



**COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA
VERBALE DEL 14/11/2024**

La Commissione Didattica Paritetica del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente si è riunita in seduta ordinaria (convocazione prot. 0450138 del 11.11.2024) il giorno 14 novembre 2024 alle ore 11:30 in presenza e in modalità telematica, canale TEAM CPDS14.11.24, per discutere del seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale sedute precedenti
3. Calendario attività CPDS a.a. 24-25
4. Avvio Lavori Relazione Annuale 2024 CPDS
5. Varie ed eventuali

Presiede la prof.ssa Marilena De Simone, verbalizza la dott.ssa Roberta Bevilacqua (prot. n. 0450928 del 12/11/2024).

Presenti:

Docenti: Proff. Costanzo Carmelina, De Simone Marilena, Zimmaro Paolo, Zupi Massimo

Studenti: Sig.ri Diodati Alfredo, Trimarchi Pietro, Vena Matteo

Assenti giustificati:

Docenti: Prof.

Argurio Pietro

Studenti: Sign.ra Provenzano Maria Cristina

Assenti ingiustificati:

Docenti:

Studenti: Ranieri Simone

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente De Simone apre la seduta alle ore 11:52.



1. Comunicazioni

La prof.ssa De Simone apre la seduta rivolgendo un saluto ai presenti e sottolineando l'importanza della riunione odierna, dedicata all'avvio dei lavori per la stesura della relazione annuale.

Riferisce, poi, sugli esiti della riunione svoltasi il giorno precedente con le parti sociali, durante la quale sono stati presentati i curricula formativi dei corsi di studio del Dipartimento. Alla riunione hanno partecipato numerosi rappresentanti di istituzioni pubbliche e private, che hanno manifestato un concreto interesse per i percorsi formativi illustrati, sottolineandone la rilevanza per il panorama professionale e territoriale.

La Presidente rende note alla Commissione le seguenti informazioni:

- decadenza di Domenico D'AGOSTINO come rappresentante degli studenti e nomina di Simone RANIERI come nuovo membro della componente studentesca (D.R. n. 1136 del 23 ottobre 2024).
- Le Linee Guida per la compilazione della Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) restano invariate rispetto a quelle dell'Anno 2023. La prof.ssa De Simone informa i presenti che nella cartella Google Drive dedicata alla Commissione Paritetica sono già disponibili i documenti fondamentali relativi alla relazione precedente. Precisa, inoltre, che nella cartella specificamente creata per la giornata odierna saranno caricati ulteriori documenti di rilievo, tra cui le linee guida per la compilazione della relazione annuale, che rappresentano un riferimento essenziale per l'elaborazione dei suoi contenuti. Invita i membri della Commissione a consultare la documentazione aggiornata e a segnalare eventuali integrazioni o chiarimenti necessari.
- Assegnazione del Tutor Accademico: <https://diam.unical.it/contents/news/view/14950-assegnazione-tutor-aa-24-25/>
La prof.ssa De Simone sottolinea l'importanza della diffusione delle informazioni relative al servizio di tutorato attraverso i canali istituzionali del Dipartimento, raccomandando ai membri della Commissione di favorirne la promozione. Evidenzia, inoltre, l'obbligatorietà per gli studenti di interfacciarsi con il proprio tutor almeno due volte l'anno. Gli incontri si svolgono prevalentemente in modalità online e comprendono, di norma, un primo incontro conoscitivo concordato con lo studente. Si ribadisce che il docente assegnato rimane comunque a disposizione dello studente per ulteriori chiarimenti e necessità. La Presidente evidenzia come questo servizio rappresenti un supporto fondamentale, soprattutto nei momenti chiave del percorso formativo, offrendo un'opportunità per condividere eventuali dubbi o difficoltà relative alla carriera universitaria.



- Azioni di Ateneo e di Dipartimento per il rafforzamento del tutorato. Attivazione di tutoraggi disciplinari e di orientamento.
La prof.ssa De Simone richiama l'attenzione sulla necessità di rafforzare le attività di tutoraggio, con particolare riferimento ai tutoraggi disciplinari. In tale contesto, segnala l'attivazione di tutoraggi specifici per le aree di Fisica e Matematica, pensati per supportare gli studenti nelle discipline di base.
Informa, inoltre, che sono stati recentemente stanziati fondi destinati all'istituzione di tutoraggi informativi, finalizzati ad agevolare la comunicazione tra docenti e studenti. Tali iniziative mirano anche a sostenere i percorsi di internazionalizzazione, favorendo l'inclusione degli studenti stranieri nei corsi di studio.
La Presidente invita i membri della Commissione a monitorare l'efficacia di queste attività e a proporre ulteriori azioni migliorative.

- Avvio del Progetto Dispersione mirato a ridurre il fenomeno della dispersione studentesca, supportando studenti e studentesse in difficoltà, soprattutto se matricole.
La prof.ssa De Simone annuncia l'avvio di un progetto mirato alla riduzione della dispersione studentesca, con particolare attenzione agli studenti del primo anno.
L'obiettivo principale del progetto è accompagnare gli studenti, in particolare quelli al primo anno, verso un percorso di studi lineare e breve, favorendo un coinvolgimento attivo e una continuità nel loro cammino accademico.
La Presidente sottolinea l'importanza della frequenza alle lezioni, in quanto i dati dimostrano che gli studenti che non frequentano regolarmente hanno molte difficoltà a completare con successo gli studi. A tal fine, è necessario monitorare attentamente la presenza in aula, per individuare tempestivamente eventuali difficoltà e intervenire con misure di supporto mirate.

2. Approvazione verbale sedute precedenti

La Presidente pone in votazione il verbale delle sedute del 26/07/24, 10/10/24 e del 23/10/24 resi disponibili telematicamente ai membri della Commissione, per la disamina del testo e per i quali non sono pervenuti rilievi.

I suddetti verbali si approvano all'unanimità dei presenti alla relativa seduta.

3. Calendario attività CPDS a.a. 24-25

La prof.ssa De Simone presenta il calendario delle sedute, evidenziando la necessità di almeno tre riunioni durante l'anno. Spiega le diverse tipologie di riunioni previste e fornisce dettagli sulla tabella degli appuntamenti.

In particolare, pone l'attenzione sulla riunione di dicembre, che si terrà tra il 9 e il 12, al termine della quale si dovrà procedere con la chiusura della relazione finale. Ribadisce che entro il 15 dicembre sarà necessario trasmettere il materiale elaborato.

La Presidente ricorda, inoltre, quanto riportato nelle Linee Guida del Presidio di Qualità di Ateneo

Il Presidio della Qualità evidenzia che le attività svolte dalle Commissioni paritetiche richiedono un impegno continuativo e accurato, non circoscritto a un periodo limitato dell'anno.

*Pertanto, dispone che le Commissioni si riuniscano almeno **3 volte nel corso dell'anno solare**, ad esempio articolando la sequenza di incontri secondo il seguente schema:*

- i. monitoraggio e valutazione delle attività didattiche del primo semestre;*
- ii. monitoraggio e valutazione delle attività didattiche del secondo semestre;*
- iii. monitoraggio e valutazione complessiva dell'offerta formativa e della qualità della didattica dell'anno accademico corrente*

La prof.ssa De Simone espone altresì le riunioni programmate per il 2025, come riportato nella tabella:

2024		
Riunione Commissione		Finestra temporale
Quarta	Avvio redazione Relazione Annuale CPDS 2024	14 novembre 2024
Quinta	Approvazione Relazione Annuale CPDS 2024	9-12 dicembre 2024
2025		
Prima	Monitoraggio e valutazione delle attività didattiche del primo semestre A.A. 2024/2025	10-14 marzo 2025
Seconda	Monitoraggio e valutazione delle attività didattiche del secondo semestre A.A. 2024/2025	14 - 18 luglio 2025
Terza	Aperta a tutti gli studenti del dipartimento al termine dell'A.A. 2024/2025 e avvio A.A. 2025/2026	6-10 ottobre 2025
Quarta	Avvio redazione Relazione Annuale CPDS	10-14 novembre 2025
Quinta	Approvazione Relazione Annuale CPDS 2025	8-12 dicembre 2025

Conclude richiedendo il feedback degli studenti, i quali si dichiarano favorevoli alla proposta.

Informa, infine, che, oltre alle riunioni ordinarie, potrebbero essere indette riunioni straordinarie, qualora se ne presentasse la necessità.

La commissione approva il calendario.

4. Avvio Lavori Relazione Annuale 2024 CPDS

La Presidente ricorda che il compito finale della Commissione è quello di redigere una relazione riassuntiva delle attività svolte nel 2024.

La relazione dovrà essere trasmessa al Settore Assicurazione Qualità e performance spc.aqp@unical.it pqa@unical.it entro il 15 Dicembre 2024.

Al fine di ottimizzare la stesura della relazione, la Presidente propone di suddividere i membri della Commissione in tre sottocommissioni così composte:

- Sottocommissione della Laurea Triennale in Ingegneria per l'Ambiente e la Sicurezza del Territorio:
Prof. Massimo Zupi, Matteo Vena, Pietro Trimarchi
- Sottocommissione della Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e la Sicurezza del Territorio:
Proff. Carmelina Costanzo e Paolo Zimmaro e Maria Cristina Provenzano
- Sottocommissione della Laurea Triennale in Tecnologie del Mare e della Navigazione:
Prof. Pietro Argurio, Alfredo Diodati, Simone Ranieri

La Presidente avrà compito di supporto e supervisione delle Sottocommissioni.

Si ricorda, inoltre, che è già stata avviata la raccolta dei documenti di riferimento per la compilazione della Relazione Finale che saranno condivisi.

Al fine della redazione della relazione annuale, vanno considerate le seguenti fonti documentali, per come riportato nelle linee guida:

- ✓ Scheda SUA CdS
- ✓ Schede insegnamento
- ✓ Esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti
- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS
- ✓ Ultima Scheda di Monitoraggio annuale (SMA) (È strettamente raccomandato di raccordarsi con i CdS di pertinenza per la condivisione, entro il mese di novembre, di una bozza avanzata della redigenda Scheda di Monitoraggio Annuale)
- ✓ Banca dati Almalaurea, Indagine e ricerche, Profilo dei laureati
- ✓ Relazione annuale Nucleo di Valutazione

La Presidente ricorda le principali criticità riscontrate nella Relazione 2023:

- Migliorare la dotazione delle attrezzature di supporto alla didattica di alcune aule. in precedenza.
- Porre maggiore attenzione al fenomeno della dispersione studentesca, la CPDS suggerisce di intensificare ulteriormente l'attività di monitoraggio in itinere delle carriere degli studenti:
 - identificando tempestivamente eventuali ritardi nel percorso formativo degli studenti;
 - discutendo nelle opportune sedi (consultando anche i rappresentanti della componente studentesca) le motivazioni di tali ritardi utilizzando quanto discusso per affrontare

tempestivamente le problematiche evidenziate.

- Collegamento informatico alle schede di insegnamento
- Migliorare il coinvolgimento degli studenti nella compilazione della valutazione ISO-DID
- Inserimento di prove intermedie laddove possibile
- Fornire il materiale didattico in anticipo rispetto alle lezioni.
- Miglioramento del processo di gestione dei sistemi informatici delle schede di insegnamento.

Il Prof. Zupi incoraggia gli studenti a partecipare attivamente alla compilazione dei questionari, sottolineando che l'obiettivo principale è raccogliere le esigenze e le istanze degli studenti.

Ribadisce che l'interesse principale riguarda gli studenti, poiché sono i destinatari finali delle modifiche, ma aggiunge che anche i docenti trarranno beneficio dal processo, in quanto il loro intervento aiuterà a migliorare l'azione all'interno del Dipartimento.

A questo punto, la Presidente mostra lo schema della relazione e suggerisce di confrontarlo con quello dell'anno precedente per verificare se i problemi emersi nel 2023 siano stati risolti.

Si sottolinea l'importanza della trasparenza nella parte della relazione che verrà pubblicata. La Sezione II, che riguarda ciascun Corso di Studio, verrà compilata dalle rispettive sottocommissioni. Ogni sottocommissione si concentrerà sulla propria parte, che include la raccolta dei dati relativi ai questionari somministrati a fine primo e secondo semestre. Questi dati dovranno analizzare criticità e punti di forza, e si suggerisce di rivedere la relazione dello scorso anno per identificare le problematiche non risolte.

Si fa riferimento ai documenti disponibili nella cartella online, che gli studenti devono utilizzare per compilare correttamente i questionari.

Il Quadro B, che analizza i questionari, è al centro della discussione. L'anno precedente erano emerse criticità legate alle aule e alle dotazioni, ma quest'anno sono stati effettuati dei miglioramenti, anche grazie al supporto tecnico del Sig. Fabio Ferraro.

Il Prof. Zupi osserva che, non avendo ancora avuto modo di frequentare le aule, è proprio grazie al feedback degli studenti che si può capire se gli aggiustamenti sono stati efficaci.

Lo studente Matteo Vena conferma che le attrezzature sono ora in buono stato e suggerisce di approfondire ulteriormente la questione con Fabio Ferraro per capire meglio i problemi residui.

La Presidente sottolinea che gli aggiustamenti sono stati fatti sulla base delle osservazioni raccolte nella relazione dell'anno precedente e ribadisce che i questionari sono uno strumento fondamentale per identificare le criticità e per attuare azioni correttive.

Viene poi trattato il Quadro D, che riguarda l'attività di monitoraggio, e il Quadro E, che è sotto la responsabilità dei docenti.

Per quanto riguarda il Quadro F, gli studenti sono chiamati a contribuire con ulteriori proposte di miglioramento.

Infine, la Presidente raccomanda la collaborazione tra i vari sottogruppi e fissa la scadenza per il 2 dicembre, entro la quale ogni sottocommissione dovrà fornire un aggiornamento sull'avanzamento dei lavori.

5. Varie ed eventuali

La Presidente, a questo punto, fa un'osservazione sul ruolo degli studenti nella Commissione Paritetica, sottolineando che la partecipazione alla Commissione è una esperienza di lavoro collaborativo, che implica impegno e rispetto delle scadenze. È una attività che richiede abilità nel riportare informazioni supportate da fonti ufficiali.

La Presidente, non essendoci altro da discutere, dichiara chiusa la seduta alle ore 13:05.