

Orari di apertura al pubblico  
lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore **10:00 alle ore 13:00**  
Sede UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea - Dottorato di Ricerca  
Via Savinio, n. 1 - Centro Residenziale Università della Calabria - Arcavacata di Rende (CS).  
e-mail: [dottorati@unical.it](mailto:dottorati@unical.it)

### **FAQ Mobilità dottorandi**

Ai sensi dell'art. 38 "**Mobilità dei dottorandi**" del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorati di Ricerca (emanato con Decreto Rettorale n. 1330 del 3 luglio 2013 e modificato con D. R. n. 1260 del 30 giugno 2014 e con D. R. n. 1524 del 31 luglio 2014) i dottorandi sono stimolati ad approfondire la loro preparazione partecipando ad attività culturali esterne all'UniCal. A tal fine, il dottorando può realizzare periodi di mobilità nazionale o all'estero **su proposta del supervisore scientifico e successiva autorizzazione del Collegio dei docenti**.

All'art. 32 "Borse e contributi" dello stesso Regolamento si specifica che **l'importo della borsa di studio è aumentato** per l'eventuale periodo di soggiorno all'estero **nella misura massima del 50 per cento, per un periodo complessivo non superiore a diciotto mesi**. In tal caso, il pagamento complessivo di quanto dovuto deve essere versato all'interessato in anticipo rispetto alla data di inizio del periodo di permanenza all'estero. Il predetto importo andrà prontamente restituito nel caso di mancata partenza o, per quota parte, in caso di rientro anticipato.

#### **Quando si può partire?**

Non esistono limitazioni temporali, purché durante il corso del Dottorato di Ricerca.

#### **Per partire occorre un'autorizzazione?**

Sì, come sopra specificato il dottorando può partire su proposta del supervisore scientifico e dietro autorizzazione del Collegio dei docenti.

#### **Per partire occorre presentare della documentazione?**

Sì, per la richiesta di un periodo di formazione all'estero la documentazione consiste in un modulo scaricabile dal seguente link <http://www.unical.it/portale/ateneo/amministrazione/aree/uocsdpl/sdfpl/postlaurea/dottorato/> da presentare all'UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea - Dottorato di Ricerca almeno 30 giorni lavorativi prima della partenza debitamente compilato e firmato dal dottorando, con allegata l'Autorizzazione del Collegio Docenti del corso di dottorato e la Lettera di invito del Docente di riferimento o del Direttore dell'ente di ricerca estero, indirizzata al Dottorando o al coordinatore del dottorato.

#### **Cosa è necessario presentare al rientro dal periodo all'estero?**

Al ritorno (entro 15 giorni) il dottorando deve presentare una certificazione di frequenza concernente il periodo effettivamente svolto, rilasciata dalla struttura straniera o, in mancanza di quest'ultima, dal Coordinatore del dottorato.

#### **Come si ottiene l'assistenza sanitaria all'estero?**

La procedura cambia in base al Paese in cui ci si reca che può essere o non essere convenzionato. Per sapere gli accordi stipulati con i vari Paesi basta consultare l'apposita sezione "Se parto per..." [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitari&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitari&menu=italiani) del sito del Ministero della Salute in cui sarà possibile reperire tutte le informazioni necessarie.

Per i Paesi con cui esiste una convenzione, prima di partire è necessario assicurarsi di avere ricevuto la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) che permette una copertura sanitaria limitata alle cure necessarie. Se non si è ricevuta la TEAM e la partenza è prevista in tempi troppo brevi per poterla ottenere o è stata rubata o smarrita ci si può recare presso l'Azienda Sanitaria Locale (ASL) o Provinciale (ASP) di appartenenza e richiedere il certificato sostitutivo provvisorio. La TEAM che è il retro della Tessera Sanitaria nazionale (TS) o della Carta Regionale dei Servizi, permette di usufruire delle cure medicalmente necessarie (e quindi non solo urgenti) coperte in precedenza dai modelli E 110, E 111, E 119 ed E 128.

Per gli altri Paesi conviene procurarsi una assicurazione privata. Per periodi brevi si possono ridurre al massimo le garanzie in modo che solo il ricovero ospedaliero e gli interventi chirurgici siano coperti. Per periodi più lunghi è consigliabile avere una copertura più ampia.

### **FAQ Certificati e Pergamena**

#### **Quali certificati è possibile richiedere?**

Per la richiesta dei certificati e/o della pergamena è disponibile un modulo scaricabile dal seguente link <http://www.unical.it/portale/ateneo/amministrazione/aree/uocsdfpl/sdfpl/postlaurea/dottorato/> da presentare all'UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea - Dottorato di Ricerca. E' possibile richiedere:

- Certificato idoneità al concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca;
- Certificato di iscrizione (nel certificato viene riportato il corso, l'anno di iscrizione, la durata e l'eventuale fruizione della borsa);
- Certificato di iscrizione con importo della borsa;
- Certificato di conseguimento titolo (nel certificato viene riporta la data dell'esame finale).

I certificati e la pergamena possono essere consegnati esclusivamente al titolare o a persona da lui autorizzata con delega in carta semplice e fotocopia del documento di identità del delegante in corso di validità, da presentare all'UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea - Dottorato di Ricerca Via Savinio, n. 1 - Centro Residenziale Università della Calabria - Arcavacata di Rende (CS).