

Linee Guida per l'aggiornamento della SUA-CdS dei corsi già accreditati (parte b)

Sommario

PREMESSA	2
1. LA SEZIONE QUALITA' DELLA SUA-CDS.....	2
2. PROCEDURA E SCADENZE PER LA COMPILAZIONE	3
3. QUADRI DELLA SEZIONE QUALITA' E INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE	3
<i>SEZIONE B – ESPERIENZA DELLO STUDENTE</i>	4
Quadro B2.a – Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative	4
Quadro B2.b – Calendario degli esami di profitto	4
Quadro B2.c – Calendario sessioni della Prova finale.....	4
Quadro B6 – Opinioni studenti	4
Quadro B7 – Opinioni dei laureati.....	5
<i>SEZIONE C – RISULTATI DELLA FORMAZIONE</i>	5
Quadro C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita.....	5
Quadro C2 – Efficacia Esterna.....	6
Quadro C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare	6
<i>ALLEGATO 1 – QUADRI SEZ. B - PDA AVA3 PERTINENTI</i>	7
<i>ALLEGATO 2 – QUADRI SEZ. C - PDA AVA 3 PERTINENTI</i>	9

PREMESSA

La Scheda Unica del Corso di Studio (SUA-CdS) – accessibile tramite password dal portale <http://ava.miur.it/> – è un documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del Corso. La SUA-CdS raccoglie le informazioni utili a rendere noti i profili in uscita, gli obiettivi della formazione, il percorso formativo, i risultati di apprendimento, i ruoli e le responsabilità che attengono alla gestione del sistema di AQ del CdS, i presupposti per il riesame periodico del suo impianto, le eventuali correzioni individuate e i possibili miglioramenti¹.

Le Linee Guida (suddivise in “parte a” e “parte b”)² forniscono indicazioni utili per l'aggiornamento della **Sezione Qualità** della SUA-CdS, allo scopo di favorire l'uniformità nella redazione dei quadri che la compongono, e aumentare la sensibilizzazione nei confronti dei processi di AQ dei corsi di laurea e di laurea magistrale, ivi inclusi i corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia.

La SUA-CdS viene attentamente valutata dalla Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) nella fase di analisi documentale che precede la visita istituzionale per l'accreditamento periodico dei corsi di studio. Pertanto, le Linee Guida, sottolineano, ove presente, il legame tra i quadri della SUA-CdS e i Punti di Attenzione (PdA) previsti dal Modello AVA3 (ambito D.CDS), al fine di richiamare l'attenzione dei responsabili della gestione dei corsi di studio sulle parti della SUA-CdS che devono essere redatte in funzione dei singoli PdA su cui si focalizza la valutazione della CEV.

Il presente documento è oggetto di riesame periodico e di aggiornamento quando necessario.

1. LA SEZIONE QUALITÀ DELLA SUA-CDS

La SUA-CdS si compone della **Sezione Qualità** e della **Sezione Amministrazione**.

La Sezione Qualità è suddivisa nelle seguenti sezioni:

Presentazione

Questa sezione riporta i seguenti quadri: (1) Informazioni generali sul Corso di Studio, (2) Referenti e Strutture, (3) Il Corso di Studio in breve.

Sezione A – Obiettivi della Formazione

Questa sezione risponde alla seguente domanda: **A cosa mira il CdS?** I quadri di questa sezione descrivono gli obiettivi di formazione che i responsabili della gestione del Corso di Studio si propongono di realizzare attraverso la progettazione e l'erogazione del Corso, definendo la domanda di formazione (quadri A1.b – A3.b) e i Risultati di apprendimento attesi (quadri A4.a – A5.b).

Sezione B – Esperienza dello Studente

Questa sezione risponde alla seguente domanda: **Come viene realizzato il Corso di Studio?** I quadri di questa sezione (B1 – B7) riportano informazioni sul piano di studio proposto agli studenti, sulla scansione temporale delle attività di insegnamento e apprendimento, sulle risorse umane e sulle infrastrutture a disposizione del CdS. Raccolgono inoltre i risultati della rilevazione dell'opinione di studenti/studentesse e laureati/laureate sull'efficacia del CdS.

Sezione C – Risultati della Formazione

Questa sezione risponde alla seguente domanda: **In quale misura sono raggiunti gli obiettivi proposti?** I quadri di questa sezione (C1, C2, C3) riportano informazioni sui dati di ingresso, di

¹ Glossario ANVUR, p. 20.

² METIS 2024 – Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, p. 10.

percorso e di uscita degli/delle studenti/studentesse, e sull'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento del mondo professionale.

Sezione D – Organizzazione e Gestione della Qualità

I quadri di questa sezione (D1 – D7) sono riservati e accessibili solo agli utenti abilitati.

2. PROCEDURA E SCADENZE PER LA COMPILAZIONE

La scadenza ministeriale per l'aggiornamento dei quadri oggetto delle presenti Linee Guida è fissata al **15 settembre** di ogni anno ([D.D. 22 novembre 2021, n. 2711, Allegato 4](#)).

Pertanto, **entro** il:

30 luglio	Il/la Coordinatore/Coordinatrice del Corso di Studio redige/aggiorna i testi da inserire nei quadri della SUA-CdS
10 settembre	I testi sono sottoposti all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio

L'Ateneo garantisce supporto e consulenza nella redazione dei quadri oggetto delle presenti Linee Guida attraverso il Servizio Programmazione e Controllo – Settore Assicurazione della Qualità e Performance (spc.aqp@unicat.it).

3. QUADRI DELLA SEZIONE QUALITA' E INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il Presidio della Qualità ricorda che i contenuti dei quadri devono essere:

- a. esaustivi;
- b. elaborati utilizzando un linguaggio semplice e facilmente comprensibile anche ai “non addetti ai lavori”;
- c. supportati da evidenze documentali (e.g. verbali del CCdS);
- d. coerenti tra loro, in un'ottica di valutazione complessiva e trasversale, e coerenti con le informazioni riportate negli altri documenti chiave del corso di studio (Scheda di Monitoraggio annuale, Rapporto di Riesame ciclico, Relazione della CPDS).

Le presenti Linee Guida forniscono indicazioni per la compilazione dei quadri seguenti:

Sezione	Sotto-sezione	Quadri
B – Esperienza della Studente	Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento	B2.a – B2.b – B2.c
	Opinione degli studenti e dei laureati	B6 – B7
C – Risultati della Formazione		C1 – C2 – C3

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

Questa sezione risponde alla seguente domanda: *Come viene realizzato il Corso di Studio?* I quadri di questa sezione riportano informazioni sul piano di studio proposto agli/alle studenti/studentesse, sulla scansione temporale delle attività di insegnamento e apprendimento, sulle risorse umane e sulle infrastrutture a disposizione del CdS. Raccolgono inoltre i risultati della rilevazione dell'opinione di studenti/studentesse e laureati/laureate sull'efficacia del CdS.

- ***B2 - Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento***

La pianificazione dello svolgimento del percorso formativo deve garantire agli studenti e alle studentesse spazi temporali adeguati per lo studio individuale, in modo da facilitare la progressione negli studi e il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti.

Quadro B2.a - Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

Rendere disponibili il collegamento informatico al calendario del corso di studio e all'orario delle attività formative (lezioni, esercitazioni, laboratori, ecc.).

Quadro B2.b - Calendario degli esami di profitto

Rendere disponibile il collegamento informatico al calendario degli esami di profitto e alla composizione delle commissioni d'esame.

Quadro B2.c - Calendario sessioni della Prova finale

Rendere disponibile il collegamento informatico al calendario delle prove finali e alla composizione delle commissioni per la valutazione della prova finale.

- ***B6 - B7 - Opinione degli studenti e dei laureati***

Quadro B6 - Opinioni studenti

Si presentano qui i risultati della ricognizione sull'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti e dalle studentesse relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso.

Si ricorda che, come evidenziato nelle [Linee Guida ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei](#) (p. 32), il CdS ha la responsabilità di predisporre/aggiornare un documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti e delle studentesse.

Nel quadro B6 occorre rendere disponibile il collegamento informatico alla pagina web nella quale saranno pubblicati, in forma sintetica e aggregata, i risultati della rilevazione dell'opinione degli/delle studenti/studentesse sulle attività didattiche dell'a.a. 2023/2024.

Nel quadro è necessario inserire un breve commento ai dati.

Quadro B7 - Opinioni dei laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sull'efficacia del processo formativo nel suo complesso percepita dai laureati e dalle laureate.

Allegare al quadro B7 la "**Scheda Unica Annuale - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati**" predisposta da [AlmaLaurea](#) per il supporto alla compilazione della SUA- CdS. Il file excel contenente i link alle schede dei singoli corsi di studio sarà trasmesso entro il prossimo 15 luglio.

Nel quadro è possibile inserire ulteriori dati, analisi e commenti.

SEZIONE C - Risultati della Formazione

Questa sezione risponde alla seguente domanda: **In quale misura sono raggiunti gli obiettivi proposti?** I quadri di questa sezione riportano informazioni sui dati di ingresso, di percorso e di uscita degli/delle studenti/studentesse, e sull'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento del mondo professionale.

Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati da esporre e prendere in considerazione al fine di dare evidenza della capacità di attrazione del CdS e dell'efficacia del percorso formativo, sono quelli per il monitoraggio annuale disponibili sul Portale per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio (<http://ava.miur.it/>).

In particolare, nel quadro occorre indicare i valori dei seguenti indicatori:

Dati di ingresso

Avvii di carriera al primo anno (L; LMCU; LM)

Immatricolati puri (L; LMCU)

(Se LM) Iscritti per la prima volta a una LM

Iscritti (L; LMCU; LM)

Percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni (L; LMCU)

Percentuale di iscritti al primo anno laureati in altro Ateneo (LM)

Percentuale di immatricolati che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo (L; LM; LMCU)

Dati di percorso

Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare

Percentuale di studenti che proseguono nel secondo anno nello stesso corso di studio

Percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al primo anno

Percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al primo anno

Dati di uscita

Percentuale di laureati entro la durata normale del corso (L; LM; LMCU)

Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero
Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio
Percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso

Il file che riporta il valore degli indicatori sopraelencati, **da allegare al quadro**, sarà trasmesso entro il prossimo 15 luglio.

Nel quadro è possibile inserire ulteriori dati, analisi e commenti.

Quadro C2 - Efficacia Esterna

Allegare al quadro C2 la **“Scheda Unica Annuale - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati”** predisposta da [AlmaLaurea](#) per il supporto alla compilazione della SUA-CdS. Il file excel contenente i link alle schede dei singoli corsi di studio sarà trasmesso entro il prossimo 15 luglio.

Nel quadro è possibile inserire ulteriori dati, analisi e commenti.

Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il CdS deve monitorare le opinioni di enti e aziende sui punti di forza e le aree di miglioramento nella preparazione dei/delle tirocinanti.

Nel quadro occorre:

- a) indicare le tipologie di enti e aziende che hanno partecipato alla rilevazione;
- b) indicare gli strumenti (e.g. piattaforma tirocini) per la rilevazione delle opinioni di enti, aziende (o strutture interne all'Ateneo) che hanno ospitato almeno uno/una studente/studentessa per tirocinio curriculare o per tirocinio extracurriculare;
- c) commentare i risultati.

ALLEGATO 1 – QUADRI SEZ. B - PDA AVA3 PERTINENTI

Punti di attenzione	Aspetti da considerare	Quadri SUA-CdS
D.CDS.1.5 - Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	<i>D.CDS.1.5.1 - Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.</i>	B2.a
	<i>D.CDS.1.5.2 - Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.</i>	B2.a, B2.b
D.CDS.2.5 - Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	<i>D.CDS.2.5.1 - Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.</i>	B2.b, B2.c
	<i>Per pianificazione delle prove di apprendimento si intende la programmazione adeguatamente anticipata delle date di esame dei diversi insegnamenti da parte del CdS al fine di consentire una corretta pianificazione da parte degli studenti ed evitare sovrapposizioni di date. Il CdS monitora le date delle sessioni d'esame per rilevare eventuali disallineamenti temporali tra la pianificazione e l'effettuazione delle verifiche di apprendimento. Il CdS monitora i risultati delle verifiche di apprendimento degli insegnamenti per il miglioramento continuo dei metodi di valutazione e di tutto il percorso formativo (nota di lettura Modello AVA 3, adc D.CDS. 2.5.1).</i>	
D.CDS.3.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	<i>D.CDS.3.2.5 - I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.</i>	B6
	<i>Vanno considerati anche i servizi e le strutture per la didattica eventualmente messi a disposizione dalle aziende sanitarie (di riferimento o convenzionate) e indicate nelle convenzioni attuative in vigore. In particolare, va attenzionata anche l'organizzazione relativa alla disponibilità dei necessari strumenti di lavoro (es: divise, dispositivi di protezione individuale, spogliatoi, etc.) per gli studenti nelle strutture di tirocinio (nota di lettura Modello AVA 3, adc D.CDS. 3.2.5, Medicina).</i>	
D.CDS.4.1 - Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	<i>D.CDS.4.1.3 - Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</i>	B6, B7
	<i>D.CDS.4.1.5 - Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove</i>	

necessario.

ALLEGATO 2 – QUADRI SEZ. C - PDA AVA 3 PERTIENTI

Punti di attenzione	Aspetti da considerare	Quadri SUA-CdS
D.CDS.4.1 - Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	<i>D.CDS.4.1.1 - Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.</i>	C3
	<i>D.CDS.4.1.3 - Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</i>	C2
	<i>D.CDS.4.1.5 - Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.</i>	
D.CDS.4.2 - Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS	<i>D.CDS.4.2.3 - Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i>	C1, C2
	<i>D.CDS.4.2.5 - Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i>	