



UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA

**AVVISO PER RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO
SOSTENUTE DAGLI STUDENTI IDONEI NON BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO
CON ALLOGGIO PRESO IN CONSEGNA A PARTIRE DAL GIORNO 09 NOVEMBRE 2024**

A.A. 2024/2025

Info e contatti

Sito web: www.unical.it/cr;

Portale dei Servizi On Line: <https://socr.unical.it>

Help desk: dirittoallostudio@unical.it

I termini relativi a persone che nel presente bando compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni più attente all'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso.

ART. 1 - FINALITÀ

1. Il presente avviso contiene le disposizioni che regolano le modalità di assegnazione del rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli studenti fuori sede idonei non beneficiari di borsa di studio, con alloggio preso in consegna in data successiva al giorno 08 novembre 2024.

ART. 2 - DESTINATARI

1. Può richiedere il rimborso delle spese di viaggio a.a. 2024/25 lo studente idoneo non beneficiario fuori sede, collocato nelle graduatorie alloggi relative al primo anno dei corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico e al primo anno dei corsi di laurea magistrale, convocato o a da convocare per l'assegnazione dell'alloggio in data successiva al giorno 08 novembre 2024.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al contributo lo studente deve possedere i seguenti requisiti:
 - a) **Iscrizione:**
Lo studente deve risultare regolarmente iscritto ad un corso di studio nell'anno accademico 2024/2025;
 - b) **Idoneità alla borsa di studio:**
Lo studente deve essere risultato idoneo non beneficiario nella graduatoria per l'assegnazione della borsa di studio per l'a.a. 2024/2025, relativa al primo anno dei corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico e al primo anno dei corsi di laurea magistrale, e collocato nella relativa graduatoria alloggi;
 - c) **Assegnazione posto alloggio:**
Lo studente fuori sede, convocato per l'assegnazione del posto alloggio in data successiva al giorno 08 novembre 2024, deve aver preso in consegna l'alloggio alla data di presentazione della domanda;
 - d) **Spese di viaggio:**
Lo studente deve aver sostenuto spese di viaggio per il tragitto quotidiano luogo di abitazione principale - sede universitaria, dimostrabili attraverso la presentazione dei titoli di viaggio nominativi effettuati con mezzi di trasporto pubblici e di linea fino all'importo massimo di euro 150,00.
2. Il rimborso è incompatibile con qualsiasi altro contributo pubblico ricevuto per sostenere le medesime spese.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZE

1. La domanda di rimborso deve essere presentata tramite il sistema [ticket](#) di Ateneo, **entro le ore 12:00 del 16 dicembre 2024**.
2. Nella domanda di partecipazione lo studente dovrà dichiarare:
 - di essere studente fuori sede risultato idoneo di borsa di studio per l'a.a. 2024/2025;
 - di essere risultato assegnatario e di aver preso in consegna il posto alloggio nelle residenze universitarie in data successiva al giorno 08 novembre 2024;
 - di aver sostenuto, per la ragione sopra indicata, spese di viaggio per il tragitto luogo di abitazione principale - sede universitaria;
 - di dimostrare le spese di viaggio sostenute attraverso la presentazione dei titoli di viaggio nominativi.
3. Lo studente dovrà indicare l'importo delle spese di viaggio sostenute fino alla data di presa in consegna del posto alloggio e allegare i titoli di viaggio nominativi a dimostrazione di quanto dichiarato;
4. La partecipazione, inoltrata mediante l'autocertificazione su procedura on-line, comporta la trasmissione di **dati dello studente**. I dati sono prevalentemente destinati alla determinazione degli aventi diritto al rimborso di cui

al presente avviso e sono garantiti agli interessati i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). Al riguardo si rinvia all'informativa ex art. 13 RGPD riportata in **APPENDICE A**.

ART. 5 - AVENTI DIRITTO E ISTANZE DI RIESAME

1. Gli studenti aventi diritto e gli studenti non in possesso dei requisiti che hanno presentato domanda riceveranno una comunicazione a mezzo mail istituzionale nella quale sarà comunicato l'esito provvisorio dell'ammissione al rimborso.
2. Entro il terzo giorno lavorativo successivo, avverso l'esito provvisorio è possibile presentare istanza di riesame (ricorso) tramite il sistema <https://ticket.unical.it/> di Ateneo.
3. In presenza di errori il Centro Residenziale può procedere in sede di autotutela e/o su istanza di parte debitamente motivata, all'ammissione al rimborso di studenti precedentemente esclusi.
4. Gli studenti aventi diritto e gli studenti non in possesso dei requisiti riceveranno una comunicazione sul proprio indirizzo mail istituzionale nella quale sarà comunicato l'esito definitivo dell'ammissione al rimborso. Tale comunicazione telematica vale a tutti gli affetti come avvenuta notifica.

ART. 6 - ASSEGNAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL RIMBORSO

1. Sono ammessi al rimborso coloro i quali risulteranno in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso.
2. Il rimborso sarà erogato per l'importo dichiarato e successivamente verificato tramite i titoli di viaggio presentati, mediante accredito su un conto corrente nazionale (IBAN IT) intestato o cointestato allo studente avente diritto, il cui IBAN deve essere inserito a cura dello stesso su <https://unical.esse3.cineca.it>.

ART. 7 - VERIFICHE E SANZIONI

1. Le autocertificazioni prodotte nell'ambito del presente bando sono sottoposte a verifica. Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio eventualmente conseguente dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con obbligo di restituzione delle eventuali somme percepite, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e degli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Relativamente al trattamento dei dati personali, sono garantiti agli interessati i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), al riguardo si rinvia all'informativa ex art. 13 RGPD riportata in Appendice B.
2. Il Referente per la protezione dei dati del concorso è la dott.ssa Giancarla Masè, Direttrice ad interim del Centro Residenziale dell'Università della Calabria, e-mail: direzione.cr@unical.it.
3. Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Sergio Niger, e-mail: rpd@unical.it.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Massimo Colafati, Responsabile dell'Area Diritto allo Studio del Centro Residenziale, e-mail: dirittoallostudio@unical.it.

**APPENDICE - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
– REG. UE 2016/679**

La presente informativa rappresenta un adempimento previsto dal Regolamento UE 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (d'ora in poi, RGPD), che, ai sensi dell'art. 13, prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati le informazioni necessarie ad assicurare un trattamento dei propri dati personali corretto e trasparente.

Titolare del trattamento dei dati: Università della Calabria, con sede in via Pietro Bucci, 87036 Rende (CS); e-mail: rettore@unical.it.

Responsabile della protezione dei dati: avv. Sergio Niger, e-mail: rpd@unical.it.

Referente per la protezione dei dati del Centro Residenziale: dott.ssa Giancarla Masè, Direttrice ad interim del Centro Residenziale dell'Università della Calabria, e-mail: direzione.cr@unical.it.

Finalità e base giuridica del trattamento.

I dati personali oggetto del trattamento, forniti all'atto di presentazione della domanda finalizzata all'assegnazione dei benefici e/o dei servizi del diritto allo studio universitario (rimborso spese di viaggio, contributo di locazione, borse di studio, premi di laurea, contributi per la mobilità internazionale, posti alloggio, servizio mensa, ecc.) o anche successivamente, sono raccolti e trattati (nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti) per le finalità istituzionali. Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di liceità, trasparenza, correttezza, esattezza, minimizzazione, riservatezza e integrità di cui all'art. 5 RGPD e che i dati sono trattati esclusivamente per adempiere agli obblighi normativi, contabili e fiscali. I dati richiesti nelle domande, nonché quelli contenuti nelle dichiarazioni ed in generale nella documentazione prodotta a corredo, sono destinati al complesso delle operazioni finalizzate alla elaborazione delle graduatorie, all'assegnazione ed erogazione dei benefici e dei servizi e al successivo iter di gestione degli stessi (es. controllo sulla veridicità delle condizioni economiche e di merito autocertificate dal richiedente, anche al fine della revoca e conseguente restituzione dei benefici concessi e addebito dei servizi fruiti). Il Centro Residenziale può altresì trattare i dati personali per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi. I dati personali dei soggetti interessati che hanno inteso fruire dei benefici e dei servizi, che ne fruiscono o che, comunque, ne hanno fruito, saranno trattati esclusivamente per finalità di conservazione e/o per scopi statistici anche successivamente alla chiusura della carriera universitaria.

Dati personali oggetto di trattamento.

Il Centro Residenziale, al fine dell'assegnazione dei benefici e dei servizi del diritto allo studio universitario, richiesti dagli studenti iscritti presso l'Ateneo, procede nella registrazione, utilizzazione e nell'archiviazione dei dati personali, comunicati sia direttamente dagli interessati sia da altri soggetti istituzionali (Ministero dell'Università e della ricerca, INPS, Agenzia delle Entrate, altri Atenei, ANDISU, ecc.), anche al fine di effettuare i controlli sulla veridicità dei dati autocertificati dal richiedente. I dati personali relativi alla tipologia del nucleo familiare, alla condizione di soggetto diversamente abile, al tipo di benefici e/o servizi richiesti, vengono comunicati direttamente dall'interessato in fase di compilazione della domanda. I dati personali anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza, posta elettronica, ecc.), di carriera didattica (matricola, corso di studio, anno immatricolazione, voto diploma, anno di corso, iscrizione regolare, crediti acquisiti, voto di laurea, ecc.), le coordinate IBAN e i dati relativi ai permessi di soggiorno, sono acquisiti automaticamente tramite interconnessione al database del sistema dei servizi didattici ESSE3 dell'Ateneo. L'attestazione ISEE-Università di norma viene acquisita dal sistema dei servizi didattici ESSE3 dell'Ateneo o direttamente dalla banca dati del Sistema

Informativo ISEE gestito dall'INPS. In tali casi il Centro Residenziale accederà ai dati reddituali e patrimoniali del nucleo familiare dello studente presenti nella banca dati ISEE INPS.

Modalità di trattamento dei dati personali.

Per “trattamento” si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (v. art. 4, n. 2, RGPD). Il trattamento dei dati personali in questione avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità istituzionali del Centro Residenziale dell’Ateneo. Il trattamento sarà effettuato per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti e con l’impiego di misure di sicurezza idonee a impedire l’accesso ai dati da parte di personale non autorizzato e a garantire la riservatezza e integrità dei dati. Nell’ipotesi di dati trattati con l’ausilio di strumenti elettronici, tutte le operazioni saranno compiute in maniera da garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Diritti dell’interessato.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, scrivendo al Titolare del trattamento, al Referente per la protezione dei dati del Centro Residenziale o al Responsabile della protezione dei dati, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall’Università. I minorenni, prima di comunicare i propri dati all’Ateneo, devono leggere attentamente l’informativa insieme ai propri genitori o a chi ne fa le veci. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Un’informativa con ulteriori dettagli è disponibile all’indirizzo:

<https://www.unical.it/privacy>