



UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA
CENTRO RESIDENZIALE

CONTRATTO ASSEGNAZIONE POSTO ALLOGGIO PER STUDENTI

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, la Dirigente del Centro Residenziale, **Dott. Giancarlò MASE'** indirizzo mail: dirittoallostudio@unical.it

ASSEGNA, per l'A.A. 2022/2023,

a **COGNOME NOME**, nato/a a CITTA' NASCITA il DATA DI NASCITA e residente in CITTA' RESIDENZA, INDIRIZZO, codice fiscale CODICE FISCALE, iscritto al ... anno del corso:....., matricola ..., di seguito indicato come assegnatario,

che accetta,

il seguente POSTO ALLOGGIO: **QUARTIERE**, Residenza ..., Appartamento ..., Camera ..., Posto n. ..., Tipologia Camera ...

L'assegnazione del Posto Alloggio sopra descritto è regolata dalle condizioni contenute nei seguenti articoli:

Art. 1 - Assegnazione

- Il presente contratto ha per oggetto l'assegnazione del posto alloggio per studenti indicato in epigrafe. Il Posto Alloggio in questione è corredato dagli arredi relativi al posto alloggio stesso e da quello relativi agli Spazi Comuni ed alla Cucina. Lo stato dei luoghi e degli arredi assegnati sono rappresentati nella scheda *check-in*, allegata al presente contratto.
- La scheda *check-in* di cui al precedente comma deve essere firmata al momento della sottoscrizione del presente contratto. Al momento della riconsegna di cui al successivo art. 3 dovrà, invece, essere sottoscritta la scheda *check-out* al fine di verbalizzare eventuali variazioni rispetto allo stato dei luoghi e degli arredi rilevati in sede di check-in.
- Entro tre giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, l'assegnatario può presentare all'Unità Organizzativa Tecnica del Centro Residenziale, di seguito indicato come CR, eventuali segnalazioni al riguardo, scrivendo al seguente indirizzo mail: segnalazioni.cr@unical.it.
- L'assegnatario è responsabile di eventuali modifiche e/o danneggiamenti rispetto a quanto evidenziato nell'elenco degli elementi di arredo assegnati e dello stato dei luoghi (scheda check-in), salvo il relativo naturale deterioramento risultante dall'uso.
- La pulizia interna e dei balconi dell'appartamento è a carico dell'assegnatario. Sono a carico del Centro Residenziale, di seguito indicato come CR, canoni e consumi relativi alle utenze presenti, per l'uso corretto e normale delle strutture abitative.

Art. 2 - Durata

- La durata dell'assegnazione decorre dal 01/09/2022 e termina con la data di prenotazione della riconsegna, che comunque deve avvenire entro la data massima del 28/07/2023. La prenotazione dovrà essere effettuata secondo le modalità previste nel successivo art. 3.
- Il servizio alloggio è sospeso nelle festività previste dal calendario accademico. In tale periodo, solo lo studente internazionale può utilizzare il posto alloggio.
- Lo studente internazionale, dal 15 al 30 giugno 2023, può richiedere, altresì, l'estensione del soggiorno per il successivo mese di agosto. Il costo dell'alloggio per tale mese è pari ad euro 50,00. Qualora in tale periodo il posto alloggio non dovesse essere disponibile, per manutenzione o per altre esigenze del CR, per l'assegnatario sarà individuato un nuovo posto alloggio anche in un altro quartiere.



UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA
CENTRO RESIDENZIALE

Art. 3 - Riconsegna.

- L'assegnatario avrà cura di porre in essere quanto opportuno e necessario perché il posto alloggio e gli spazi condivisi si trovino, al momento della riconsegna, nello stesso stato in cui si trovavano al momento della relativa consegna e sgombri da ogni effetto personale, previo sopralluogo di verifica da effettuare insieme ad un incaricato del CR, procedendo nella sottoscrizione della scheda relativa allo stato attuale degli elementi di arredo assegnati e dello stato dei luoghi (check-out).
- Al fine di organizzare il check-out, l'assegnatario deve inviare apposita richiesta di prenotazione online sul sito del CR, nei tempi e secondo le modalità ivi indicate.
- Agli assegnatari che non effettuano la suddetta prenotazione, sarà assegnata d'ufficio una data di uscita che sarà comunicata tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'interessato.
- Agli assegnatari che non effettuano il check-out entro la data fissata per l'uscita, oppure entro 3 giorni dalla data di conseguimento del titolo di studio finale, verrà comminata la sanzione di 35,00 euro.
- Qualora dalle operazioni di riconsegna dovessero emergere danni, ammanchi o situazioni di degrado, si procederà, a cura del personale del CR, nella redazione di apposito verbale di violazione del Regolamento sui servizi del CR con contestuale addebito delle relative spese. In alternativa all'assegnatario, in ragione del danno o dell'ammanco, potrà essere consentito il ripristino dello stato dei luoghi.
- L'assegnatario, al fine di regolarizzare la propria posizione nei confronti del CR, dovrà aver provveduto al pagamento di quanto complessivamente dovuto.

Art. 4 - Costo del posto alloggio e relative modalità di pagamento

- Il costo del posto alloggio a carico dell'assegnatario, comprensivo di tutte le spese e privo di ogni altro onere, è determinato in ragione del suo status di studente e dalla tipologia di camera del posto alloggio assegnato, per come di seguito indicato:
 - se idoneo beneficiario:
2.053,50 euro per l'intero periodo di soggiorno previsto, indipendentemente dalla tipologia di camera del posto alloggio assegnato
 - se idoneo non beneficiario:
contributo mensile pari a 100 euro per posto alloggio in camera singola;
contributo mensile pari a 70 euro per posto alloggio in camera doppia;
 - se studente non idoneo oppure Erasmus:
contributo mensile pari a 170 euro per posto alloggio in camera singola;
contributo mensile pari a 120 euro per posto alloggio in camera doppia;
 - se studente afferente ad altre convenzioni/tipologie:
secondo i termini previsti nella convenzione cui afferisce.
- Il costo del posto alloggio per gli studenti beneficiari sarà trattenuto direttamente dal valore della borsa di studio.
- Il pagamento del posto alloggio per gli studenti idonei non beneficiari, calcolato per il periodo effettivo di fruizione, deve essere effettuato nelle seguenti modalità:
 - entro il 30 maggio 2023, per i mesi fruiti da settembre ad aprile;
 - entro il giorno 1 (uno) del relativo mese di fruizione per il periodo successivo.
- Il pagamento del posto alloggio per gli studenti non idonei deve essere effettuato entro il giorno 1 del relativo mese di fruizione del servizio.
- I pagamenti dovranno essere effettuati presso qualsiasi esercente (PSP) aderente al circuito PAGOPA sul territorio nazionale (istituti bancari, ricevitorie lottomatica, tabacchi, ecc.) previo ottenimento dell'IUV (Identificativo Univoco di Versamento) da scaricare dal sito <https://soscr.unical.it>.



UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA
CENTRO RESIDENZIALE

- In caso di mancato pagamento lo studente decade dal diritto di fruire del servizio alloggio e dovrà procedere alla riconsegna immediata del posto alloggio.
- La borsa di studio non dà diritto all'utilizzo del servizio alloggio nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art. 5 - Obblighi e responsabilità.

- L'assegnatario è tenuto all'osservanza della normativa e delle disposizioni che fanno espresso riferimento alla gestione degli alloggi.
- L'assegnatario dichiara di aver preso visione del proprio status per come risulta negli atti in possesso del Settore Diritto allo Studio del CR.
- Il CR non assume alcuna responsabilità per furti di denaro o oggetti, appartenenti agli assegnatari, lasciati durante il soggiorno negli appartamenti e declina, inoltre, ogni responsabilità per infortuni, danni causati a persone o cose, derivanti da calamità naturali o da altri fatti ad esso non imputabili. L'assegnatario esonera espressamente l'Ateneo da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivargli durante il soggiorno nonché per interruzioni incolpevoli dei servizi.
- L'assegnatario è direttamente responsabile degli spazi e degli arredi relativi al proprio posto alloggio, che non possono essere ceduti né concessi né condivisi e che ha l'obbligo di restituire, nello stesso stato in cui si trovavano al momento dell'assegnazione. Risponde, altresì, in solido, qualora non si identifichi il diretto responsabile, con gli altri assegnatari dell'appartamento per danni e ammanchi negli spazi comuni. L'assegnatario non può introdurre animali, elettrodomestici (lavatrice, forni, stufe, etc.), arredi personali, né apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione ai locali ed alla loro destinazione, o agli impianti esistenti.
- L'assegnatario è tenuto al rispetto del regolamento comunale in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.
- L'assegnatario è tenuto a segnalare tempestivamente, alle forze dell'ordine, situazioni di pericolo per cose e persone, a segnalare al personale incaricato del CR presso il quartiere, anomalie nelle dotazioni e negli impianti ivi comprese le pertinenze dell'appartamento e comunque gli spazi frequentati nel quartiere e nel campus. È tenuto, altresì, a segnalare la presenza di estranei nell'appartamento. L'assegnatario deve agire con diligenza, economicità nell'uso delle risorse condivise, tenere pulito e salubre il proprio ambiente e quello comune comprese le pertinenze dell'appartamento.
- L'assegnatario, consapevole che il proprio nominativo sarà incluso nell'elenco degli assegnatari affisso all'esterno dell'appartamento, deve, a richiesta del personale incaricato dal CR, rendere nota la propria identità e consentire al personale medesimo di effettuare sopralluoghi negli appartamenti e nelle stanze.
- Il CR può procedere al trasferimento d'ufficio dell'assegnatario ad altro alloggio, nella stessa residenza o in altra residenza, in tutti i casi previsti dall'art. 14 del Regolamento sui servizi del CR.
- All'assegnatario che non adempia alla disposizione di trasferimento nei termini indicati dagli uffici del CR, sarà revocato il posto alloggio.
- L'assegnatario deve essere in regola con i pagamenti anche relativi a tasse e contributi.

Art. 6 - Sanzioni

- L'assegnatario che contravviene agli obblighi derivanti dal presente contratto o dal Regolamento sui Servizi del CR, o da comportamenti omissivi e/o illeciti espressamente previsti dal codice civile e penale, è sottoposto alle sanzioni previste nel medesimo Regolamento, che possono variare dalla sospensione dei servizi alla revoca degli stessi, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni eventualmente rilevati.
- L'eventuale inadempienza viene contestata tramite apposita comunicazione che sarà inviata sulla



**UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA
CENTRO RESIDENZIALE**

posta istituzionale dell'interessato o notificata direttamente dal personale incaricato del CR.

- In caso di reiterazione dell'inadempimento o di comportamenti penalmente rilevanti o quando l'assegnatario cede o ospita persone all'interno del proprio appartamento senza autorizzazione, il CR procede direttamente alla revoca di tutti i servizi erogati ed alla trasmissione, qualora ne ricorrano i presupposti, all'autorità giudiziaria ed all'Amministrazione per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Art. 7 - Elezione di domicilio

- A tutti gli effetti del presente contratto, compresa la notifica degli atti esecutivi, l'assegnatario elegge domicilio nei locali assegnati.
- Autorizza, altresì, che le comunicazioni relative alla fruizione del servizio, ivi compresi la notifica di atti e sanzioni, vengano recapitate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: codicefiscale@studenti.unical.it. o ad altra email sotto indicata per i contraenti che non hanno email istituzionale.

Art. 8 - Risoluzione delle controversie

- Tutte le controversie derivanti dal presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere tra le parti, saranno demandate al Tribunale di Cosenza.

Art. 9-Modifiche

- Le clausole del presente contratto sono valide ed efficaci tra le parti se non derogate o modificate dalle leggi in materia, in quanto applicabili.

Art. 10 - Rinvio

- Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio al Regolamento sui Servizi del CR e al Bando per l'assegnazione dei benefici e dei servizi del diritto allo studio a.a. 2022/23.

**Il Funzionario
del Centro Residenziale**

**La Direttrice
del Centro Residenziale**

L'Assegnatario

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di aver letto e approvato in particolare i punti di cui agli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 del presente contratto.

**Il Funzionario
del Centro Residenziale**

**La Dirigente
del Centro Residenziale**

L'Assegnatario