganizzazione processi e revisione bandi doppio titolo																	
Obiettivo Strategico di riferimento: I.2-Miglioramento della mobilità in uscita di studenti e docenti																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) È stato pubblicato un apposito bando di Doppio Titolo coordinato a livello centrale; 2) È stata creata un'apposita pagina web per l'orientamento online e fornito un orario di ricevimento on site; 3) sono stati monitorati i CFU acquisiti dagli studenti di doppio titolo per la corretta trasmissione all'ANS; 4) sono state monitorate le scadenze dei vari programmi di Doppio Titolo vigenti e si è supportato il rinnovo e la stipula di nuovi accordi di Doppio Titolo. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder Studenti abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: possibilità di partecipare ad un bando di Doppio Titolo coordinato a livello centrale, con borse di studio dedicate. Per garantire l'affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione ovvero la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, viene allegata la seguente documentazione: 1) Graduatorie definitive bando dual degree; 2) Lista Studenti in uscita; 3) Pagina dedicata su Portale Unical: https://www.unical.it/internazionale/studiare-all-estero/doppio-titolo . Gli studenti in uscita che hanno partecipato al programma con apposito bando 2023 sono stati n.7, più altri 2 afferenti allo stesso bando partiranno nel 2024, per un totale di n. 9 studenti sui 21 studenti risultati vincitori.													
Eventuali criticità e azioni correttive				I fattori esogeni che hanno influenzato le azioni messe in campo sono legati alla consistente partecipazione al Bando Dual di studenti extra-UE, per i quali è necessario il rinnovo del permesso di soggiorno in Italia e l'ottenimento di un Visto anche per recarsi in un Paese UE.													
Indicatore 1				numero studenti in mobilità in entrata ed uscita per doppio titolo %													
Fonte del dato				Dati pubblicati													
Allegati				Lista_studenti_Uscita_bandoDual.xlsx graduatorie_definitive_bando_dual_degree_20222023.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	20%				40%				42,35%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
									C								



Servizi agli studenti

Obiettivo operativo: Sviluppo dell'APP per i servizi erogati dal Centro Residenziale																	
Obiettivo Strategico di riferimento: S1 - Consolidamento interventi di diritto allo studio a supporto degli studenti																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio		Sulla base delle principali azioni attuative intraprese, sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: possibilità per lo studente/altri di utilizzare l'APP per 1) Istanza di richiesta foresteria. 2) Segnalazione intervento tecnico nel caso di guasti in alloggio. 3) Istanze di ricorso graduatorie. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: - stakeholder Studenti: dall'app Unical Life possono fare richiesta di Foresteria, segnalare al CR guasti riscontrati nel proprio alloggio, inoltrare istanza di ricorso avverso le graduatorie provvisorie (borsa di studio e alloggio, premio di laurea, mobilità internazionale, alloggio a pagamento); - stakeholder PTA: dall'app Unical Life possono fare richiesta di assegnazione/rinnovo Foresteria, segnalare al CR guasti riscontrati nel proprio alloggio. stakeholder Operatore di Back-Office CR: nuove funzionalità nel sistema client GestDS per svolgere le attività di gestione e di controllo legate alle istanze e segnalazioni di cui ai punti 1), 2) e 3). Gli studenti e i dipendenti possono già entrare nell'app con le proprie credenziali Unical ID/SPID e verificare la presenza e la funzionalità dei servizi implementati.															
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1		% completamento															
Fonte del dato		Banche dati Ateneo															
Allegati		app.png DOCUMENTO_OBIETTIVI_2023.pdf															
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	APP Unical Life disponibile negli Store con diverse funzioni (Badge Mensa, Tessera Studente, dati benefici e servizi diritto allo studio attivi, istanze)				Visualizzazione graduatorie, istanze di ricorso graduatorie, upload documenti personali necessari per l'alloggio (doc. Identità, certificato medico, ecc.) 100%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
				C													



Obiettivo operativo: Accoglienza e accompagnamento alla vita nel campus per gli studenti internazionali																	
Obiettivo Strategico di riferimento: S2-Miglioramento e potenziamento dei servizi di residenzialità																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				<p>Sulla base delle principali azioni attuative intraprese e sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati realizzati i seguenti principali output:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione del bando di concorso per l'accesso ai benefici e servizi del campus in lingua inglese; - redazione della domanda di partecipazione al bando e della modulistica per la presa in consegna del posto alloggio in inglese; - attivazione di un servizio di front office, sia in presenza che da remoto, specificatamente dedicato agli studenti internazionali erogato in lingua inglese; - programmazione degli arrivi degli studenti internazionali e supporto per raggiungere il campus con i mezzi pubblici; - attivazione del servizio di accoglienza degli studenti internazionali con estensione del check in nel posto alloggio anche in orari serali/notturni o in giorni festivi; - accoglienza nel campus degli studenti internazionali con uno specifico messaggio di benvenuto consegnato agli assegnatari di posto alloggio; - realizzazione in data 19/12/2023 dell'evento intitolato "Welcome del Centro Residenziale" dedicato a tutti gli studenti fruitori di alloggio universitario con la presentazione dei servizi disponibili nel campus e delle modalità di accesso. <p>Tali output hanno consentito di realizzare i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: miglioramento dell'accessibilità ai servizi, miglioramento della qualità percepita dei servizi fruiti dagli studenti internazionali, miglioramento dell'immagine complessiva dell'Ateneo.</p> <p>Complessivamente quindi il target di riferimento per l'anno 2023 è stato raggiunto.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive				<p>I fattori esogeni che hanno influenzato le azioni messe in campo sono essenzialmente imputabili ai tempi di rilascio dei visti in ingresso in Italia. Per tale ragione tanti studenti extra UE non ha potuto rispettare la programmazione dei giorni di arrivo nel campus. Alcuni studenti, in particolare, sono arrivati nel campus con molto ritardo o in giorni non previsti. Ciò ad esempio ha influito anche sulla calendarizzazione del Welcome del Centro Residenziale. Tuttavia, le azioni messe in campo, ivi compreso il supporto del personale universitario in reperibilità, del servizio di vigilanza e di studenti senior, hanno permesso un riallineamento con il cronoprogramma dell'obiettivo entro l'anno 2023.</p> <p>I fattori endogeni che hanno influenzato le azioni messe in campo sono da imputare al livello di conoscenza della lingua inglese tra il personale. Ciò comporta che solo alcune unità possano interagire fluentemente con gli studenti internazionali. Tuttavia, le azioni messe in campo dalla struttura, la flessibilità e la disponibilità del personale, hanno permesso in ogni caso di raggiungere l'obiettivo.</p>													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Indicatore 1				SI/NO													
Allegati				Programma degli interventi del Welcome del Centro Residenziale del 19122023.pdf Testo messaggio di benvenuto 23.24.jpg													
#	Baseline 2022			Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Avviato processo accoglienza per gli studenti del primo anno a.a. 2022/2023			Implementazione per tutti gli studenti internazionali assegnatari di servizi nel campus e dottorandi				100%					100%				
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRITEATRI	DIP	
10%				20%					5%								

Obiettivo operativo: Monitorare e migliorare la modalità di fruizione del servizio alloggi																	
Obiettivo Strategico di riferimento: S2-Miglioramento e potenziamento dei servizi di residenzialità																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				<p>Sulla base delle principali azioni attuate intraprese sviluppate nel corso dell'anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di output prodotto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione in house del personale di presidio delle residenze e del personale di ditta esterna incaricato di servizi di tutoraggio all'interno dei quartieri sul contenimento dei consumi energetici, sulla gestione delle emergenze, sulla gestione della raccolta differenziata; - potenziamento del servizio di supporto alla gestione dei conflitti interpersonali con spostamento dell'attività dall'area front office all'interno degli uffici; - calendarizzazione mensile della verifica degli alloggi (pulizia, stato dei luoghi, degli arredi e delle attrezzature) e contestuali indicazioni agli studenti sul corretto utilizzo di elettrodomestici e sulla raccolta differenziata; - censimento periodico degli studenti presenti/assenti negli alloggi; - verifica delle ragioni delle assenze prolungate tramite contatto diretto con gli studenti; - realizzazione di un evento formativo con distribuzione di materiale informativo rivolto a tutti gli alloggiati in cui tra le altre sono state affrontate le seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> - vivere nel campus (servizi e come accedervi) con focus sulla convivenza interculturale; - azioni concrete di sostenibilità ambientale con focus su riduzione dei consumi energetici; - sosteniamo l'ambiente: l'importanza della raccolta differenziata; - salute e sicurezza nel campus; - la socialità nel campus. <p>Sulla base delle azioni attuate intraprese e sviluppate nel corso dell'anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: supporto al miglioramento dell'accessibilità del servizio, miglioramento della sostenibilità della vita nel campus universitario, miglioramento della qualità dei servizi percepita.</p> <p>Complessivamente quindi il target di riferimento per l'anno 2023 è stato raggiunto.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive				<p>Per la prima applicazione delle azioni connesse al raggiungimento dell'obiettivo, i fattori esogeni che hanno influenzato le azioni messe in campo sono innanzitutto i tempi differenziati di assegnazione degli alloggi. Soltanto a fine novembre 2023 si è avuta la piena occupazione degli alloggi con la conseguenza di dover programmare l'incontro formativo nel successivo mese di dicembre. Altro fattore esogeno che ha influito è stata la necessità di effettuare colloqui personali con alcuni studenti in ragione delle difficoltà linguistiche o dello stato di salute. Tuttavia, le azioni messe in campo hanno permesso un riallineamento con il cronoprogramma dell'obiettivo.</p>													
Indicatore 1				Completamento progetto %													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	n.d.				a) pianificazione intervento=100% b) la formazione personale=100% c) predisposizione e comunicazione informative=100% d) realizzazione di almeno un incontro formativo per quartiere=100%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
				C													



Obiettivo operativo: Potenziamento del servizio foresteria																	
Obiettivo Strategico di riferimento: S2-Miglioramento e potenziamento dei servizi di residenzialità																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese e sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: miglioramento dell'accessibilità al servizio, miglioramento della qualità percepita del servizio fruito, semplificazione e digitalizzazione del procedimento di assegnazione. In particolare, attraverso l'app mobile "Unical Life" e il portale dei servizi del Centro Residenziale soscr.unical.it, è stata completamente digitalizzata la procedura di richiesta, assegnazione e sottoscrizione del contratto di foresteria. Al 31/12/2023 il 100% dei contratti stipulati a partire da maggio 2023 risultano completamente digitalizzati. Inoltre, oltre alla pianificazione, risulta già affidato il contratto di fornitura degli elementi di arredo che saranno messi in opera nel primo semestre del 2024.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				n. posti disponibili													
Indicatore 2				% completamento progetto													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo e dati pubblicati													
Allegati				App.100_23 Rettifica Determina aggiudicazione.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Posti disponibili 130				Posti disponibili 135				138					100%			
2	n.d.				100%				100%								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
				C													

Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo: Dematerializzazione processo di gestione copertura attività formative																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Comunità scientifica																	
Relazione di monitoraggio				<p>Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sono stati raggiunti, nel corso dell'anno solare 2023, i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) con il perfezionamento del software Unicontr, sono stati dematerializzati i sotto-processi finalizzati alla generazione del contratto digitale di docenza esterna con apposizione di firma digitale del Rettore e del Dirigente Risorse Umane (compilazione on line della documentazione precontrattuale da parte del docente contrattista; accettazione del contratto mediante SPID 2; repertoriazione e conservazione nel sistema di gestione informatica dei documenti Titulus; invio elettronico del contratto al docente; pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente delle informazioni obbligatorie secondo le norme vigenti). 1.a) Il risultato descritto al punto 1) è verificabile nella pagina web, contenente le istruzioni per l'utilizzo di Unicontr, nei servizi on line ICT per la didattica (link: https://www.unical.it/servizi-ict/servizi-didattica/unicontr/). Le informazioni contenute nella pagina web sono state validate dalla DRU, dai Dipartimenti e dall'Area Offerta Formativa. E' stata attuata l'integrazione di Unicontr con le altre piattaforme coinvolte nei processi di dematerializzazione. 2) Riduzione significativa dei tempi ordinari per il reperimento dei dati necessari alla compilazione della documentazione precontrattuale, l'accettazione del contratto da parte del docente (SPID 2), la stipula del contratto di docenza, nonché dei tempi di liquidazione dei relativi compensi. 2.a) Relativamente all'a.a. 2022/23, il numero dei contratti stipulati digitalmente è stato pari a 471 (comprensivi di quelli gratuiti e di quelli stipulati per il CdS interateneo di Assistenza sanitaria; i primi cinque contratti di marzo 2023 sono stati in forma cartacea). Al 31.12.23, sono stati pagati 390 contratti su 461 e la differenza è da ricondurre a un'operazione non eseguita, per motivi tecnici, da parte di qualche Dipartimento (mancato passaggio di stato di coperture multiple per una stessa attività che autorizza la liquidazione). Il numero dei contratti stipulati per l'a.a. 2023/24 è, a oggi, pari a 411. Benefici per gli stakeholder (comunità scientifica): ● ottimizzazione dei tempi per la gestione delle tre tipologie di fasi per la copertura delle attività didattiche (call di dipartimento, call di ricognizione di ateneo e bandi di valutazione comparativa); ● disponibilità di dati coerenti e affidabili nel sistema U-GOV Didattica per il loro utilizzo a supporto delle decisioni degli Organi centrali e per la creazione di report nel Data Mart Didattica; ● con il consolidamento delle competenze e delle conoscenze del PTA necessarie alla semplificazione del processo di copertura delle attività didattiche, la gestione e verifica dei sotto-processi propedeutici alla stipula del contratto digitale e alla liquidazione dei compensi sono attuati secondo criteri di efficienza, efficacia, semplificazione, pubblicità e trasparenza.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				% completamento progetto													
Ind DIP				Digitalizzazione documentazione precontrattuale													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (U-Gov didattica e Data Mart Didattica)													
Allegati				Scheda_IND1_Obiettivo_DematerializzazioneProcessoCoperturaAttivitàFormative.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Analisi as is				a) predisposizione scadenziario=50%; b) creazione layout e report dei dati=50%				a)=50%; b)50%					100%			
IND DIP					100%				100%								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
						P			C		P					P	



Obiettivo operativo: Sistematizzazione e archiviazione documentazione relative alle abilitazioni professionali																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Società (abilitati alle professioni degli esami di stato)																	
Relazione di monitoraggio				Il progetto pluriennale è finalizzato alla corretta conservazione della documentazione relativa alle abilitazioni professionali. Nell'anno 2023 l'output prodotto è rappresentato dall'impostazione del progetto mediante: 1) la definizione delle attività di implementazione, selezione, formazione, controllo e inserimento dati; 2) l'individuazione del personale da impiegare (65 per un totale di 5.680 ore nel 2024 e 2025); 3) la quantificazione dei costi, con un costo orario medio di 22 euro lordi (€ 125.000 euro di cui € 62.000 euro circa nel 2024 e € 63.000 circa nel 2025).													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				SI/NO													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				PROSPETTO.xlsx													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	analisi as is				progetto contenente la quantificazione dei costi, del personale da destinare al progetto e il coinvolgimento di eventuali partners strategici				100%				100%				
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRITEATRI	DIP	
										20%							

Obiettivo operativo: Piano formazione																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: PTA																	
Relazione di monitoraggio				In attuazione alle proposte formative contenute nel PIAO 2023-2025 nonché per rispondere a specifiche esigenze segnalate dai singoli dipendenti o dai Responsabili di Struttura, la Direzione Risorse Umane ha organizzato/autorizzato lo svolgimento di 102 iniziative di formazione rivolti al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, per un totale di 2.563 ore di formazione. In considerazione del numero dei destinatari, le ore di formazione sono state circa 35.274 per un monte ore pro-capite di 60 (il personale è stato conteggiato come media tra il dato registrato all'1/01/2023 (575) e al 31/12/2023 (601)).													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				N.ore medie formazione per dipendente													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023				Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	60				60				60				100%				
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRI TEATRI	DIP	
						C											



Obiettivo operativo: Smart working																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: PTA																	
Relazione di monitoraggio				L'Ateneo e le Parti sindacali hanno condiviso un accordo, firmato a novembre 2021, finalizzato a conciliare esigenze di vita e di lavoro pur garantendo la massima funzionalità della Struttura e senza pregiudizio dei complessivi servizi a favore degli utenti. Tale accordo è stato più volte prorogato, di comune accordo, in attesa di un quadro normativo e contrattuale 'stabile'. Attualmente, l'Ateneo vive una finestra normativa di transizione fino al rinnovo del CCNL di comparto, atteso che il rinnovo del CCNL risulta la sede privilegiata in cui procedere con la regolamentazione del lavoro agile. Il lavoro agile, sulla base di quanto detto, è stato riconosciuto nel limite del 30% del personale in servizio, al netto dei lavoratori 'fragili' e dei dipendenti in possesso di Legge 104/1992 per fatto personale.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				PTA in smart working/totale pta %													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	30%				30%				30%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRITEATRI	DIP	
						C											



Obiettivo operativo: Riduzione gg medi di pagamento																		
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																		
Stakeholder: Società																		
Relazione di monitoraggio				<p>Il processo nell'anno 2023 ha visto il miglioramento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del flusso della trasmissione verso la Direzione Finanziaria di tutta la documentazione di competenza dei RUP sia in termini di completezza (es. provvedimento di indizione gara, regolare esecuzione, DURC, ecc) che di tempestività a decorrere dalla data di ricezione della fattura; - delle azioni per l'interrogazione Equitalia, la verifica formale della documentazione prodotta e la predisposizione dell'ordinativo di pagamento, anche in ragione dell'assegnazione al ciclo passivo di una nuova unità di personale. <p>Le azioni messe in campo per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa legata al pagamento delle fatture entro i 30gg vanno dalle note esplicative inviate alle strutture coinvolte nel pagamento delle fatture ad una sensibilizzazione di tutti gli attori coinvolti sulle varie normative da applicare (D. Lgs. 231/02, L. 145/18).</p> <p>E' stato migliorato il processo di gestione delle fatture sulla PCC per via, soprattutto, dell'attivazione della fase della sospensione della liquidazione delle fatture nei casi previsti dalla normativa e dell'assegnazione di una specifica unità di personale a tutte le attività che hanno ripercussioni sulla piattaforma in questione.</p> <p>I dipartimenti infatti che a fine 2023 presentano ancora un tempo medio di pagamento superiore a 30gg sono soltanto 1 su un totale di 14.</p> <p>Tutte le azioni messe in campo hanno consentito di aumentare la percentuale delle fatture pagate entro trenta giorni con particolare attenzione per le fatture di importo elevato, da come si evince anche dall'indice di tempestività dei pagamenti che si attesta a -7,16.</p>														
Eventuali criticità e azioni correttive																		
Indicatore 1				A) Percentuale importi pagati entro 30gg sul totale importi pagati (peso 20%) + N. pagamenti entro i 30gg/totale n. pagamenti (peso 20%)														
Indicatore 2				B) n. di dipartimenti sopra la media dei 30gg che migliorano i tempi medi di pagamento (peso 10%)														
Indicatore DIP				C)) Percentuale importi pagati entro 30gg sul totale importi pagati + N. pagamenti entro i 30gg/totale n. pagamenti (il peso 50%);														
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (u-Gov Contabilità) e dati certificati (PCC)														
Allegati				Riepilogo gg medi di pagamento DF 31_12_2023.xlsx														
#	Baseline 2022			Target 2023				Valore misurato 2023						Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	A) 81% importi- 78% pagamenti;			A) 85% importi - 80% pagamenti;				84,12% importi 82,46% pagamenti						95,60%				
2	B) 7			B) 6				B) 1										
DIP	C) 81% importi - 82% pagamenti;			C) 83% importi - 85% pagamenti				91,01% importi 88,48% pagamenti										
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP		
				P	P		C	P			P					P		

Obiettivo operativo: Dematerializzazione missioni																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				Sono state completate le nuove funzioni del sistema Missioni dedicate al PNRR e altri aggiornamenti correlati per le revisioni dei flussi documentali. I dipartimenti hanno collaborato nelle attività di sperimentazione. Il sistema è stato reso disponibile per il pieno utilizzo a dicembre 2023. Pertanto tutti i dipartimenti e l'amministrazione sono stati abilitati alla gestione dematerializzata delle missioni e, in particolare, il personale coinvolto nella gestione è stato attivato per il nuovo sistema ma non è stato possibile gestire casi di missioni reali nel 2023. Si garantirà la necessaria attività di assistenza ai dipartimenti nel 2024. Non si prevedono impedimenti critici per l'utilizzo del sistema.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				N. Dipartimenti con missioni dematerializzate													
Indicatore DIP				Tasso di dematerializzazione (n.missioni gestite telematicamente/n.missioni)													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (Sistema missioni)													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	1				14 dipartimenti				NEUTRALIZZATO					100%			
DIP	DIMEG 100%				ALTO (ALTO >=70% MEDIO >=50% BASSO >=30%)				100%								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
							P				C						

Obiettivo operativo: Revisione ciclo passivo e implementazione sistema																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Società/PTA																	
Relazione di monitoraggio				Nell'anno 2023 è stata effettuata la mappatura dei fabbisogni di servizi e forniture per i 14 dipartimenti, per il sistema bibliotecario e per le Direzioni, le Aree e i Centri al fine di pervenire all'attivazione di strumenti contrattuali come l'accordo quadro. La suddetta mappatura è funzionale alla standardizzazione dei contratti passivi di Ateneo. Si è avviata conseguentemente la procedura di affidamento quadro per i servizi di postalizzazione e per quelli di acquisto di carburante (veicoli e riserve energetiche). I benefici che si ritiene che l'Ateneo abbia conseguito è la razionalizzazione della spesa, ottenendo condizioni più vantaggiose per l'acquisto di beni e servizi ed evitando il ricorso a singoli affidamenti.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				23-'24 -'25: Implementazione piattaforma dedicata all'acquisizione di beni e servizi													
Indicatore DIP				23-'24-'25: Sperimentazione e utilizzo piattaforma: numero Dipartimenti attivati													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Razionalizzazione: 14 Dipartimenti SI=100%				Analisi fattibilità e Sperimentazione piattaforma per l'amministrazione centrale e Dipartimenti				100%					100%			
DIP	100%				Sperimentazione Piattaforma per tutti i Dipartimenti				NEUTRALIZZATO								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
							P	C			P					P	



Obiettivo operativo: Ottimizzazione processi per la trasmissione dati ad ANS																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Al fine di migliorare la qualità dei dati ANS, sono stati rivisti i flussi di comunicazione, la configurazione delle funzionalità del sistema (template web, titoli di accesso, tipi di esonero, ecc.) in base all'analisi degli errori più ricorrenti generati dalle Segreterie Studenti Dipartimentali e dagli operatori dell'Amministrazione. Questi interventi hanno portato alla rimozione degli errori bloccanti, evidenziati dalle procedure di controllo dell'Osservatorio ANS, a partire dall'a.a. 2014/15. È stato creato uno spazio virtuale comune per condividere la documentazione aggiornata per la riduzione degli errori ed è stata realizzata la formazione degli operatori dell'amministrazione e delle Segreterie Studenti dipartimentali (questa attività, inizialmente fissata in autunno è stata riprogrammata a Gennaio 2024 ed è stata completata). Tutti i dipartimenti e altre strutture hanno partecipato alla formazione.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Fase ERR: risoluzione casistiche sospese nell'intervallo 2014-2018 e mantenimento 0 errori fino all'anno corrente. Affrontare casistiche warning più rilevanti. Fase ERR2: portare tutto a 0 errori.													
Indicatore DIP				Partecipazione alla formazione ANS da parte di un almeno un referente dipartimentale per tutte le attività programmate per il 2023 per tali strutture (14 referenti dipartimentali che hanno partecipato alla formazione programmata/14 dipartimenti)													
Fonte del dato				Banche dati esterne (ANS)													
Allegati				Partecipanti formazione ANS.xlsx													
#	Baseline 2022			Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	n.d			100%				100%					100%				
DIP	n.d			100%				100%									
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
			P						P	P	C					P	



Obiettivo operativo: Ampliamento funzionalità datawarehouse																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				Al 31 Dicembre del 2023 sono stati raggiunti tutti i valori Target prefissati. Di seguito le specifiche: a) Realizzazione di oltre 20 report. In particolare sono stati realizzati nel "progetto dipartimentale per la riduzione della dispersione immatricolati a.a 2022/2023" n° 4 report per ognuno dei 14 dipartimenti (per un totale di 56 report) al fine di monitorare le carriere e attuare azioni correttive; si è così ,quindi, implementata una trasversalità di obiettivo tra dipartimenti/offerta formativa/servizio programmazione e controllo. b) Abilitazione e configurazione per tutti i 14 dipartimenti, attraverso opportune utenze indicate dai Direttori, all'utilizzo del sistema informativo "Pentaho" permettendo la creazione, agli utenti abilitati, di report personalizzati, secondo le proprie esigenze, in totale autonomia. c) Implementazione di nuovi dashboard per il monitoraggio dei 9 indicatori (KPI) del Piano Strategico dipartimentale23-25; si è proceduto già nella prima decade di novembre 2023 a comunicare ai dipartimenti la possibilità di fruire dei dati per il monitoraggio intermedio. In aggiunta è stato implementando il dashboard per il monitoraggio degli indicatori del Piano Strategico di Ateneo 23-25 nel quale confluiranno ad inizio del 2024 anche i dati per il monitoraggio degli indicatori provenienti da "fonti sparse". d) Predisposizione, In piattaforma "kpi.unical.it", di 9 moduli software attivi già al 31/12/2023, finalizzati alla raccolta dati per gli indicatori di fonte sparsa; in particolare, sono stati implementati nel corso del 2023 ulteriori 6 moduli per i fattori abilitanti. Relativamente a quanto sopra descritto il tutto è verificabile, in dettaglio, accedendo al sistema "Penthao".													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Stato di avanzamento funzionalità DWH													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (Pentaho)													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	a)=10 report b) =7 strutture c)=0% d)=3 moduli software				a)=20 report (100%); b)=12 strutture (75%); c)= 2 cruscotti (PS e PSD -100%) d)=5 moduli software.				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRITEATRI	DIP	
			C								P						

Obiettivo operativo: Consulenza legale interna																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				Nel primo semestre dell'anno sono state rilasciate 33 consulenze agli organi interni all'Ateneo in meno di tre giorni (1,5 giorni) in media dalla richiesta. Nel secondo semestre dell'anno sono state rilasciate altre 32 consulenze sempre agli organi interni dell'Ateneo e mantenendo la media di meno di tre giorni (1,6 giorni) dalla richiesta.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Tempi medi di risposta													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				Report pareri 2023 secondo semestre.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1					3gg				3gg					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRI TEATRI	DIP	
	C																

Obiettivo operativo: Sistema di ticketing assistenza studenti																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: per gli studenti l'utilizzo del sistema di ticketing (https://ticket.unical.it/) permette, non solo, di monitorare i tempi di risposta, ma soprattutto garantisce trasparenza e tracciabilità nella interazione. Il ticket viene automaticamente protocollato all'apertura, nel rispetto degli obblighi della Pubblica amministrazione e a tutela del richiedente. Inoltre, la presa in carico delle richieste entro un giorno lavorativo garantisce, in termini di velocità di risposta, un elevato livello della qualità del servizio offerto.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				% di richieste a cui si è data avvio al procedimento amministrativo entro 1 g lavorativo dalla richiesta													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (Sistema di ticketing)													
Allegati				Allegato1_Scheda Obiettivo_SistemaTicketing_Tempo di risposta.pdf Allegato2_Report Elenco ticket 2023.xlsx													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	98%				98%				98,2%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
									C								

Obiettivo operativo: Integrazione credenziali d'ateneo (SBA)																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese, sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023, è stato raggiunto il seguente risultato in termini di outcome: - Integrazioni credenziali di Ateneo (SBA): 100% integrazione Dspace/Proxy. Più in dettaglio è stata ultimata l'integrazione del sistema SSO di Ateneo con: a) Aleph su nuova installazione LINUX; b) Dspace - Archivio Istituzionale delle Tesi di Dottorato e delle Collezioni Digitali; c) Ezproxy. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che studenti, comunità scientifica, PTA abbiano conseguito sono i seguenti: semplificazione dei servizi; miglioramento dell'accessibilità alle risorse digitali SBA; supporto al miglioramento della qualità dei servizi. L'affidabilità e tracciabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione e la validazione dei valori finali dell'indicatore è garantita dalla disponibilità online dei servizi di autenticazione per l'accesso ad Aleph, DSpace, Ezproxy.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Integrazione Dspace/Proxy													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (Sistema SSO)													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Integrazione DSpace e Proxy 60%				100%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
												C					



Obiettivo operativo: Riqualificazione spazi e collezioni SBA																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/Società																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese, sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023, sono stati raggiunti i seguenti risultati, in termini di outcome prodotto: Riqualificazione spazi e collezioni SBA. Più in dettaglio: 1) TAR: completata dismissione materiali obsoleti; allestita e implementata sezione cartografica, mappe, cartine politiche e storiche, mediante ricognizione, analisi, revisione catalografica e ricollocazione; 2) BATS: completato allestimento sezione cartografica, mediante classificazione e collocazione dei materiali resi accessibili; individuati ulteriori materiali Progetto Speciale CasMez n. 26, parte II, anni '80; 3) BAU: allestita sezione cartografica Fondo "Emilia Zinzi", con rilievi di monumenti e siti di interesse storico-artistico. Sulla base dell'outcome prodotto i benefici che si ritiene gli stakeholders abbiano conseguito sono: 1) semplificazione e digitalizzazione dei servizi quali i materiali cartografici selezionati e predisposti per la digitalizzazione; 2) supporto al miglioramento dell'accessibilità ovvero le sezioni specialistiche allestite facilitano l'accesso ai materiali; 3) supporto al miglioramento della qualità dei servizi ovvero un miglioramento della qualità delle collezioni SBA e delle relative modalità di fruizione. Per garantire l'affidabilità dei dati utilizzati per la relazione e la tracciabilità degli stessi, si segnala che nel sistema gestionale Aleph sono disponibili i record catalografici relativi ai materiali trattati.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Stato di avanzamento del progetto %													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (Sistema Aleph)													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	85%				100%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
												C					



Obiettivo operativo: Recupero crediti non riscossi legati a tasse non pagate																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Società																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati individuati coloro i quali erano in debito con l'Ateneo nell'a.a. 17/18, che sono stati raggiunti, prima tramite email, poi tramite raccomandata. Sulla base dell'outcome prodotto, tra i principali benefici che l'Ateneo ha conseguito si evidenzia la riduzione dei crediti nei confronti degli ex studenti. Complessivamente, il target di riferimento per l'anno 2023 è stato raggiunto per l'indicatore 1, mentre non è stato raggiunto per l'indicatore 2 a causa dei fattori endogeni per come specificato nei box sottostanti.													
Eventuali criticità e azioni correttive				I fattori endogeni che hanno rallentato le azioni messe in campo sono riconducibili: a) alla necessità del recupero di informazioni aggiuntive (Tipo corso di laurea, Corso di laurea, codice fiscale, dettaglio tasse) rispetto a quelle inizialmente scaricate da esse3 necessarie per una corretta gestione delle ingiunzioni; b) la necessità di dover gestire un numero sempre più elevato di ingiunzioni.													
Indicatore 1				Avanzamento attività Area Servizi Didattici 2.													
Indicatore 2				Avanzamento attività Avvocatura di Ateneo													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				Allegato1_Scheda Obiettivo_Recupero Crediti.pdf Allegato2_recupero_morosi_aa_2017-2018 Elenco per Avvocatura.xlsx													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	n.d.				a.a 2017/2018 Fasi A-B - C - D (100%)				100%					75%			
2	50% a.a.2014/2015				Fase E 100% per ingiunzioni a.a. 2014/15; Fase E 100% per ingiunzioni 2015/16				100% per ingiunzioni a.a. 2014/15								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRITEATRI	DIP	
	30%								5%								

Obiettivo operativo: Conversione RFID																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese, sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023, nell'ambito del progetto di riconversione a tecnologia RFID della gestione del patrimonio bibliografico cartaceo SBA, è stato raggiunto, in termini di outcome prodotto, il seguente risultato: - Conversione Rfid - raggiungimento n. 40.000 unità bibliografiche trattate con relativa applicazione di microchip. I benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: per il PTA la semplificazione e digitalizzazione dei servizi ovvero migliore gestione inventario topografico; per studenti/comunità scientifica il miglioramento della qualità dei servizi ovvero migliore ordinamento dei materiali bibliografici cartacei all'interno delle sezioni. L'affidabilità e tracciabilità dei dati forniti sono garantite dalla reportistica esportabile dalle postazioni di lavoro utilizzate presso i Poli SBA per la riconversione RFID, nonché dai seguenti parametri oggettivi: numero microchip applicati, numerosità sezioni riconvertite.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Numero di microchip applicati su volumi													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	30.000				40.000				40.000					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRI TEATRI	DIP	
												C					



Obiettivo operativo: Erasmus without paper																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: STUDENTI																	
Relazione di monitoraggio				<p>Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: È stata effettuata la dematerializzazione completa dei documenti relativi al Programma Erasmus+, sia per quanto riguarda i rapporti con gli Atenei e le organizzazioni internazionali partner (Accordi interistituzionali), che per la modulistica relativa alla mobilità di studenti e staff (Learning agreement, Final certificate, Transcript of records ecc.). Infatti, tutta la documentazione suindicata viene firmata digitalmente e scambiata via email, sostituendo completamente il cartaceo utilizzato in precedenza; Sono stati effettuati dei test in ambiente di sviluppo del sistema "Erasmus Without Paper" ("EWP"), mediante l'utilizzo del provider esterno Esse3 di Cineca per la formalizzazione digitale e la firma elettronica degli Accordi interistituzionali ("IIAs"); Sono stati condotti innumerevoli tentativi in ambiente di produzione del sistema di ricezione e invio delle proposte di Accordo interistituzionale; Sono stati eseguiti dei test in ambiente di sviluppo per gli "Online Learning Agreement" ("OLA") per formalizzare e scambiare con gli atenei partner i piani didattici degli studenti da svolgere durante la mobilità Erasmus+; È stata fornita l'identità digitale agli studenti dell'Ateneo mediante Idem/Edugain, che rappresenta una fase propedeutica al rilascio della "European Student Card" e all'accesso alla "Erasmus+ Mobile App"; Sono stati predisposti i contenuti relativi alle informazioni sui processi inerenti la mobilità Erasmus+, da veicolare sulla "Erasmus+ Mobile App", appena questa sarà operativa; Sono stati seguiti vari webinar sulle funzionalità di "EWP" e sull'aggiornamento della roadmap europea per l'implementazione del sistema; Si è partecipato a vari incontri sullo sviluppo di "EWP" con i vari Atenei italiani, coordinati dal gruppo di lavoro nazionale creato dall'Agenzia Nazionale Erasmus. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli studenti abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: possibilità di scaricare dal sito web dedicato e compilare elettronicamente la documentazione, essendo questa completamente dematerializzata, e accedere alle informazioni relative alla mobilità Erasmus+ veicolate online, tramite il sito web. A questo proposito, si rimanda ai seguenti link:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://unical.erasmusmanager.it/studenti/docs/procedure_postBando_23.pdf • https://great.erasmusmanager.it/documenti/UNICAL_guidaCDesse3_2324.pdf <p>Per l'Azione 4 non è stato possibile raggiungere il 50% previsto per mancata implementazione della piattaforma da parte della Commissione Europea (vv. "Fattori esogeni").</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive				<p>I fattori esogeni che hanno influenzato le azioni messe in campo sono legati ai problemi tecnici derivanti dalla carente funzionalità del provider esterno Esse3 di Cineca, i quali hanno impedito l'implementazione completa di "Erasmus Without Paper". Tale fattore, peraltro comune ad altri Atenei europei che operano l'interconnessione ad "EWP" tramite provider esterni, parimenti al nostro Ateneo, ha portato alla ridefinizione della roadmap europea per l'implementazione del sistema nei vari Atenei UE e al posticipo delle deadline per il completamento delle 4 Azioni componenti il programma "EWP".</p> <p>Anche l'Azione 4, vale a dire l'invio delle relazioni annuali finali sui risultati delle attività di mobilità svolte e dei relativi dati contabili al network "EWP", mediante la sua connessione alla piattaforma europea "Beneficiary Module" (ex "Mobility Tool+"), è stata posticipata nella roadmap europea, a causa della mancata predisposizione tecnica del "Beneficiary Module" necessaria all'interconnessione con la piattaforma "EWP".</p>													
Indicatore 1				N. funzionalità avviate delle 4 (azione 1:formalizzazione digitale e firma digitale; azione 2: attivazione European Student Card; 3:utilizzo dell'OLA; 4: invio relazioni annuali al network EWP).													
Fonte del dato				Dati pubblicati													
Allegati				Scheda Indicatore Obiettivo_ErasmusWithoutPaper.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Azione 1: 20% Azione 2: 20% Azione 3: 0% Azione 4: 0%				Azione 1: 60% Azione 2: 60% Azione 3: 50% Azione 4: 50%				Azione 1: 60% Azione 2: 60% Azione 3: 50% Azione 4: 40%					93,75%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
									C			P					



Obiettivo operativo: Digitalizzazione della procedura di attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Comunità scientifica																	
Relazione di monitoraggio				<p>Nel primo semestre dell'anno sono state avviate le seguenti azioni: la Struttura ha definito con precisione i campi da compilare e quelli che per default dovrebbero presentarsi precompilati all'atto dell'accesso dei soggetti interessati alla procedura di attribuzione degli scatti stipendiali; un'ulteriore azione è stata quella di valutare il 'punto di partenza' comparando due procedure online già utilizzate in Ateneo: Uniticket e PEO (Procedura Elettronica Online).</p> <p>Il progetto/obiettivo è stato assegnato alla Direzione Risorse Umane, in qualità di soggetto capofila, e per la sua realizzazione non è stata coinvolta nessuna struttura partecipante perché non prevista nel PIAO.</p> <p>Il target di riferimento per l'anno 2023 non è stato raggiunto per i fattori endogeni di seguito specificati.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive				<p>I fattori endogeni che hanno condizionato le azioni messe in campo nel primo semestre sono imputabili ad una incompleta attività di 'dimensionamento' dell'obiettivo in parola: fondamentalmente, in considerazione della complessità della procedura in esame, sarebbe stato necessario il coinvolgimento – formalizzato nel PIAO - della (Macro) Area Servizi Informatici e Tecnologici (per quanto riguarda l'aspetto dell'architettura software), dell'Area Ricerca Innovazione e Impatto Sociale (gestione data base pubblicazioni scientifiche) e, per ultimo, della (Macro) Area Didattica e Servizi agli Studenti (in particolare con il settore che cura l'Offerta Formativa d'Ateneo per la parte relativa all'attribuzione del carico didattico). Tuttavia, le azioni messe in campo dalla Direzione Risorse Umane non sono state sufficienti per superare gli ostacoli non prevedibili al momento dell'assegnazione del progetto/obiettivo. In base allo stato di attuazione del progetto/obiettivo e ai fattori interni che l'hanno condizionato, si propone – in ragione della complessità dell'obiettivo che involve nel rappresentato triplice aspetto di coordinamento, di rimodulare l'obiettivo in "studio di fattibilità per la digitalizzazione della procedura di attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori".</p>													
Indicatore 1				Stato di avanzamento del progetto %													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	n.d.				Progettazione e implementazione della piattaforma di gestione della procedura scatti (100%)									NEUTRALIZZATO			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
						C											



Obiettivo operativo: Workflow di gestione di tutte le richieste inviate alla Direzione Risorse Umane																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: PTA																	
Relazione di monitoraggio				Sono state precaricate sulla piattaforma uniticket tutte le più significative (in termini di "frequenza") richieste dei professori e del personale tecnico-amministrativo. E' stato attivato, inoltre, il servizio U-WEB (Cineca) per la gestione, in autonomia, dell'anagrafica del dipendente, nonché delle informazioni di natura fiscale e previdenziale.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Stato di avanzamento del progetto %													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (Piattaforma Uniticket/U-WEB)													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	n.d				Progettazione e implementazione della piattaforma di gestione delle richieste dei dipendenti (100%)				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRITEATRI	DIP	
						C											

Obiettivo operativo: Dematerializzazione e digitalizzazione processo percorso 24 cfu																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Società (iscritti 24 CFU-FIT)																	
Relazione di monitoraggio				Atteso che il decreto legge n. 36 del 30 aprile del 2022 ha abolito il conseguimento dei 24 CFU ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici per l'accesso all'insegnamento rendendo validi solo quelli acquisiti entro il 31 ottobre 2022, per l'anno 2023 non si è reso necessario avviare le attività previste nell'obiettivo. Pertanto si chiede la neutralizzazione dello stesso.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				n.processi dematerializzati/n.di processi da dematerializzare													
Allegati				DL 36-2022-1-35.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Definizione puntuale dei processi da dematerializzare e proposta soluzione				a)=100%;b)=100%;									NEUTRALIZZATO			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRITEATRI	DIP	
										C							



Obiettivo operativo: Progettazione di strumenti di comunicazione per l'orientamento con gli istituti scolastici																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti/Società (istituti scolastici)																	
Relazione di monitoraggio				<p>Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: sono stati consolidati interventi di comunicazione e di orientamento per gli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria Superiore con particolare coinvolgimento degli studenti degli ultimi due anni attraverso: a) attività di promozione e informazione coordinata dall'Area Orientamento di concerto con i Dipartimenti e il personale delle Strutture supportati da tutor informativi e di orientamento appositamente reclutati e formati; b) aggiornamento periodico sito web (Orientamento - Università della Calabria (unical.it)) di tutte le news e attività di orientamento; c) pubblicazione sul sito Portale dell'Università della Calabria - (unical.it) e su tutti i canali social delle attività; d) aggiornamento di un database per il monitoraggio delle adesioni da parte degli istituti scolastici alle attività promosse dall'UniCal funzionali alla programmazione per interventi di rinforzo mirati sul territorio; e) attuazione interventi di rinforzo mirati sulla base dell'analisi dei dati delle realtà scolastiche risultate critiche in relazione alle variabili: qualità dell'istituto e percentuale di neodiplomati che si immatricolano all'Unical; f) invio sistematico di mail con informazioni e calendario attività alle scuole; g) creazione di una visual identity coerente e funzionale per il Progetto PNRR Or.S.I. - Orientamento Sostenibile e Inclusivo, declinata nella comunicazione online e offline delle attività e degli obiettivi del progetto. I benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: - per gli studenti l'accompagnamento costante durante tutto il periodo degli ultimi anni di scuola superiore e migliori possibilità di reperire informazioni tramite i canali ufficiali dell'ateneo; - per la società la maggiore efficienza nel reperimento delle informazioni utili attraverso le attività di comunicazione e un maggiore coinvolgimento degli istituti scolastici del territorio. Sono stati impiegati in totale euro 12.500.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				% avanzamento fase													
Fonte del dato				Dati pubblicati													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	a)=100% b)=100% c)=100%				d)attività di rinforzo istituti scolastici =100%				d)=100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
									C								



Obiettivo operativo: Monitoraggio "Sistema di Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza"																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Società																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) Aumento dell'efficacia dell'azione amministrativa, in quanto si può tenere maggiormente sotto controllo il livello di attuazione delle misure generali da parte delle Strutture competenti per come previsto dal "Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza dell'Università della Calabria"; 2) Aumento dell'efficienza, in quanto i Responsabili dell'attuazione delle misure possono verificare - prima in autovalutazione compilando i dati sulla Piattaforma SPRINT e successivamente mediante confronto con il RPCT e il Servizio Anticorruzione e Legalità - il loro modo di operare e comprendere meglio come evitare errori, prevedendo ovvero riducendo l'insorgenza del rischio corruttivo. I benefici sono conseguiti sia dalla comunità universitaria che dalla società esterna in termini di contrasto ai fenomeni corruttivi.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				1. Misure monitorate/misure totali (14)													
Indicatore 2				2. Strutture monitorate/Strutture Totali (31)													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (Sprint)													
Allegati				Relazione monitoraggio 2023_246064_31-01-2024.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	14 misure del Piao 22-24				14/14				14/14					100%			
2	19 strutture				21/31				21/31								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
								C									

Obiettivo operativo: Monitoraggio tempestività aggiornamento PAT																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Società																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) Aumento dell'efficacia dell'azione amministrativa, in quanto si può tenere maggiormente sotto controllo il livello di assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013; 2) Aumento dell'efficienza, in quanto i responsabili della pubblicazione possono verificare - prima in autovalutazione compilando i dati sulla Piattaforma SPRINT e successivamente mediante confronto con il RPCT e il Servizio Anticorruzione e Legalità - il loro modo di operare e comprendere meglio come evitare errori, riducendo i tempi di pubblicazione e aumentando al contempo la qualità del dato pubblicato. I benefici sono conseguiti sia dalla comunità universitaria che dalla società civile in genere che può fruire sul PAT di dati e informazioni di più alto livello in termini di completezza e di qualità. A comprova del risultato ottenuto viene allegata la seguente documentazione: Relazione del RPCT.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				n. sezioni monitorate/totale sezioni = %													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (Sprint)													
Allegati				Relazione del RPCT													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	tutte le sezioni				100%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
								C									

Obiettivo operativo: Mappatura delle competenze del personale																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: PTA																	
Relazione di monitoraggio				L'Ateneo ha realizzato un sistema per la mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo e dirigente. Sono state elaborate poco più di 200 competenze, suddivise nelle seguenti categorie: linguistiche, informatiche/digitali, organizzativo-relazionali, tecnico-professionali. Il personale tecnico-amministrativo è stato invitato a partecipare alla mappatura e a compilare il quadro delle competenze posseduto e il relativo livello di padronanza: il risultato finale – anche all'esito di più sollecitazioni – è stato di un'adesione totale alla ricognizione. Ciò rappresenta il primo passo per impostare un modello di gestione del personale competency-based, naturalmente all'esito di ulteriori passaggi (occorrerà incrociare le nuove aree professionali di derivazione contrattuale con la tipologia dei ruoli richiesti (operativi, tecnici/di supporto, gestionali/di coordinamento, professionali/manageriali) secondo una macro-distinzione dei processi (caratterizzanti e di supporto)).													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Stato di avanzamento delle attività													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (Sistema mappatura)													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	database SI				100%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
						C											

Obiettivo operativo: Identità digitale di Ateneo																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: PTA/ Comunità scientifica/ Studenti																	
Relazione di monitoraggio				E' stato acquisito e adattato un componente open source per integrare l'accesso con la Carta di Identità Elettronica (CIE) nel sistema di autenticazione di Ateneo. Il sistema sarà rilasciato in produzione nel primo trimestre del 2024 dopo gli ultimi test. E' disponibile anche un prototipo del sistema di Identity Management che però richiede un ulteriore sforzo di integrazione con i processi operativi degli altri sistemi di Ateneo, in particolare per la gestione del rilascio/disattivazione delle credenziali. Le attività saranno completate nel 2024.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				IND.1 -Servizio Identity Management attivato													
Indicatore 2				IND.2 -Accesso con CIE													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Servizio Identity Provider attivato;				100%				60%					75%			
2	-Accesso con SPID				100%				90%								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
											C						



Obiettivo operativo: Upgrade software gestionale del Sistema Bibliotecario																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica																	
Relazione di monitoraggio				<p>Sulla base delle principali azioni attuative intraprese, sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023, è stato raggiunto il seguente risultato in termini di outcome prodotto: studio di fattibilità economico-organizzativa su Upgrade software gestionale. Più in dettaglio è stata completata la redazione di un report relativo a opportunità e fattibilità della migrazione ad un nuovo software gestionale delle biblioteche SBA, che mette a fuoco le complesse questioni connesse.</p> <p>Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) per governance SBA, PTA la disponibilità di elementi necessari per valutare l'opportunità e i costi dell'eventuale migrazione, nonché di dati necessari per l'eventuale scelta di altro software da adottare in sostituzione di quello attuale; 2) per studenti/comunità scientifica il supporto al miglioramento della qualità dei servizi; 3) per il PTA la semplificazione/miglioramento procedure di lavoro e servizi. 													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				%completamento progetto													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				Report obiettivo studio fattibilità_finale.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	n.d.				100%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
												C					

Obiettivo operativo: Customer Satisfaction Servizi Didattici																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				<p>Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) Supporto al miglioramento della qualità dei servizi Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli studenti abbiano conseguito sono: è stata data loro la possibilità, sia in fase di progettazione dell'indagine sia in termini di valutazioni espresse nella compilazione del questionario, di contribuire alla predisposizione di un sistema di ascolto possa permettere di migliorare i livelli di servizio offerti. Per garantire l'affidabilità dei dati (fonte) utilizzati per la compilazione della relazione ovvero la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, viene allegata la seguente documentazione: 1) Scheda Obiettivo 2) Questionario somministrato 3) Elaborazioni dei questionari 4) Proposte di miglioramento per il "Sistema di ascolto". Per la sua realizzazione sono state coinvolte le associazioni studentesche (in fase di progettazione del questionario) e la Scuola Superiore di Scienze delle Pubbliche Amministrazioni.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				% completamento delle attività													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				Allegato1 CustomerSatisfaction_Scheda Obiettivo.pdf Allegato2 Questionario somministrato.pdf Allegato3 Elaborazione dei questionari.pdf Allegato4 Proposte di miglioramento.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	n.d.				100%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
									C								

Obiettivo operativo: Customer satisfaction servizi Area Internazionalizzazione																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Il valore misurato mostra una soddisfazione complessiva degli stakeholder esterni (studenti degli anni successivi) inferiore rispetto al target prefissato. Anche rispetto alla media degli atenei che partecipano all'indagine (51) pari al 3,90 il valore dell'Ateneo si attesta al 3,14.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Valore GP associato alla domanda "Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?" per STUD II													
Fonte del dato				Dati certificati													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	STUD II=3,36 (anno 2021)				STUD II=3,50 (anno 2022)				3,14					89,71%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
									C								

Obiettivo operativo: Customer satisfaction servizi Sistema Bibliotecario																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				La soddisfazione nei servizi mostra un miglioramento in termini di efficacia percepita per gli stakeholder esterni (studenti del primo anno e degli anni successivi) con valori superiori al target fissato ma valori leggermente inferiori rispetto al target prefissato per gli stakeholder interni (DDA). L'Ateneo mostra un'efficacia percepita degli studenti del primo anno e degli anni successivi in linea con la media degli atenei che partecipano all'indagine (51).													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Valore GP associato alla domanda "In riferimento al servizio bibliotecario. Si ritiene complessivamente soddisfatto?" per DDA/STUD													
Fonte del dato				Dati certificati													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	DDA=4,4 STU I=4,36 STU II=4,16 (anno 2021)				DDA=4,5 STU I=4,4 STU II=4,2 (anno 2022)				DDA=4,35 STU I=4,69 STU II=4,37 (anno 2022)					98,89%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	

Obiettivo operativo: Potenziamento help desk di rete																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: PTA, Comunità scientifica, Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Sono stati predisposti gli strumenti operativi per i referenti dipartimentali, quali nuovi ticket di segnalazione dei malfunzionamenti di rete, guide (es. accesso 802.1x) e raccolta strumenti di primo intervento e sono stati predisposti i contenuti di un corso di formazione per referenti dipartimentali. Dopo aver preso i primi contatti con i dipartimenti, la formalizzazione dei referenti e l'attività di formazione sono state rinviate in attesa della conclusione dell'intervento di ammodernamento della rete wifi di ateneo (novembre - dicembre 2023). Questa fase sarà dunque realizzata nel 2024.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				% completamento progetto													
Indicatore DIP				individuazione e attivazione referente													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	n.d				100%				80%					90%			
DIP	n.d				14 referenti				100%								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
											C					P	



Obiettivo operativo: Dematerializzazione tirocini curriculari																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA1 - Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) attivazione ed implementazione di una piattaforma per la gestione dematerializzata dei tirocini curriculari; 2) creazione di un unico albo delle aziende convenzionate con l'Ateneo e/o i suoi Dipartimenti. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli studenti abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati sono i seguenti: possibilità di individuare all'interno della piattaforma l'azienda di interesse a cui rivolgere candidatura per lo svolgimento delle attività di tirocinio; snellimento delle procedure per la compilazione del progetto formativo e l'avvio delle attività. Per garantire l'affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione ovvero la tracciabilità degli stessi per validare i valori finali degli indicatori, viene allegata la seguente documentazione: 1) pagina web portale Ateneo sui tirocini: https://www.unical.it/didattica/orientamento/tirocinio/ ; 2) link piattaforma TSP 2.0.: https://unical.tsp.esse3.cineca.it . Per l'obiettivo dipartimentale viene allegato prospetto riportante per ciascun dipartimento il valore dell'indicatore associato all'obiettivo.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				N. Dipartimenti con la gestione coerente con le linee guida definite													
Indicatore DIP				Go live sistema SI/NO													
Fonte del dato				Banche dati Ateneo (ESSE3) e dati pubblicati													
Allegati				Prospetto_Indicatore_Dipartimentale_DematerializzazioneTirociniCurr.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	ricognizione delle Convenzioni attive in Ateneo/Dipartimenti e avvio formazione su sistema				14 Dipartimenti				14 Dipartimenti					100%			
DIP	NO				SI=100%				100%								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRITEATRI	DIP	
									C							P	



Strutture e infrastrutture

Obiettivo operativo: Attuazione progetti piano dei lavori pubblici secondo programma																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: Società/Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				<p>A seguito della sottoscrizione dei contratti d'appalto relativi agli interventi di "Efficientamento energetico degli impianti termici" e di "Realizzazione di due lotti di impianti fotovoltaici da installare sulle coperture di 38 edifici con ristrutturazione impermeabilizzazioni" sono stati consegnati i lavori da effettuare. Relativamente all'intervento di "Efficientamento energetico degli impianti termici", i lavori sono stati consegnati in data 29.5.2023 ed è stata pagata la prima tranche di lavoro. I lavori sono in corso di esecuzione secondo le previsioni progettuali. Relativamente all'intervento di "Realizzazione di due lotti di impianti fotovoltaici da installare sulle coperture di 38 edifici con ristrutturazione impermeabilizzazioni", i lavori sono stati consegnati in data 6.6.2023 ed è stata corrisposta la prima tranche di lavoro. I lavori sono in corso di esecuzione secondo le previsioni progettuali. Benefici per gli stakeholders: 1) "Efficientamento energetico degli impianti termici": • revamping dei principali elementi di impianto (scambiatori, pompe di circolazioni, valvole) in sostituzione degli attuali apparecchi che risultano mal funzionanti e caratterizzati da una scarsa resa; • bilanciamento in modo automatico gli impianti di climatizzazione sia in funzionamento estivo che invernale; • riduzione dei consumi energetici e, dei relativi costi di gestione energetica; • miglioramento del confort termo-igrometrico negli ambienti serviti dall'impianto; 2) "Realizzazione di due lotti di impianti fotovoltaici da installare sulle coperture di 38 edifici con ristrutturazione impermeabilizzazioni": • migliore coibentazione termica delle strutture interessate dai lavori; • protezione da possibili infiltrazioni d'acqua; • maggiore produzione di energia da fonti rinnovabili.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Schede monitoraggio													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				Certificato_Pagamento-anticipazione_signed1.pdf Trasmissione liquidazione anticipazione efficientamento_signed_signed.pdf Certificato PAGAMENTO Anticipazione_signed.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Nd				Sal - rispetto dei tempi contrattuali				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
					C												

Obiettivo operativo: Soddisfare un maggior numero di domande di posti alloggio da parte degli studenti (CR)																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				<p>Nell'anno 2023 il tema dell'housing universitario è salito alla ribalta delle cronache nazionali a causa delle forti proteste e delle occupazioni registrate in tanti Atenei. Presso l'Unical non si è registrata tale protesta grazie al primato dell'offerta di posti alloggi nel campus rispetto agli iscritti. Ciononostante l'Ateneo continua ad investire nel potenziamento dei servizi di residenzialità sotto molteplici aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incrementare il numero di posti alloggio a favore degli studenti attraverso l'acquisizione o la riconversione di nuovi alloggi; - rendere, attraverso l'effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria, nuovamente agibili gli alloggi indisponibili; - incrementare la qualità complessiva degli alloggi esistenti attraverso rifacimento delle coperture, miglioramento degli impianti, nuovi arredi. - continuare a garantire l'assegnazione degli alloggi tempestivi rispetto all'inizio delle attività didattiche. <p>In particolare sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di output:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione e messa in funzione del nuovo quartiere Mira (72 posti in monolocali o camera singola) attraverso cofinanziamento su risorse PNRR; - ripristino di diversi appartamenti inagibili presso il quartiere Maisonnettes; - recupero di n. 32 posti alloggi presso Chiodo2 da spazi precedentemente adibiti ad altra destinazione d'uso; - messa a disposizione degli studenti anche degli alloggi di foresteria; - acquisizione per il primo periodo didattico di circa 100 posti alloggio presso strutture alberghiere del territorio; - spostamento al secondo periodo didattico dell'accoglienza di ospiti e di studenti non rientranti nella categoria dei capaci e meritevoli privi di mezzi. <p>Nell'obiettivo, in prospettiva, di incrementare ulteriormente il numero di posti alloggi da mettere a disposizione degli studenti e contestualmente migliorare la qualità dei servizi residenziali nel corso del 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è risultato ammesso al finanziamento su risorse PNRR l'efficientamento energetico di diversi immobili dei quartieri Molicelle e Maisonnettes; - è stata avviata la procedura per il finanziamento su risorse regionali dei lavori di completamento del quartiere Rocchi; - è stata avviata l'interlocuzione con il Ministero e soggetti terzi per fruire delle opportunità offerte dal nuovo bando housing su fondi PNRR; - sono stati finanziati su risorse di bilancio di Ateneo e avviati i lavori per il ripristino di diversi alloggi inagibili presso il quartiere De lieto. <p>Tali azioni, insieme alla completa digitalizzazione delle procedure di assegnazione, convocazione e stipula del contratto, hanno prodotto come outcome principale la possibilità di assegnare il posto alloggio a tutti gli studenti idonei beneficiari aventi diritto entro ottobre 2023 (precisando che tale tempistica è direttamente correlata alle tempistiche delle diverse fasi di immatricolazione previste dai bandi di ammissione) e che i rimanenti idonei non beneficiari hanno ottenuto l'alloggio entro novembre 2023, in largo anticipo rispetto agli anni precedenti.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				n. studenti assegnatari di alloggio/n. studenti iscritti regolari													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	0,130				0,130				0,1362					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRITEATRI	DIP	
				20%													



Obiettivo operativo: Implementazione sistema di gestione della sicurezza sui posti di lavoro																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) Elaborazione di n. 10 procedure tra cui audit interni, gestione formazione, gestione dpi, gestione immobili, gestione sostanze e miscele pericolose, valutazione dei rischi, gestione emergenze, gestione sorveglianza sanitaria. Alcune delle strutture partecipanti hanno collaborato mentre altre no con la capofila fornendo i dati richiesti. Solo in alcuni casi i dati richiesti erano completi. Il dettaglio è riportato nell'allegata tabella excel. Il target di riferimento per l'anno 2023 non è stato raggiunto a causa dei fattori endogeni per come specificato nei box sottostanti.													
Eventuali criticità e azioni correttive				I fattori endogeni che hanno condizionato le azioni messe in campo sono relative alla scarsa sensibilità rispetto alla tematica. Nonostante le azioni messe in campo dalla struttura queste non sono state sufficienti per superare gli ostacoli non prevedibili al momento dell'assegnazione del progetto/obiettivo. E' necessario coinvolgere maggiormente i Direttori di Dipartimento nella gestione della sicurezza sensibilizzandoli rispetto all'importanza del SGSL.													
Indicatore 1				Implementazione del sistema (realizzazione e popolamento sistema gestionale a);b)													
Indicatore 2				Audit di verifica del sistema c);d); e)													
Indicatore DIP				Trasmissione flusso informativo a SPP nel rispetto delle istruzioni operative specifiche (14 Dipartimenti)													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				RENDICONTO_COMPILAZIONE_CHECKLIST_UNICAL_Rev.00_31_12_2023_SPP.xl													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Acquisto sistema				a)esame iniziale=100%-b) adozione procedure generali e specifiche= 50%				a)=100%; b)=50%					65%			
DIP	n.d				100%				30%								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRITEATRI	DIP	
		C		P	P						P	P			P	P	



Obiettivo operativo: Regolarizzazione utilizzi spazi UNICAL																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: PTA, Comunità scientifica, Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle procedure sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto, atteso che le procedure avviate sono state concluse; in particolare, relativamente ai CAG e agli spazi sottostanti al TAU sono stati aggiudicati a seguito dell'evidenza pubblica avviata nel primo semestre e sono in fase di espletamento i lavori funzionali alla consegna degli stessi. Per gli spazi concessi all'Associazione Amici Unical e al CSV Cosenza si è proceduto con apposite convenzioni. Per le Associazioni Studentesche e di sindacato, invece, si è prestato supporto in termini redazionali dei relativi verbali di consegna degli spazi. Relativamente alle procedure BAR TAU e Sale Cinema la prima è in fase di nuova pubblicazione (per precedente gara deserta) e nuova rimodulazione del servizio; la seconda è in attesa di lavori di insonorizzazione a cura della Direzione Tecnica necessari per l'affidamento. Per l'amministrazione i vantaggi sono rappresentati da una maggiore trasparenza nell'assegnazione degli spazi.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				% avanzamento progetto FASE													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Supporto agli Organi competenti per approvazione ed emanazione regolamento spazi				Attuazione delle procedure di assegnazione (avvio procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli spazi; formalizzazione accordi tra le parti mediante stipula convenzione)				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
					P			C									

Obiettivo operativo: Aggiornamento DVR																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: PTA, Comunità scientifica, Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: sono stati aggiornati n. 27 DVR uno per ogni struttura dipartimentale e tutti quelli relativi alle aree/attività omogenee. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito sono i seguenti: avere una valutazione aggiornata delle condizioni di lavoro per ognuna delle aree specifiche dell'Università della Calabria.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				numero di DVR da aggiornare													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	7				14				27					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
		C			P												



Obiettivo operativo: Messa in sicurezza delle strutture dei laboratori																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				<p>Nell'anno 2023 sono stati redatti e in parte realizzati i seguenti progetti: - "Aule didattiche e laboratori", che prevede interventi in due laboratori del cubo 15C ed in due del cubo 17C (4 laboratori). I lavori sono in fase di ultimazione; - " Realizzazione sala di calcolo piano terra cubo 12D" per la realizzazione di un laboratorio al cubo 12D (1 laboratorio). I lavori sono in fase di aggiudicazione; - "Riqualificazione e Ammodernamento tecnologico laboratori didattici" che interessa l'ammodernamento tecnologico di n. 51 laboratori. L'intervento è stato concluso (verifica di conformità del 22.12.2023). Benefici per la comunità scientifica/PTA: per le " Aule didattiche e laboratori " il miglioramento delle condizioni di utilizzo dei laboratori (n.4) e il miglioramento del confort termigrometrico; per la "Realizzazione sala di calcolo piano terra cubo 12D" il miglioramento delle condizioni di sicurezza per gli operatori; per la "Riqualificazione e Ammodernamento tecnologico laboratori didattici" l'ampliamento delle attività di didattica e di ricerca.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				% Piano di lavoro													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				approvazione progetto aule didattiche e laboratori.pdf Verifica di conformità_22_12_2023_signed_signed.pdf determina approv. progetto Sala di calcolo.pdf													
#	Baseline 2022			Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Mappatura n. 266 laboratori			Aggiornamento mappatura laboratori 100% n.5 laboratori (progettazione e avvio lavori)				100%					100%				
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
					C												

Obiettivo operativo: Messa a norma e sicurezza elevatori d'Ateneo																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				<p>Nell'anno 2023 sono stati eseguiti interventi per il ripristino della funzionalità di alcuni impianti elevatori di Ateneo e per il miglioramento delle condizioni di sicurezza degli stessi. Con cadenza bimestrale viene redatto un report sul funzionamento degli impianti, che consente un monitoraggio continuo. Tali informazioni sono riportate nei "verbali di controllo", registrati sulla piattaforma dedicata Archibus. Alla data del 31.12.2023, come è possibile evincere dal relativo verbale di controllo, non erano funzionanti n. 64 impianti su 146 totali (82 impianti funzionanti). Benefici per la comunità scientifica/PTA: miglioramento delle condizioni di mobilità e di accessibilità alle strutture di Ateneo.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive				<p>Alcuni dei "guasti" riscontrati alla data del 31.12.2023 possono essere di modesta entità, a volte correlati ad attività di manutenzione programmata. Pertanto, il numero degli ascensori funzionanti varia giornalmente. Inoltre, sono in corso lavori che prevedono la sostituzione di n. 20 impianti elevatori per i quali non è economicamente vantaggioso eseguire riparazioni e per i quali, evidentemente, non sono stati effettuati interventi (impianti non funzionanti). Infine, è stato prodotto al Mur un progetto per il cofinanziamento di M€ 5 finalizzati alla sistemazione degli impianti elevatori. Alla data del monitoraggio si è in attesa della valutazione della commissione competente.</p>													
Indicatore 1				n.impianti funzionanti /n.totale impianti (146)													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				Impianti elevatori fermi dicembre 2023.pdf													
#	Baseline 2022			Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	63,7%=n.93 impianti funzionanti			80%=116 impianti funzionanti				70,69%					88,37%				
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
					C												

Obiettivo operativo: Aggiornamento piani di emergenza e evacuazione																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: PTA, Comunità scientifica, Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 è stato raggiunto il seguente risultato in termini di outcome prodotto: aggiornamento della procedura di gestione delle emergenze. Complessivamente, il target di riferimento per l'anno 2023 non è stato raggiunto a causa di fattori endogeni ed esogeni per come specificato nei box sottostanti. La struttura partecipante ha collaborato con la capofila fornendo le planimetrie per la redazione dei piani di evacuazione.													
Eventuali criticità e azioni correttive				I fattori esogeni che hanno condizionato le azioni messe in campo sono relativi alla complessità delle modifiche apportate rispetto allo stato di aggiornamento delle planimetrie agli atti. Tuttavia, le azioni messe in campo dalla struttura non sono state sufficienti per superare gli ostacoli non prevedibili al momento dell'assegnazione del progetto/obiettivo.													
Indicatore 1				Percentuale di strutture universitarie con piano di emergenza e di evacuazione aggiornato e implementazione del sistema di gestione dei piani (100%=120 strutture)													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	40%(48 strutture)				60%(72 strutture)				0					0			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
		C			P												

Obiettivo operativo: Efficientamento impianti (produzione di energia ed illuminazione a led)																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: Società																	
Relazione di monitoraggio				Al fine di ridurre i consumi relativi agli impianti centralizzati di riscaldamento e di raffrescamento di Ateneo, è stato ideato e realizzato un progetto di ottimizzazione dell'erogazione di energia in relazione alle temperature dell'ambiente esterno ed all'effettivo utilizzo degli spazi. Il modello, in linea con gli interventi in corso di realizzazione da parte dell'Ateneo, prevede un monitoraggio di parametri quali temperatura e umidità in alcuni punti distribuiti in Ateneo. Attraverso l'acquisizione di tali informazioni e della temperatura esterna e all'elaborazione dei dati mediante un software autonomamente prodotto è possibile modulare manualmente le potenze termiche impiegate e memorizzare informazioni utili per successive valutazioni. Qualora alcune strutture impiegate per la didattica (aule consolidate) non siano impegnate è possibile disattivare completamente una parte di impianto e conseguire una importante riduzione dei consumi. Il sistema è già attivo, nonostante la piattaforma University Planner non sia ancora completamente funzionante per le informazioni relative agli esami. Benefici per l'Ateneo: riduzione dei consumi.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				predisposizione progetto SI/NO													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				Relazione illustrativa efficientamento impianto termico megact.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	nd				progettazione =100%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
					C												

Obiettivo operativo: Verifica sicurezza strutture did. e indicazioni di affollamento max																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: PTA, Comunità scientifica, Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni intraprese nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: per tutte le aule didattiche è stato verificato l'affollamento massimo secondo i dettami di verifica generale del sistema di esodo di sicurezza (cfr. DM 10.03.98 e s.m. e i.). Sono stati verificati i percorsi utili all'esodo, le uscite di piano, le uscite dall'edificio, i sistemi prevenzione e protezione (estintori, allarmi, porte REI tagliafuoco, cassette di primo soccorso, etc) al fine di garantire la sicurezza dei luoghi e la protezione della salute per studenti e lavoratori che frequentano l'Ateneo. Sulla base dell'outcome prodotto, il principale beneficio che si ritiene che gli stakeholder abbiano conseguito in virtù dei risultati rendicontati è la tutela della sicurezza in caso di emergenza.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				%completamento (aule e laboratori)													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				Tabella di sintesi.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	70%				80%				80%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
		C			P												

Obiettivo operativo: Rafforzamento della sicurezza informatica: livello di rete																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: PTA/Comunità scientifica/Studenti																	
Relazione di monitoraggio				La coppia di Next Generation Firewall è stata acquistata e installata in alta affidabilità nel corso del primo semestre. Sono state inoltre completate le configurazioni di sicurezza per l'accesso con protocollo 802.1X di tre dipartimenti (DISCAG, DIBEST, DISU) che complessivamente coinvolgono 8 sottoreti autonome. Alcune limitate porzioni delle sottoreti DISU sono configurate ma saranno attivate in autonomia dal personale del dipartimento in relazione alla disponibilità dei docenti e alla sovrapposizione con altre attività in corso.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				N. configurazioni sicurezza dipartimenti aggiornate													
Indicatore 2				N.Next Geration Firewall attivati													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	1 dipartimento				4 dipartimenti				4					100%			
2	Sperimentazione				2 NGF attivati				2								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
												C					



Obiettivo operativo: Prevenzione incendi																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				<p>Un Piano di emergenza ha lo scopo di consentire la migliore gestione possibile degli scenari incidentali ipotizzati determinando una o più sequenze di azioni e definendo le norme comportamentali da seguire nel caso si presentino eventi predefiniti come “situazioni di emergenza” e per perseguire i seguenti obiettivi: • salvaguardia ed evacuazione delle persone; • messa in sicurezza dei beni; • confinamento dell’eventuale incendio; • assistenza alle persone coinvolte nell’evento; • risoluzione completa dell’emergenza. Pertanto preliminarmente all’aggiornamento del “piano”, sulla base delle principali azioni intraprese nel corso del 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) definizione dei fattori di rischio per tutte le strutture di Ateneo (prot. 848239 del 31.12.2023); 2) mappatura delle strutture del Campus con ubicazione dei possibili fattori di rischio; 3) suddivisione delle strutture di Ateneo in ambienti compartimentati, tenuto conto delle vie di fuga esistenti. Per il completo aggiornamento del piano occorre un corso di formazione per gli addetti antincendio e la definizione delle procedure operative che devono essere adottate dai soggetti responsabili in caso di emergenza. Benefici per gli stakeholder - possibilità pianificare le procedure operative sulla base dei fattori di rischio e della “compartimentazione del Campus. Il target di riferimento per l’anno 2023 non è stato raggiunto a causa dei fattori endogeni ed esogeni per come specificato nel box sottostante.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive				<p>La suddivisione delle strutture di Ateneo in ambienti compartimentati, tenuto conto dei certificati di prevenzione incendi, ha richiesto interlocuzioni con il Comando dei Vigili del Fuoco e l’esame di documentazione molto datata nel tempo. La dislocazione dei vari archivi in Unical e la notevole mole di atti da cercare ha comportato un allungamento dei tempi.</p> <p>I corsi di formazione scaturiscono da preventive interlocuzioni con il Comando dei Vigili del Fuoco, per stabilire il materiale didattico e le strumentazioni da acquistare, oltre che il calendario dei corsi. In particolare, poiché è stata stimata la necessità di circa 120 addetti dell’Università, per garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative da parte dei soggetti interessati, sono stati programmati più corsi di formazione.</p> <p>La corretta definizione delle procedure di emergenza in caso di incendio, scaturisce dai presidi esistenti in ogni struttura. Con il DM 455/2023, il Mur ha finanziato alcuni progetti proposti dall’Ateneo per l’adeguamento alla normativa antincendio per gli edifici, i locali e le strutture delle università.</p> <p>Allo stato attuale i progetti non sono conclusi e pertanto il nuovo piano non può essere sviluppato interamente per tutti gli spazi di Ateneo.</p>													
Indicatore 1				Definizione di procedure e istruzioni specifiche che definiscono modalità di intervento in caso di incendio da parte del personale addetto													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell’obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1					100%				80%					80%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
					C												

Obiettivo operativo: Rafforzamento della dorsale della rete dati di Ateneo																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: PTA/Comunità scientifica/Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Come previsto, è stata completata l'installazione e messa in produzione degli apparati per tutti i cubi (e relative sottoreti) di due dipartimenti, DISU e DIBEST.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				N. strutture decentrate sulla nuova dorsale													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	2 strutture dipartimentali(DEF, DISCAG)				4 strutture dipartimentali				4 strutture dipartimentali					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
											C						

Obiettivo operativo: Ammodernamento sale CED di Ateneo in continuità operativa																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: PTA/Comunità scientifica/Studenti																	
Relazione di monitoraggio				L'intervento è stato completato nel mese di dicembre 2023. I lavori di ammodernamento degli spazi, impianti ed apparati sono stati realizzati garantendo la sostanziale continuità ai servizi IT dell'ateneo, con interruzioni molto limitate per numero e durata.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Avanzamento progetto													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Approvazione progetto esecutivo e avvio lavori				Realizzazione, collaudo e rendicontazione				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
											C						



Obiettivo operativo: Favorire l'accessibilità in Ateneo alle persone diversamente abili/per gli studenti con disabilità																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: PTA/Comunità scientifica/Studenti																	
Relazione di monitoraggio				<p>Sulla base delle principali azioni intraprese nel corso del 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) nel secondo semestre del 2023 il lavoro di rilevazione e mappatura delle barriere e percorsi da rendere accessibili nel Campus e di elaborazione di possibili soluzioni per l'abbattimento delle barriere architettoniche e sensoriali è stato trasmesso alla Direzione Generale e alla Direzione Tecnica in opportune schede tecniche riepilogative, con le informazioni riguardanti gli ingressi accessibili, i percorsi per il raggiungimento degli spazi maggiormente frequentati dall'utenza e i parcheggi disponibili per persone con disabilità, per il prosieguo delle attività di abbattimento delle barriere architettoniche a cura degli uffici competenti. 2) indicazioni sugli interventi prioritari da prevedere per facilitare l'accesso alle strutture, secondo quanto segnalato nelle schede tecniche relative alle strutture oggetto di rilevazione. Parallelamente a valere sulle risorse del DM 1121/21 sono stati avviati i lavori di "Sostituzione degli impianti elevatori a servizio di parte delle strutture di Ateneo" dell'importo di € 1.800.00, che prevedono l'adeguamento/sostituzione di parte degli ascensori esistenti per consentire una migliore mobilità "verticale" nel rispetto dell'eliminazione delle barriere architettoniche. Per le stesse finalità è stato proposto al MUR il cofinanziamento di un progetto di € 5.000.000 a valere sul DM 1274/2021, attualmente in fase di valutazione da parte del MUR. Ancora, è stato ripristinato gran parte del percorso tattile sul ponte carrabile del Campus e progettato un intervento per l'installazione di servoscale sul ponte pedonale e presso le residenze Chiodo 1. I lavori sono in fase di affidamento. Infine è stato redatto un progetto per la realizzazione di un percorso per non vedenti all'interno del Ri-Museum. Benefici per l'Ateneo: possibilità di pianificare gli interventi prioritari per la rimozione delle barriere favorendo l'accessibilità da parte degli studenti con disabilità nelle strutture maggiormente frequentate; benefici per la comunità accademica: possibilità di fruire di percorsi accessibili per tutta la comunità accademica e tecnico-amministrativa, con disabilità temporanea o permanente. Complessivamente, il target di riferimento per l'anno 2023 è stato raggiunto all'80%.</p>													
Eventuali criticità e azioni correttive				L'obiettivo relativo alla realizzazione dei lavori non è stato completamente raggiunto. Come evidenziato nella relazione solo una parte dei lavori previsti sulla base della mappatura è stata avviata e sono stati sottostimati i tempi di realizzazione.													
Indicatore 1				% piano di lavoro													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				Ricognizione interventi prioritari accesso.docx Relazione di Sintesi mappatura percorsi accessibili.docx													
#	Baseline 2022			Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	a)=100; b)=100%			-presentazione mappatura alla Governance=100%; -realizzazione lavori =100%				80%					80%				
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
					P				C								

Obiettivo operativo: Servizio VDI per laboratori di informatica																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: PTA/Comunità scientifica/Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Il servizio VDI è stato attivato per 17 laboratori del DISCAG, CLA, DIMES, FISICA, DEMACS, DISU - CSDIM, FSSN, CTC (cfr. allegato).													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				N. laboratori VDI													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				Laboratori informatici virtualizzati - 2023.docx													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	7				17				17					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
											C						

Obiettivo operativo: Estensione Infrastruttura WiFi e wired a banda ultra larga per l'erogazione di servizi digitali a supporto della didattica innovativa																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: PTA/Comunità scientifica/Studenti																	
Relazione di monitoraggio				L'intervento è stato completato con successo, sia per il Lotto 1 dedicato al potenziamento della copertura Wi-Fi del campus (con un aumento degli Access Point installati pari al 250%) che per il Lotto 2 rivolto al potenziamento della infrastruttura di rete di 17 laboratori didattici.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Avanzamento progetto													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Consegna e avvio lavori				Collaudo e rendicontazione				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRITEATRI	DIP	
								P			C						

Obiettivo operativo: Ammodernamento rete residenze universitarie																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: PTA/Comunità scientifica/Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Dopo una dettagliata ricognizione delle infrastrutture esistenti (cavedi, locali tecnici, ecc.) e di progettazione preliminare per il quartiere Maisonnettes, a novembre 2023 con l'attivazione della Convenzione Consip "Reti Locali 8" è stato affidato il progetto preliminare dell'intervento. E' stata individuata la fornitura di apparati e l'avvio dei lavori di cablaggio è previsto nei primi mesi del 2024. Il completamento dell'intervento si sposta quindi nel 2024.													
Eventuali criticità e azioni correttive				Ritardo nell'apertura della Convenzione CONSIP "Reti Locali 8"													
Indicatore 1				Avanzamento progetto Maisonnettes													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Interventi ordinari				Riprogettazione rete Affidamento lavori				80%					80%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
											C						

Obiettivo operativo: Implementazione servizi PA Digitale																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: Studenti/Società																	
Relazione di monitoraggio				Nel corso del 2023 è stata completata la fase di progettazione ed avviata l'implementazione dei servizi PagoPA. Il completamento dell'implementazione è previsto nel 2024 : per PagoPA entro il primo trimestre 2024 e per AppIO entro il primo semestre 2024. Le attività, finanziate dal programma PADigitale 2026, sono state realizzate con risorse interne e utilizzando i servizi CINECA già acquisiti dall'Ateneo.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				IND1 - Nuovi servizi AppIO realizzati													
Indicatore 2				IND2 - Nuovi servizi PagoPA realizzati													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	IND.1 - Servizi AppIO esistenti				IND.1 - 10 Servizi progettati				IND.1 - 10 Servizi progettati					100%			
2	IND.2 - Servizi PagoPA esistenti				IND.2 - 12 Servizi progettati				IND.2 - 12 Servizi progettati								
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
											C						

Obiettivo operativo: Rafforzamento sicurezza informatica: livello applicativo																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: PTA7Comunità scientifica/Studenti																	
Relazione di monitoraggio				E' stato acquisito e messo in funzione il Cybercommand di Sangfor, un sistema avanzato Network Detection and Response (NDR), con le sue "sonde" di monitoraggio degli eventi su rete e cloud.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Sistema NDR pienamente operativo													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	n.d				100%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
											C						

Obiettivo operativo: Ammodernamento del sistema telefonico di Ateneo																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA2 - Strutture e infrastrutture																	
Stakeholder: PTA/Comunità scientifica/Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base di un primo studio di fattibilità e della sperimentazione limitata del servizio utilizzando la tecnologia già disponibile in Ateneo (centrale Nortel CS1000 e relative licenze già disponibili), è stato esteso il confronto ad altre soluzioni (in particolare, non proprietarie) per compararne i costi complessivi (abstract in allegato) per essere in grado di avviare il passaggio esteso a VOIP nel 2024.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Avanzamento progetto													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				Studio di fattibilità VOIP.pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	Centrali revisionate, rete passiva ammodernata				Sperimentazione VOIP				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
											C						



Sostenibilità

Obiettivo operativo: Valorizzazione delle iniziative in materia di sostenibilità																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.3- Sostenibilità																	
Stakeholder: Società																	
Relazione di monitoraggio				D'intesa con i delegati per la sostenibilità e il gruppo di lavoro interdipartimentale di Ateneo, è stato progettata e realizzata un'applicazione per la mappatura dei prodotti della ricerca rispetto agli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) dell'Agenda 2030.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Completamento progetto %													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati																	
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	n.d				Mappatura iniziative di sostenibilità 100%				100%					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
											C						

Inclusività, equità sociale, parità di genere

Obiettivo operativo: Incentivazione alla pratica sportiva per gli studenti con disabilità																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA.4 - - Inclusività, equità sociale, parità di genere																	
Stakeholder: Studenti																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) Le attività motorio-sportive altamente inclusive, implementate presso il Centro Sportivo dell'Università con idonee attrezzature di Torball e Sitting Volley, sono state messe a disposizione degli studenti con e senza disabilità, interessati ad allenarsi e sperimentare tali pratiche sportive. 2) Per la divulgazione delle iniziative sportive è stata periodicamente aggiornata la pagina dedicata allo Sport sul Portale di Ateneo (Servizi agli studenti con disabilità e DSA) e sono stati prodotti dei report delle attività svolte. 3) Degli studenti con disabilità e DSA contattati e coinvolti (circa 400) hanno manifestato interesse verso le discipline sportive del Torball e Sitting volley in 11. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che gli studenti abbiano conseguito sono i seguenti: coinvolgimento degli studenti con disabilità e DSA interessati ad attività motorio-sportive altamente inclusive. Nel corso del 2023 sono stati impiegati 20.000 euro per l'educatore allo sport (Fondi impegnati nel 2022). Nel 2023 sono stati impiegati euro 8.940 per Attrezzature per lo sport.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				n.report prodotti degli studenti nella pratica sportiva													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				RELAZIONE SPORT 2023.pdf Report luglio 2023_SPORT "ATTIVA..MENTE".pdf Report ottobre_dicembre 2022_SPORT "ATTIVA..MENTE".pdf Report_gennaio_aprile_2023_SPORT "ATTIVA..MENTE".pdf													
#	Baseline 2022				Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)			
1	n.d.				3				3					100%			
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
									C								



Comunicazione

Obiettivo operativo: Implementazione nuovo portale d'Ateneo																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA5 – Comunicazione																	
Stakeholder: PTA/Comunità scientifica/Studenti																	
Relazione di monitoraggio				E' stato realizzato un sistema automatizzato che, utilizzando le informazioni disponibili nei sistemi informativi dell'Ateneo, ha permesso di mettere on-line i siti web di tutti i Corsi di Studio. Le attività di progettazione e validazione del sistema sono state svolte dalle strutture interessate. Tutti i Dipartimenti hanno inoltre contribuito alla verifica e personalizzazione dei contenuti pubblicati. Inoltre è stato realizzato una prima versione della intranet accessibile su my.unical.it.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				Avanzamento progetto													
Indicatore DIP				Personalizzazione siti CdS													
Fonte del dato				Dati pubblicati													
Allegati																	
#	Baseline 2022			Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	Avvio portale Ateneo e Avvio 14 sezioni dipartimento.			100%= Completamento corsi di studio, Myunical e altre sezioni				100%					100%				
DIP	Portali dipartimentali			100%=Personalizzazione siti CdS				100%									
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRITEATRI	DIP	
P											C					P	

Obiettivo operativo: Miglioramento comunicazione dei Centri di Ateneo																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA5 – Comunicazione																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				Nell'anno 2023 sono state intraprese numerose iniziative di comunicazione volte a rafforzare la comunicazione istituzionale, mediante l'adozione di un piano di comunicazione basato su una varietà di canali: social media, email, news sul portale d'ateneo, eventi e campagne di engagement. Per il Sistema Museale di Ateneo è stata rilasciata la nuova brochure in versione master per la stampa tipografica e per la veicolazione in formato digitale, che ha consentito la riconoscibilità del "brand" SIMU. Per le attività di promozione sui canali social di Ateneo l'attività si è svolta secondo la tradizionale tecnica del rilancio dei post prodotti delle strutture. Lo sforzo comunicativo verso l'esterno ha portato, tra le altre cose, al raddoppio dei follower sui social media ufficiali e alla decuplicazione di quelli del canale Youtube di Ateneo.													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				% completamento													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				simu - brochure - 2023 (bozza finale).pdf													
#	Baseline 2022			Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	n.d			a)100% SIMU-Teatri-CLA-Centro Sanitario b)100% SIMU-Teatri-CLA-Centro Sanitario				100%					100%				
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CENTRI TEATRI	DIP	
C												P		P	P		

Obiettivo operativo: Miglioramento comunicazione interna																	
Obiettivo Strategico di riferimento: FA5 – Comunicazione																	
Stakeholder: Studenti/Comunità scientifica/PTA																	
Relazione di monitoraggio				Sulla base delle principali azioni attuative intraprese sviluppate nel corso dell'intero anno solare 2023 sono stati raggiunti i seguenti risultati in termini di outcome prodotto: 1) Riprogettato e implementato il Notiziario di Ateneo, per farlo evolvere verso un vero strumento di comunicazione rivolto alla comunità di tutti gli utenti UniCal, docenti e personale con cui informare ma anche condividere notizie relative ad aspetti qualitativi della vita della comunità UniCal. L'obiettivo per l'anno 2023 ha previsto: la redazione del progetto- primo trimestre 2023; confronto e approvazione organi – primo semestre 2023; la realizzazione numero zero secondo semestre 2023; la pubblicazione di n. 1 notiziario. Sulla base dell'outcome prodotto, i benefici che si ritiene che la "comunità UniCal" abbia conseguito è che tutti i possessori di un account mail "@unical.it" ricevono tempestivamente le principali notizie degli eventi che accadono nel campus, non solo quelli di cui ciascuno ha conoscenza diretta, aumentando così il senso di appartenenza e rafforzando ulteriormente il brand del "campus".													
Eventuali criticità e azioni correttive																	
Indicatore 1				% completamento (redazione progetto; realizzazione numero zero; pubblicazione di n.1 notiziario)													
Fonte del dato				Autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo													
Allegati				Screenshot 2024-01-30 alle 08.09.20.png													
#	Baseline 2022			Target 2023				Valore misurato 2023					Tasso di raggiungimento obiettivo (T.R.O.)				
1	n.d			100% e pubblicazione di n.1 notiziario				100%					100%				
COM	AVV	SPP	VQM	CR	DT	DRU	DF	AG AN	DS	PL	ASIT	SBA	ARIIS	CLA	SIMU/CEN TRITEATRI	DIP	
C																	