

CARRIERA ALIAS

ACCORDO DI RISERVATEZZA

| Richiamato il [| Decret | o Rettorale i | n. DR 7 | 737 del 19.05.2 | 021 c | on il qua | ale è stato e | manato i | l "Regolamen | to per |
|------------------|---------|----------------|---------|-------------------|---------|------------|----------------|------------------------|-----------------|--------|
| l'attivazione e | la ges | tione della ca | arriera | Alias", al fine d | i tutel | are il be | nessere psic | o-fisico d | el/della richie | dente |
| e di garantire । | un am | biente di stu | dio e d | li lavoro inclusi | vo; | | | | | |
| Considerata | la | richiesta | di | attivazione | di | una | carriera | Alias | presentata | da |
| | | | | nato/a a | | | _, il | | e iscritto/a al | corso |
| | | | | | _ pres | sso l'univ | versità della | Calabria | , | |
| Preso atto che | 2 | | | | di | chiara, p | per i soli eff | etti del p | resente accor | do, di |
| aver individua | to con | ne nominativ | o Alia: | 5 | | | | ; | | |
| | | | | TI | RA | | | | | |
| L'Università de | ella Ca | labria, rappr | esenta | ıta dal/la Magn | ifico/a | a Rettor | e/rice Prof./ | 'Prof.ssa ₋ | | |
| | | | | ı | E | | | | | |
| | | | , r | ata/o a | | | , il | | , resident | e a |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | , matricola ı | າ | | | , di seguit | o denominato | "il/la |
| richiedente", | | | | | | | | | | |

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- l'Università si impegna ad attivare per il/la richiedente una carriera Alias, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/la richiedente nuovi documenti di riconoscimento per uso interno e un nuovo account di posta elettronica, indicanti il nominativo scelto



dallo/a stesso/a. Il/la Richiedente consegna contestualmente al/la Referente accademico/a i documenti di riconoscimento per uso interno indicanti l'identità anagrafica;

- la carriera Alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona richiedente e resterà attiva per tutta la durata di quest'ultima, salve eventuali richieste dell'interessato/a o ipotesi di violazione del "Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere Alias" e del presente Accordo;
- i documenti di riconoscimento relativi alla carriera Alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all'interno dell'Università della Calabria;
- le attestazioni o le certificazioni per uso esterno riguardanti la carriera Alias, prodotte dall'Università, faranno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta;
- l'Università si impegna a fornire alla persona richiedente, ogni volta che si rende necessario e la normativa lo consenta, idonea certificazione per uso esterno della carriera universitaria riferita all'identità anagrafica e ad aggiornare gli esami sul libretto universitario relativo all'identità anagrafica rispetto a quelli riportati nel libretto della carriera Alias;
- nella gestione della carriera Alias lo/a Studente/ssa richiedente sarà supportato/a dal/la Referente accademico e dal/la Referente amministrativo per la carriera Alias; il/la Referente accademico assume inoltre le funzioni di tutor accademico per lo/a studente/ssa richiedente;
- il/la richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali legati alla carriera universitaria, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all'esterno dell'Università della Calabria, non potrà che essere riferita alla sua identità anagrafica;
- il/la richiedente si impegna a comunicare all'Ateneo ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo/a stesso/a si impegna a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;
- la persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla Responsabile della Protezione Dati l'intenzione di compiere attività formative che abbiano rilevanza esterna, impegnandosi a verificare e concordare con il/la Referente accademico/a le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva;
- il/la richiedente è consapevole che, qualora consegua il titolo di studio senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, i titoli e le relative certificazioni rilasciati dall'Università della Calabria riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano;
- qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi il "Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere Alias" e il presente Accordo di riservatezza, all'esito di un'istruttoria preliminare, la carriera Alias potrà essere sospesa, in via cautelare, con provvedimento del/la Rettore/rice. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, il/la Rettore/rice, con proprio provvedimento, disattiva la carriera Alias, fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari e/o etiche;
- l'Università della Calabria tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale dell'Ateneo che interviene nel procedimento relativo alla carriera Alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;



| il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla o sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cess lo hanno determinato; | |
|---|--|
| - per qualsiasi controversia derivante dal presente Acco | ordo è competente in via esclusiva il Foro di Cosenza. |
| | |
| Lì,/ | |
| II/La Rettore/rice | II/la richiedente |
| II/La Referente Accademico/a | II/La Referente Amministrativo/a |